2025DIAB29939

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Αναθέτουσα Αρχή:	**Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)**
Έργο:	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΥΠ.ΠΟ. & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΤΕΛΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
Προϋπολογισμός - Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	• Προϋπολογισμός του Έργου: **1.451.612,90€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.800.000,00€** - ΦΠΑ 24%: **348.387,10€** **Δικαίωμα Προαίρεσης** • Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης **435.483,87€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **540.000,00€** - ΦΠΑ 24%: **104.516,13€** • Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου **290.322,58€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **360.000,00€** - ΦΠΑ 24%: **69.677,42€**.
CPV:	**Τμήμα 1**: 72221000-0, 72000000-5, **Τμήμα 2**: 79341000-6, 79341100-7
Κριτήρια Ανάθεσης:	**Τμήμα 1**: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. **Τμήμα 2**: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	..../..../.....
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ:	..../..../.....
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ:	..../..../.....
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων):	..../..../.....
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (https:// www.tap.gr/):	..../..../.....

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 5
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση 6
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης 6
1.4 Θεσμικό πλαίσιο 10
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού 13
1.6 Δημοσιότητα 14
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης 14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 15
2.1 Γενικές Πληροφορίες 15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 15
2.1.4 Γλώσσα 16
2.1.5 Εγγυήσεις 16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 17
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής 17
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής 17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 19
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 24
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 24
2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών 27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 28
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης 38
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης Τμήματος 1 38
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών του Τμήματος 1 43
2.3.3 Κριτήριο ανάθεσης Τμήματος 2 44
2.3.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους προσφοράς Τμήματος 2 45
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών 45
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 45
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 45
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 48
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 51
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 53
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 53
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 53
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 53
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 55
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης 56
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία 58
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 60
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 62

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας) 62
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία 63
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης 63
4.4 Υπεργολαβία 63
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 64
4.5.1 Δικαίωμα προαίρεσης 64
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 65
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 66
5.1 Τρόπος πληρωμής 66
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις 68
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων 69
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών 69
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 70
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης 70
6.2 Διάρκεια σύμβασης 70
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης 71
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση 72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 74
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 74
Ι.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 74
Ι.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου 74
Ι.1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση 80
Ι.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 97
Ι.2.1. Αντικείμενο του Έργου 97
Ι.2.2. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη 99
Ι.2.3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου 99
Ι.3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 100
Ι.3.1. Γενικές αρχές σχεδιασμού αρχιτεκτονικής 100
Ι.3.2. Λογική Αρχιτεκτονική 102
Ι.3.3. Αρχιτεκτονική Λύση 102
Ι.3.4. Έτοιμο Λογισμικό 104
Ι.4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ 105
Ι.4.1. Διαδικτυακή Πύλη 105
Ι.4.2. Προβολή Περιεχομένου Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης 106
Ι.4.3. Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων 107
Ι.4.4. Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων 109
Ι.4.5. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών 109
Ι.4.6. Υποσύστημα Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών 110
Ι.4.7. Υποσύστημα πληρωμών 111
Ι.4.8. Οριζόντιο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου 111
Ι.5. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 112
Ι.5.1. Ασφάλεια και προστασία ιδιωτικότητας 112
Ι.5.2. Διαλειτουργικότητα 113
Ι.5.3. Συμβατότητα με G-Cloud 114
Ι.5.4. Απόδοση Συστήματος 115
Ι.5.5. Προσβασιμότητα – Ευχρηστία 115
Ι.5.6. Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα 115
Ι.5.7. Καταγραφή Ενεργειών 116
Ι.5.8. Πολυκαναλική Προσέγγιση 116
Ι.5.9. Απαιτούμενες Άδειες Χρήσης 117
Ι.5.10. Λοιπές Απαιτήσεις 117
Ι.6. Υπηρεσίες Έργου 118

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

I.6.1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) ... 118
I.6.2. Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών ... 118
I.6.3. Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής ... 123
I.6.4. Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών ... 126
I.6.5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης ... 127
I.6.6. Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας ... 129
I.6.7. Υπηρεσίες Υποστήριξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας ... 131
I.6.8. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) ... 131
I.6.9. Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας ... 135
I.7. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις έργου ... 135
I.7.1. Χρονοδιάγραμμα ... 136
I.7.2. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων ... 138
I.8. Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου (αφορά και τα δύο τμήματα) ... 139
I.8.1. Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του έργου ... 139
I.8.2. Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου ... 139
I.8.3. Επικοινωνία Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής ... 140
I.8.4. Παρακολούθηση του Έργου ... 142
I.8.5. Διαχείριση της ποιότητας του έργου ... 142
I.8.6. Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του έργου ... 143
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 144
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης ... 146
II.1. Αρχιτεκτονική ... 146
II.2. Αρχιτεκτονική Λύση ... 146
II.3. Έτοιμο Λογισμικό (για την πύλη και το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων) ... 147
II.3.1. Λειτουργικό Σύστημα/ Web – Application Server/ Middleware ... 147
II.3.2. Λογισμικό Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων ... 147
II.3.3. Chatbot (Ψηφιακός Βοηθός) ... 148
II.3.4. Υποσύστημα Γεωχωρικών Δεδομένων ... 149
II.4. Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών ... 149
II.4.1. Γενικά ... 149
II.4.2. Αρχιτεκτονική ... 150
II.4.3. Ψηφιακές Υπογραφές – Digital Signatures ... 151
II.4.4. Περιβάλλον Ανάπτυξης – Developer's kit ... 152
II.4.5. Διαχείριση Πολιτικής Ασφάλειας ... 156
II.4.6. Περιβάλλον Χρήστη – User Interface ... 157
II.4.7. Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα - Integration ... 161
II.4.8. Διαχείριση Εγγράφων – Document Management ... 162
II.4.9. Εισαγωγή Εγγράφων – Document Import ... 165
II.4.10. Ταξινόμηση/ Αναζήτηση – Indexing/ Searching ... 166
II.4.11. Διαχείριση Ροής Εργασιών - Workflow Management ... 168
II.4.12. Εποπτεία & Έλεγχος - Reporting & Monitoring ... 170
II.4.13. Mobile App ... 171
II.5. Μη λειτουργικές απαιτήσεις ... 173
II.6. Υπηρεσίες έργου ... 173
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ ... 175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών ... 176
IV.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ... 176
IV.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης ... 177
IV.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ... 178
IV.4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας ... 179
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς ... 181
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς ... 184

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος 189
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης 191
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX - Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής 201

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090012197
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1021.E00764.00163
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελ. Βενιζέλου 57
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10564
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30 210 3722500
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	amaragaki@odap.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αγγελική Μαραγκάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.odap.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και εποπτευόμενος φορέας από το Υπουργείο Πολιτισμού που συστάθηκε με το Ν. 4761/2020. Όργανα διοίκησης του Ο.Δ.Α.Π. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Αναψυχή, ο πολιτισμός και η θρησκεία.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής www.tap.gr.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 όπως ισχύει σήμερα και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 της Πράξης: «***Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠΠΟ & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών***», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. XXXX/XX-XX-202X (ΑΔΑ: XXXXXXXX-XXX) και έχει λάβει κωδικό MIS 6006881. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η χρηματοδότηση του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, αν αυτό χρησιμοποιηθεί, θα γίνει από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π. Αντίστοιχα, η χρηματοδότηση του δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικειμένου δύναται να πραγματοποιηθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το έργο αφορά στην αποτύπωση, απλοποίηση, προτυποποίηση, μοντελοποίηση και τη δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος με την αντίστοιχη ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση των διαδικασιών που αφορούν:

- στην αδειοδότηση παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο (φωτογραφήσεις, κινηματογραφήσεις, παραγωγή αντιγράφων, τρισδιάστατες σαρώσεις κ.ά.),
- στην αδειοδότηση για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, ιστορικούς τόπους και μουσεία,
- στην καταβολή, παρακολούθηση και διαχείριση τελών που δύναται να προκύψουν από το σύνολο των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

Οι ανωτέρω διαδικασίες (όπως φαίνεται και από τις σχετικές παραγράφους του παραρτήματος Ι, παρ. Ι.1.2), είναι αρκετά δαιδαλώδεις, εμπλέκουν πολλούς δρώντες (Ο.Δ.Α.Π., ΥΠ.ΠΟ., τραπεζικό σύστημα), απαιτούν χρόνο και εξατομικευμένες κοστολογήσεις.

Πρωταρχική δράση του έργου αποτελεί, η αποτύπωση, μοντελοποίηση και βελτιστοποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης και καταβολής τελών, ώστε να αποσαφηνιστούν και να απλουστευθούν, αλλά και για την καλύτερη εξυπηρέτηση και διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών/εταιρειών (εξωστρεφείς και αμφιστρεφείς διαδικασίες).

Επιπροσθέτως θα αναπτυχθεί για λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. ένα **έξυπνο front office εργαλείο υποδοχής αιτήσεων** στην μορφή φιλικής Εφαρμογής (εφεξής, *υποσύστημα υποδοχής αιτήσεων*). Το υποσύστημα θα επιτρέπει, μεταξύ των άλλων, την προώθηση της αξιοποίησης των αρχαιολογικών πόρων με πλήρη σεβασμό του θεσμικού πλαισίου προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και του ΥΠ.ΠΟ. κατά την άσκηση του θεσμικού του ρόλου έγκρισης της σχετικής αίτησης.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το υποσύστημα υποδοχής αιτήσεων θα εδράζεται σε μία διαδικτυακή πύλη που εκτός των άλλων θα προβάλει ψηφιακές εικόνες, βίντεο μνημείων ή αντικειμένων, καθώς και περιπτώσεις αξιοποίησής τους σε διαφήμιση, ταινίες κ.λπ., μαζί με ενδεικτικό κόστος.

Η ροή των εγκρίσεων - επεξεργασίας αιτήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες και συμβούλια του ΥΠ.ΠΟ. θα πραγματοποιείται του **Υποσυστήματος Επεξεργασίας Αιτήσεων** που θα υποστηρίζεται από το **Οριζόντιο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου** ενώ, θα εξετασθεί παράλληλα η δυνατότητα υλοποίησης των σχετικών διαδικασιών με την τεχνολογία Robotic Process Automation με την πιλοτική σχεδίαση τεσσάρων εξ αυτών αξιοποιώντας την τεχνολογία αυτή.

Η εγκριτική απόφαση επισυνάπτεται στην αντίστοιχη «θυρίδα» που δημιουργείται από την αίτηση αυτή, αφού το σύστημα ειδοποιηθεί για την αντίστοιχη πληρωμή που θα έχει, ήδη, γνωστοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο από το υποσύστημα υποδοχής αιτήσεων.

Στην υλοποίηση του συστήματος θα αξιοποιηθούν σύγχρονες μέθοδοι τεχνητής νοημοσύνης που θα βοηθήσουν τόσο στο πρώτο στάδιο υποβολής της αίτησης όσο και στην αξιολόγησή της. Πιο συγκεκριμένα, για την αξιολόγηση των αιτήσεων θα χρησιμοποιηθούν υποστηρικτικά, τεχνολογίες Machine Learning, ώστε να αξιοποιηθεί η γνώση που έχει συσσωρευτεί στο Υπουργείο από αντίστοιχες υποθέσεις.

Κατά την υποβολή της αίτησης θα παρέχεται υποστήριξη από **ψηφιακό βοηθό** (**Chatbot**). Μια από τις πιο σημαντικές λειτουργίες ενός Chatbot, είναι το γεγονός ότι αλληλεπιδρά με τους ανθρώπους προσομοιώνοντας αποτελεσματικά την ανθρώπινη επικοινωνία. Με τον τρόπο αυτό, η εξυπηρέτηση των πολιτών και των εταιρειών, γίνεται με έναν πιο αυτοματοποιημένο και υποβοηθούμενο τρόπο ενώ μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή. Για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των ενδιαφερόμενων το chatbot θα βελτιώνεται συνεχώς με εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).

Επίσης, η εφαρμογή θα δίδει τη δυνατότητα γεωχωρικής αναζήτησης και προβολής σε χάρτη των χώρων (αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία, ιστορικοί τόποι και μουσεία), για τους οποίους ζητείται αδειοδότηση, μέσω αξιοποίησης τεχνολογιών GIS.

Στα πλαίσια του παρόντος, επίσης, θα παρασχεθούν υπηρεσίες:

- Μελέτης εφαρμογής του Π.Σ., μελέτες: ασφαλείας, διαλειτουργικότητας κ.λπ.
- Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας – Help Desk
- Υποστήριξης Δοκιμαστικής λειτουργίας
- Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας του Π.Σ.
- Δημοσιότητας

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα φιλοξενηθεί στο G-Cloud.

Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης **1.451.612,90 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ **1.800.000,00 €** - ΦΠΑ 24%: **348.387,10 €**.

Ο Προϋπολογισμός της Σύμβασης αναλύεται ως εξής:

Πίνακας 1: Ανάλυση προϋπολογισμού της Σύμβασης

Π/Υ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
Προϋπολογισμός	1.451.612,90 €	348.387,10 €	1.800.000,00 €

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Π/Υ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
Προϋπολογισμός συντήρησης (δικαίωμα προαίρεσης)	435.483,87 €	104.516,13 €	540.000,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου	290.322,58 €	69.677,42 €	360.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	**2.177.419,35 €**	**522.580,65 €**	**2.700.000,00 €**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι (20) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως VIII της παρούσας διακήρυξης.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και πριν από τη λήξη της αυτής, η αναθέτουσα αρχή δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή της, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα), και να αναθέσει στον ανάδοχο, με τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο αξίας έως του ποσού των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών - **290.322,58 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 360.000,00 €, ΦΠΑ: 69.677,42 €)**.

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή του, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης, υπηρεσίες συντήρησης αξίας έως του ποσού των τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών - **435.483,87 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 €, ΦΠΑ: 104.516,13 €)**, με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. Ι.6.9 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης – ΠΕΣ).

Η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα παραπάνω δικαιώματα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης των παραπάνω δικαιωμάτων δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή του κόστους των Α/Μ του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική του Προσφορά. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: «*Ανάπτυξη ΠΣ & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών χρήσης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών*», εκτιμώμενης αξίας **1.353.497,50 € πλέον ΦΠΑ 24%** (324.839,40 €).

ΤΜΗΜΑ 2: «*Οργάνωση και Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας της Πράξης*», εκτιμώμενης αξίας **98.115,40 € πλέον ΦΠΑ 24%** (23.547,70 €).

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή/και τα δύο τμήματα.

Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιώματα προαίρεσης που αφορούν στην συντήρηση και την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, αφορούν αποκλειστικά το τμήμα 1 της παρούσας. Ως εκ τούτου, η ανάλυση του προϋπολογισμού της σύμβασης που αναλύεται παραπάνω (Πίνακας 1: Ανάλυση προϋπολογισμού της Σύμβασης), εξειδικεύεται ανά τμήμα ως ακολούθως:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Πίνακας 2: Ανάλυση προϋπολογισμού του τμήματος 1 της Σύμβασης

ΤΜΗΜΑ 1	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
Προϋπολογισμός	1.353.497,50 €	324.839,40 €	1.678.336,90 €
Προϋπολογισμός συντήρησης (δικαίωμα προαίρεσης)	435.483,87 €	104.516,13 €	540.000,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου	290.322,58 €	69.677,42 €	360.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1:	**2.079.303,95 €**	**499.032,95 €**	**2.578.336,90 €**

Πίνακας 3: Ανάλυση προϋπολογισμού του τμήματος 2 της Σύμβασης

ΤΜΗΜΑ 2	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
Προϋπολογισμός	98.115,40 €	23.547,70 €	121.663,10 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2:	**98.115,40 €**	**23.547,70 €**	**121.663,10 €**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Πίνακας 4: Κωδικοί CPV των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος 1

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72221000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Πίνακας 5: Κωδικοί CPV των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος 2

Κωδικός CPV	Περιγραφή
79341000-6	Υπηρεσίες διαφήμισης
79341100-7	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1) του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

2) του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

3) του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

4) του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

5) του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

6) του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

7) του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» [Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)], της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»

8) του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

9) της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).

10) της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

11) της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)

12) της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την

ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 44756/13-6-2024 (Β΄ 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση

13) της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»

14) της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄ 44)

15) του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

16) του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

17) του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»

18) του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

19) του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

20) του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

21) της παρ. Ζ΄ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

22) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

23) του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15

24) του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

25) του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

26) του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

27) του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

28) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

29) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.

30) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

31) του αρ. 46 του ν. 4858/2021 (Α' 220) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς»,

32) του ν. 4761/2020 (Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή προς πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις»,

33) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω, καθώς και

34) της υπ' αριθ. ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 (Α' 3046 / 30-12-2011) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τέλη φωτογράφησης – κινηματογράφησης και χρήσης οπτικοακουστικών έργων και απεικονίσεων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων, μουσειακών εκθέσεων και συλλογών. Τέλη πραγματοποίησης εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και ακίνητα»,

35) της υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/Φ56/357180/256204/7869/3303 (Β' 4521 / 16-10-2018) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Έγκριση όρων, διαδικασιών και καθορισμού των οργάνων χορήγησης άδειας για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων για την πραγματοποίηση πολιτιστικών ή άλλων εκδηλώσεων»,

36) της υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/356481/254593/7509/2927 (Β' 2812 / 4-7-2019) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Όροι, προϋποθέσεις, διαδικασίες και καθορισμός των οργάνων χορήγησης άδειας παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο»,

37) το υπ' αριθμ. απόσπασμα πρακτικού 15 /13.03.2024 του Δ.Σ. του ΟΔΑΠ με θέμα : «Έγκριση ή μη του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής του ΟΔΑΠ για το έτος 2024».

38) το υπ' αριθμ. Ε/776/26.04.2024 έγγραφο της ΓΓΕΕ με θέμα: « Έγκριση του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων για το έτος 2024».

39) της υπ' αριθ. 196242/18-06-2021 Απόφασης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού «Έγκριση αιτήματος του Ο.Δ.Α.Π. σχετικά με το πρώτο πρόγραμμα αξιοποίησης αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων,

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

μνημείων και μουσείων ή του περιβάλλοντος χώρου αυτών για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας» (ΑΔΑ: 9Α6Τ4653Π4-Λ5Θ),

40) της υπ' αριθ. 534366/05-11-2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός τελών διοργάνωσης εκδηλώσεων ή δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία ή στον περιβάλλοντα χώρο αυτών» (Β' 5545),

41) της με αρ. πρωτ. 1035/28-04-2023 (ΑΔΑ: 9ΠΑΣ46ΜΠΥΓ-9ΧΛ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠΠΟΑ & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών» με Κωδικό ΟΠΣ 5183819 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»,

42) της υπ' αριθμ. 45019/16-05-2023 απόφαση προέγκρισης της ενταγμένης πράξης στο ΠΔΕ ΣΑΕ 4141 ενάριθμος 2023ΣΕ41410000 (ΑΔΑ: ΨΔ3Ι46ΜΤΛΡ-ΩΙ2),

43) του με αρ. πρωτ. 26/ 24-05-2023 απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΘΕΜΑ 4ο) «Έγκριση ή μη: Α) διενέργειας Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 27 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, Β) σύστασης και συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού – Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ, Γ) την εξουσιοδότηση της Προέδρου του ΔΣ να εγκρίνει ήσσονος σημασίας αλλαγές στο τεύχος διακήρυξης, που μπορεί να αφορούν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών» Δ) δέσμευσης πολυετούς πίστωσης ποσού 435.483,87 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 € - ΦΠΑ 24%: 104.516,13 € για τη δυνατότητα χρήσης δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης του έργου για 3 έτη μετά τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας στον ΚΑΕ 0899»,

44) της υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/7592/06-04-2023 ΥΑ με θέμα «Προσδιορισμός φορέα υλοποίησης και λειτουργίας του έργου «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών» (ΑΔΑ: 9Ξ3Γ46ΜΖΜ4-Υ0Λ).

45) ...

46)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ..../...../..... και ώρα 15:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr/).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό ανά τμήμα:

- **Τμήμα 1**: .....
- **Τμήμα 2**: .....

και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις ...../...../.....

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.odap.gr, στις ...../...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1) η από ..../..../..... Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ .....), όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3) η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5) σχέδιο σύμβασης και τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/ μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% ως εξής:

- Για το **Τμήμα 1** «*Ανάπτυξη ΠΣ & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών χρήσης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών*» εγγυητική συμμετοχής ποσού είκοσι επτά χιλιάδων εξήντα εννέα ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών (**27.069,95 €**).
- Για το **Τμήμα 2** «*Οργάνωση και Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας της Πράξης*» εγγυητική συμμετοχής ποσού χιλίων εννιακοσίων εξήντα δύο ευρώ και τριάντα ενός λεπτών (**1.962,31 €**).

ενώ, για τη συμμετοχή **και για τα δύο τμήματα** της παρούσας, κατατίθεται εγγυητική που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραπάνω ποσών, ήτοι **είκοσι εννέα χιλιάδων τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτών (29.032,26 €)**.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι ......, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9.2 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική

πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ ενεργητικού (asset/ fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου, ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2022-2023-2024) συνολικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του/των τμήματος/των για το/τα οποίο/α υποβάλλουν προσφορά (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του/των τμήματος/των για το/τα οποίο/α υποβάλλουν προσφορά (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Επισημαίνεται ότι ο μέσος όρος του γενικού κύκλου εργασιών θα πρέπει να καλύπτει αθροιστικά την εκτιμώμενη αξία όλων των τμημάτων για τα οποία υποβάλει προσφορά ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης) απαιτείται

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας[1] από την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την αποτύπωση, μοντελοποίηση, αξιολόγηση και ανασχεδιασμό διαδικασιών.
- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο το σχεδιασμό και ανάπτυξη ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών διαχείρισης αιτήσεων πολιτών ή επιχειρήσεων, η οποία να περιλαμβάνει σχεδιασμό και υλοποίηση πύλης διαδικτυακής εξυπηρέτησης του πολίτη ή επιχείρησης, καθώς και επεξεργασία και έλεγχο των δεδομένων που υποβάλλονται από τον πολίτη ή την επιχείρηση, ή αντλούνται από τρίτους φορείς της δημόσιας διοίκησης.
- Μία (1) σύμβαση που περιλαμβάνει τη μελέτη και τον σχεδιασμό ανάπτυξης διαλειτουργικοτήτων με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα τρίτων του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο που περιλαμβάνει την υλοποίηση συστήματος διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών.
- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο ανάπτυξη συστήματος αυτοματοποιημένων ερωτοαπαντήσεων πολιτών με φορέα, που αξιοποιεί μηχανισμούς υποβοήθησης διαδικασιών μέσω Chatbot (ψηφιακού βοηθού) και έχει κατασκευαστεί με τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης, με εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).
- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος που να περιλαμβάνει τη σχεδίαση, ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος online πληρωμών μέσω τραπεζικών καρτών. Το έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει και τη διασύνδεση με κατάλληλους παρόχους υπηρεσιών πληρωμών (PSP), την εξασφάλιση ασφαλούς διαχείρισης συναλλαγών σύμφωνα με τα πρότυπα PCI DSS, καθώς και την υποστήριξη πολλαπλών τύπων καρτών (π.χ. Visa, Mastercard).

Ένα έργο μπορεί να συνδυάζει/ καλύπτει περισσότερες από μια από τις παραπάνω απαιτήσεις τεχνικών ικανοτήτων.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

- να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) ανάλογα έργα παροχής υπηρεσιών δημοσιότητας και προβολής με αντικείμενο την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας.

Ως ανάλογα έργα νοούνται τα έργα που περιλαμβάνουν:

- τον σχεδιασμό μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής πολιτικής καθώς και της οργάνωσης και υλοποίησης των επιμέρους δράσεων δημοσιότητας
- την υλοποίηση δράσεων όπως η διοργάνωση εκδηλώσεων, η έκδοση ενημερωτικού υλικού και περιοδικών δελτίων τύπου, η οργάνωση και εκτέλεση καμπάνιας μέσω των social media κ.λπ.

Οι ανωτέρω συμβάσεις απαιτείται να έχουν **ανά τμήμα** αθροιστικά συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, **κατ' ελάχιστον ίσο με το εκατό τοις εκατό (100%)** του προϋπολογισμού **του αντίστοιχου τμήματος**, μη περιλαμβανομένης της προαίρεσης, όπου προβλέπεται, χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποιες από τις ανωτέρω συμβάσεις έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

[1] Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, θα λαμβάνονται υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που εκτελέσθηκαν πριν από την τελευταία τριετία και πάντως εντός της τελευταίας πενταετίας (έτη: 2024, 2023, 2022, 2021, 2020), σύμφωνα με τη σχετική πρόβλεψη του Παραρτήματος XII (Μέρος II περ. α' υποπερ. II) του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική και κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική, εκ των οποίων 4ετή ειδική εμπειρία, σε διοίκηση έργων ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, ή/και εφαρμογών διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών.
- **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκ των οποίων 4ετή ειδική εμπειρία, σε διοίκηση έργων οργάνωσης και ανασχεδιασμού διαδικασιών φορέων του δημοσίου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Αρχιτεκτονικής Σχεδίασης Πληροφοριακού Συστήματος**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική και κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο. Θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών, σε υλοποίηση έργων ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, ή/και εφαρμογών διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών.
- **Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- **Δύο (2) στελέχη Ανασχεδιασμού Διαδικασιών**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε καταγραφή, ανάλυση και ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών.
- **Ένα (1) στέλεχος Ανάλυσης Εφαρμογών Λογισμικού**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων.
- **Δύο (2) στελέχη Ανάπτυξης Λογισμικού**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- **Ένα (1) στέλεχος Εκπαίδευσης/ Τεχνικής Υποστήριξης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε εκπαίδευση/ τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, εκ των οποίων 4ετή ειδική εμπειρία, σε διοίκηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, εκ των οποίων 4ετή ειδική εμπειρία, σε διοίκηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Δημιουργικού**, πτυχιούχο σχολής γραφιστικής με τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της επικοινωνίας και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα δημοσιότητας δημοσίου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- **Ένα (1) Στέλεχος Υποστήριξης** των δράσεων δημοσιότητας, πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της επικοινωνίας και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα δημοσίου.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση συμμετοχής και στα δύο τμήματα, ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις του Τμήματος 1 και δεν απαιτείται να προταθούν επιπλέον στελέχη για την κάλυψη των θέσεων αυτών του Τμήματος 2.

2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τουλάχιστον:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

α) Πιστοποιητικό **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

β) Πιστοποιητικό **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

γ) Πιστοποιητικό **ISO 27701:2019** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για την διαχείριση πληροφοριών απορρήτου από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

α) Πιστοποιητικό **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α) εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β) εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ) στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα

αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την **απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού** της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

   Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

   Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

   i. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii. Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i. Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii. Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από

βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

  Α. εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

  i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

  ii. Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

  iii. Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

  Β. εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

  i. βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

  ii. έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

  iii. εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IX της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2022, 2023, 2024, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Β.4.1. Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της ενότητας 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

Β.4.2. Συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου:

Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του οικονομικού φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).

Β.4.3. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα VII.

Β.4.4. Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

Β.4.5. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή.

Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους οργανισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i. για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii. Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και οι φορείς στους οποίους στηρίζεται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης Τμήματος 1

Κριτήριο ανάθεσης του Τμήματος 1 της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	**Γενικές Αρχές και Απαιτήσεις**	**20%**	
1.1.	Κατανόηση Έργου	5%	Παράρτημα Ι: Ι.1, Ι.2
1.2.	Μεθοδολογική Προσέγγιση – Σχήμα Διοίκησης	10%	Παράρτημα Ι: Ι.7, Ι.8
1.3.	Αρχιτεκτονικά χαρακτηριστικά της Λύσης	3%	Παράρτημα Ι: Ι.3, Παράρτημα ΙΙ: ΙΙ.1, ΙΙ.2
1.4.	Κάλυψη Οριζοντίων απαιτήσεων του Έργου	2%	Παράρτημα Ι: Ι.5 Παράρτημα ΙΙ: ΙΙ.4
2.	**Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος**	**40%**	

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
2.1.	Διαδικτυακή Πύλη, Προβολή Περιεχομένου ενημέρωσης & ευαισθητοποίησης	5%	Παράρτημα Ι: Ι.4.1, Ι.4.2
2.2.	Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων	20%	Παράρτημα Ι: Ι.4.3, Παράρτημα ΙΙ: ΙΙ.3.3, ΙΙ.3.4
2.3.	Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων	10%	Παράρτημα Ι: Ι.4.4
2.4.	Υποσύστημα Πληρωμών	2%	Παράρτημα Ι: Ι.4.7
2.5.	Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών	1%	Παράρτημα Ι: Ι.4.5
2.6.	Υποσύστημα Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών	2%	Παράρτημα Ι: Ι.4.6
3.	**Προσφερόμενες υπηρεσίες**	**40%**	
3.1.	Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	25%	Παράρτημα Ι: Ι.6.1, Ι.6.2, Ι.6.3
3.2.	Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών	4%	Παράρτημα Ι: Ι.6.4
3.3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	4%	Παράρτημα Ι: Ι.6.5
3.4.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	2%	Παράρτημα Ι: Ι.6.6
3.5.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	2%	Παράρτημα Ι: Ι.6.7
3.6.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	3%	Παράρτημα Ι: Ι.6.8
	ΣΥΝΟΛΟ:	**100%**	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1.	**Γενικές Αρχές και Απαιτήσεις**
1.1	<u>Κατανόηση Έργου</u> Αξιολογούνται: • Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά. • Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκομένων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Περιγραφή η οποία αποδεικνύει την επαρκή κατανόηση του έργου, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Οποιαδήποτε επιπλέον ανάπτυξη επί της κατανόησης του έργου που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει ενδελεχή γνώση της περιοχής, των ιδιαιτεροτήτων και των δυσκολιών του έργου, βαθμολογείται μέχρι 150 βαθμούς.

1.2 Μεθοδολογική Προσέγγιση – Σχήμα Διοίκησης

Αξιολογούνται:

- Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Αξιολογούνται:
  - Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
  - Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
  - Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
  - Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/ στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.
- Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας. Αξιολογούνται:
  - Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και που διαμορφώνουν την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
  - Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, Πακέτο/ Ενότητα Εργασίας (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
  - Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
  - Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
  - Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Μεθοδολογική προσέγγιση και προτεινόμενο σχήμα διοίκησης που καλύπτουν τους σχετικούς όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης σε σχέση με τον τρόπο υλοποίησης του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως επίσης και τα προσόντα, τη δομή, την ικανότητα και την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της ομάδας έργου, καθώς και την καταλληλότητα των μηχανισμών επικοινωνίας της ομάδας έργου με τους λοιπούς εμπλεκόμενους κ.λπ., βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί μέχρι τους 150 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι ως άνω όροι και απαιτήσεις της διακήρυξης.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

1.3 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης - Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού

Αξιολογούνται:

- Η μελετημένη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής για τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν, καλύπτοντας ταυτόχρονα τις απαιτήσεις.
- Η στιβαρότητα και ανοχή της συνολικής αρχιτεκτονικής σε σφάλματα, τα εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και ευελιξία, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να προσαρμόσει/ επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργικότητες.
- Οι προτεινόμενες τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου.
- Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους προϊόντων ή μονάδων λογισμικού σε ένα ενιαίο σύστημα.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Αρχιτεκτονική και λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που αντιστοιχούν στους σχετικούς όρους και απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογούνται με 100. Σε περίπτωση που η λύση που προσφέρεται υπερκαλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης ως προς τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που συγκεντρώνει, η βαθμολογία μπορεί να αυξηθεί μέχρι τους 150 βαθμούς.

1.4 Κάλυψη Οριζοντίων απαιτήσεων του Έργου

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων.
- Η μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).
- Η μεθοδολογία και τα μέτρα που θα εφαρμόσει ο ανάδοχος, καθώς και τα χαρακτηριστικά της λύσης που διασφαλίζουν το ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των υπηρεσιών του.
- Τα χαρακτηριστικά της λύσης που ενισχύουν την ευχρηστία της.
- Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Μεθοδολογία και προτεινόμενη λύση που καλύπτει τους σχετικούς όρους και απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

2. Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα (2.1 έως 2.6) αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

	• Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων. • Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου. Προτεινόμενη λύση που καλύπτει τους σχετικούς όρους και απαιτήσεις της διακήρυξης αναφορικά με τις ελάχιστες απαιτούμενες λειτουργικές δυνατότητες του συστήματος βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.
3.	**Προσφερόμενες υπηρεσίες**
3.1	<u>Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής</u> Αξιολογούνται: • Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης Α: Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής • Απλούστευση Διαδικασιών αποτύπωση, απλοποίηση, προτυποποίηση και μοντελοποίηση. - Μεθοδολογία διερεύνησης εξωτερικού περιβάλλοντος και της υφιστάμενης κατάστασης. - Μεθοδολογία κατάρτισης πρότασης νέου επιχειρησιακού μοντέλου και διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους φορείς. - Μεθοδολογία κατάρτισης σχεδίου ενεργειών υλοποίησης. Μεθοδολογία αποτύπωσης και απλούστευσης διαδικασιών και εκπόνησης μελέτης εφαρμογής που αντιστοιχεί με τους σχετικούς όρους και απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100. Για οτιδήποτε υπερκαλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις ο υποψήφιος ανάδοχος θα βαθμολογείται μέχρι τους 150 βαθμούς.
3.2	<u>Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών</u> Αξιολογούνται: • Μεθοδολογίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού • Roll-out • Deployment. Πρόταση υπηρεσιών προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου λογισμικού και ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία των εφαρμογών, που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.
3.3	<u>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης</u> Αξιολογούνται: • Το αντικείμενο – μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων. • Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής. • Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών. Πρόταση υπηρεσιών εκπαίδευσης που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.
3.4	<u>Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας</u>

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

	Αξιολογείται: • Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τη Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας. Πρόταση υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.
3.5	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας Αξιολογείται: • Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών κατά τη Φάση της Δοκιμαστικής Λειτουργίας. Πρόταση υπηρεσιών δοκιμαστικής λειτουργίας που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης Αξιολογούνται: • Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης. • Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης – Τεχνικής Υποστήριξης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα. • Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα. Πρόταση υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.
Για κάθε ένα από τα κριτήρια 3.1 έως 3.6 αξιολογούνται: • Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης. • Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου. • Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο. Πρόταση υπηρεσιών που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών του Τμήματος 1

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών του Τμήματος 1 θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου (βλ. και ενότητα 2.3.1 για σχετικές επεξηγήσεις).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/ παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (Τ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ως εκ τούτου, η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_1 = \sigma_{1.1} \times K_{1.1} + \sigma_{1.2} \times K_{1.2} + \cdots + \sigma_{3.6} \times K_{3.6}$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Λ) της σχέσης:

$$\Lambda = 80 \times \frac{T}{T_{max}} + 20 \times \frac{O_{min}}{O}$$

όπου:

T	=	Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,
T_{max}	=	Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,
O_{min}	=	Τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,
O	=	Τιμή οικονομικής προσφοράς.

Ως τιμή οικονομικής προσφοράς λαμβάνεται το συγκριτικό κόστος όπως αναλύεται στην ακόλουθη ενότητα.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς Τμήματος 1

Το συγκριτικό κόστος κάθε Προσφοράς του τμήματος 1 περιλαμβάνει:

- τη "**Συνολική Αξία Έργου**", χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ***Πίνακας οικ. προσφοράς 5: Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς έργου τμήματος 1***, πεδίο «Γενικό Σύνολο»), **πλέον**
- τη "**Συνολική Ετήσια Αξία Συντήρησης**" του 1ου έτους μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ***Πίνακας οικ. προσφοράς 6: Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς συντήρησης***.

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης**.
- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος **δεν θα υπερβαίνει το 5%**.

2.3.3 Κριτήριο ανάθεσης Τμήματος 2

Κριτήριο ανάθεσης του Τμήματος 2 της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της τιμής**.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

2.3.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους προσφοράς Τμήματος 2

Το συγκριτικό κόστος κάθε Προσφοράς του τμήματος 2 περιλαμβάνει:

- τη "**Συνολική Αξία Έργου*", χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας οικ. προσφοράς 8***, πεδίο «Γενικό Σύνολο»).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και το υπόδειγμα του Παραρτήματος V, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 44756/13.06.2024 (Β΄3380/13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης[2] στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

[2] Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α΄ 83) - κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: "Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας"

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄ 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα Σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ - ΕΕΕΣ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. <u>ΕΕΕΣ – Οικονομικού Φορέα</u>

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. <u>ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων</u>

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. <u>ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων, Κοινοπραξίες κ.λπ.</u>

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κ.λπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. <u>ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:</u>

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο

οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης,
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς και
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Πίνακες Συμμόρφωσης, ενότητες ΙΙ.1 – ΙΙ.6.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, και
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Πίνακες Συμμόρφωσης, ενότητα ΙΙ.7.

της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών και έτοιμου λογισμικού δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021, και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα έξι (6) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος

προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιδ) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές, της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **..../..../..... και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1. Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

ε) Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «**εγγύηση προκαταβολής**» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας:

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε **ποσοστό 2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/ δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου του ΟΔΑΠ.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαίωμα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και πριν από τη λήξη της αυτής, η αναθέτουσα αρχή δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή της, να ασκήσει το **δικαίωμα προαίρεσης** (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα), και να αναθέσει στον ανάδοχο του τμήματος 1, με τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο αξίας έως του ποσού των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών - **290.322,58 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 360.000,00 €, ΦΠΑ 69.677,42 €).

β) Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης , ο Κύριος του Έργου δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή του, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να αναθέσει στον ανάδοχο του τμήματος 1 της σύμβασης, **υπηρεσίες συντήρησης** αξίας έως του ποσού των τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών - **435.483,87 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 € , ΦΠΑ: 104.516,13 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. Ι.6.9 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ).

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα παραπάνω δικαιώματα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης των παραπάνω δικαιωμάτων δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή του κόστους των Α/Μ του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική του Προσφορά. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Δεν προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης για το τμήμα 2 της σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

Τρόποι Πληρωμής:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) **Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι** ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

   β) **Καταβολή του υπόλοιπου** του συμβατικού τιμήματος, **μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή** του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3. α) Χορήγηση **έντοκης προκαταβολής μέχρι** ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

   β) Καταβολή ποσοστού **πενήντα τοις εκατό (50%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Α) και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

   γ) **Καταβολή του υπόλοιπου** του συμβατικού τιμήματος, **μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή** του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.
4. α) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Α.

   β) Καταβολή ποσοστού **σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Α).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

γ) **Το υπόλοιπο** του συμβατικού τιμήματος **μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή** του συνόλου του τμήματος 1 του Έργου (υπολειπόμενες Φάσεις Γ και Δ και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Β).

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) **Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι** ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

   β) **Καταβολή του υπόλοιπου** του συμβατικού τιμήματος, **μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή** του συνόλου των δράσεων δημοσιότητας όπως περιγράφονται στην ενότητα **Ι.6.9** «Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας» του Παραρτήματος Ι, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες **κρατήσεις**:

α) **Κράτηση ύψους 0,1%** επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής Σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό:

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) **Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% στα τιμολόγια προμηθειών και 8% στα τιμολόγια υπηρεσιών επί του καθαρού ποσού.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

5.1.3. Είναι υποχρεωτική η υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, κατά την οποία ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: "Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου" τον «**κωδικοποιημένο Ενάριθμο**».

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας, εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Διάρκεια σύμβασης), 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠΕ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραπτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.4. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων/ υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

6.1.5. Η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 20 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της για το τμήμα 1, ενώ για το τμήμα 2 ορίζεται σε 4 μήνες από την έναρξη της Φάσης Γ' του τμήματος 1, με καταληκτική ημερομηνία την ολοκλήρωση του τμήματος 1.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου Ι.7.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠβΕ γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η ΕΠβΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων ενός παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠβΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠβΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, προβλέπεται ρήτρα περί αναπροσαρμογής της τιμής, τις προϋποθέσεις και τον τρόπο αυτής. Στις περιπτώσεις αυτές, για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής απαιτείται η τροποποίηση της οικείας σύμβασης σύμφωνα με την περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/τα μέλος/η της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ι.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ι.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, παρ. Ι.1.1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Πολιτισμού, παρ. Ι.1.1.1.2
Κύριος του Έργου	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, παρ. Ι.1.1.1.1
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, παρ. Ι.1.1.1.1
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	Παρ. Ι.1.1.3

Ι.1.1.1. Φορέας Υλοποίησης - Αναθέτουσα Αρχή

Ι.1.1.1.1. Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

Με το Ν. 4761/ 2020 το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (Τ.Α.Π.) με έδρα την Αθήνα, που έχει συσταθεί με το άρθρο 6 του ν. 4212/1929 (Α΄ 240), μετονομάζεται σε «Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων» (Ο.Δ.Α.Π.), αναδιοργανώνεται και διέπεται εφεξής από τον παρόντα με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής, διαφανούς και αναπτυξιακής διαχείρισης των πολιτιστικών πόρων της Χώρας. Ο Ο.Δ.Α.Π. εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού. Για τις σχέσεις του με την αλλοδαπή η επωνυμία του Ο.Δ.Α.Π. ορίζεται ως "Hellenic Organization of Cultural Resources Development (HOCRED)".

Στρατηγικοί σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. είναι:

α) η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων,

β) η αύξηση των οικονομικών πόρων που προέρχονται από τις επισκέψεις στους άνω χώρους, την παροχή υπηρεσιών προς τους επισκέπτες και την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας,

γ) η διάθεση των οικονομικών πόρων για την υποστήριξη πολιτικής για την ανάδειξη, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, τη λειτουργία των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων και των υπηρεσιών και φορέων που έχουν ως αρμοδιότητα την προστασία, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και τη στήριξη συνεργειών μεταξύ των άνω υπηρεσιών και των φορέων της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Οι σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. εκπληρώνονται με τη διάθεση των πόρων του για:

α) την απαλλοτρίωση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου ή την εξαγορά ή τη στέρηση χρήσης ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς και ειδικότερα για τη διενέργεια ανασκαφών, για την αποκατάσταση, προστασία και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων, των μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών,

β) την ασφάλεια, συντήρηση, διαμόρφωση, αποκατάσταση, ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων, των μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών και κάθε κτίσματος που βρίσκεται μέσα σε αυτούς, και την κατασκευή έργων πρόληψης ζημιών και προφύλαξης εντός αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, τον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση των υποδομών και εγκαταστάσεων των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων και των μουσείων, την ανέγερση, συντήρηση και επισκευή κύριων και βοηθητικών της λειτουργίας των χώρων και μουσείων κτισμάτων , κατασκευών και κτισμάτων εξυπηρέτησης επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων,

γ) την προβολή της πολιτιστικής πολιτικής, τη δημοσιοποίηση και ανάδειξη των κινητών και ακίνητων μνημείων και του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και των μουσείων και επισκέψιμων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και συλλογών του Δημοσίου,

δ) την υποστήριξη της αποτελεσματικής επιτέλεσης της αποστολής των υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Πολιτισμού (ΥΠ.ΠΟ.), καθώς και την υποστήριξη της διενέργειας κοινών δράσεων των ανωτέρω υπηρεσιών και φορέων με φορείς της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας,

ε) τη δημιουργία εκδόσεων και ψηφιακών εφαρμογών με αντικείμενο την πολιτιστική κληρονομιά, την αρχαιολογία και αρχαιογνωσία και την ιστορία της ελληνικής τέχνης, καθώς και τη διάθεση αυτών στο κοινό,

στ) τη δημιουργία και αναβάθμιση διαδικτυακών ή φυσικών πωλητηρίων εντός και εκτός αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, σε επιλεγμένα σημεία της Επικράτειας, καθώς και στο εξωτερικό, και τη συνεργασία με καταστήματα τρίτων ή άλλα εμπορικά δίκτυα και κανάλια πωλήσεων, με σκοπό τη διάθεση στο κοινό εμπνευσμένων εφαρμογών, καλλιτεχνημάτων, ακριβών αντιγράφων, έργων τέχνης, ψηφιακών εφαρμογών, εν γένει πολιτιστικών αντικειμένων, καθώς και τυποποιημένων – πιστοποιημένων προϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας, προερχόμενων από τη χλωρίδα που βρίσκεται εντός αρχαιολογικών χώρων,

ζ) την ανάπτυξη συστημάτων ηλεκτρονικών αγορών και πληρωμών για εισιτήρια εισόδου και άλλες υπηρεσίες για τους επισκέπτες σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία, τη διάθεση ειδών, φωτογραφιών, ηλεκτρονικών εκδόσεων και άλλων ψηφιακών εφαρμογών που απευθύνονται στο κοινό,

η) την ενίσχυση της έρευνας, μελέτης και επιστημονικής τεκμηρίωσης σε θέματα αρχαιολογίας και προστασίας, ανάδειξης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, από την αρχαιολογική υπηρεσία, από εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Πολιτισμού ή από τον Ο.Δ.Α.Π., ιδίως σε συνεργασία με κρατικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ανάλογου περιεχομένου εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

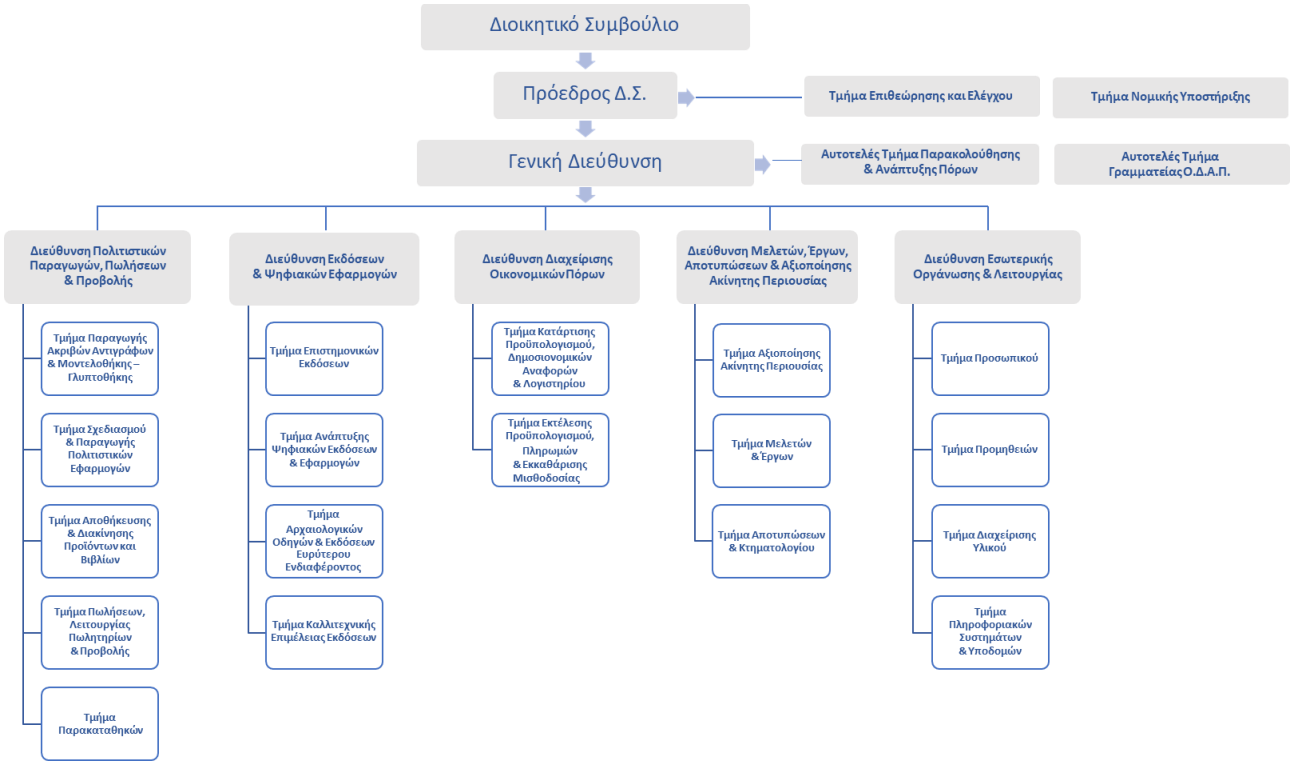
θ) τη δημιουργία και αναβάθμιση εργαστηρίων κατασκευής εκμαγείων, ακριβών αντιγράφων και απομιμημάτων, καθώς και τη δημιουργία επισκέψιμων εκθεσιακών χώρων με αντικείμενο θέματα από την πολιτιστική κληρονομιά,

ι) τη μίσθωση ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς ή για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ο.Δ.Α.Π.,

ια) την ενίσχυση των δημόσιων επενδύσεων στις πολιτιστικές υποδομές και τη σύνδεση της πολιτιστικής κληρονομιάς με την έρευνα και την καινοτομία, τη σύγχρονη καλλιτεχνική δημιουργία, τις πολιτιστικές

βιομηχανίες και τη δημιουργική οικονομία, με δυνατότητα συμμετοχής σε χρηματοδοτικά σχήματα, στα οποία συμμετέχουν και εθνικοί, ευρωπαϊκοί ή διεθνείς φορείς χρηματοδότησης και επενδύσεων.

Εικόνα 1: Οργανόγραμμα Ο.Δ.Α.Π.



I.1.1.1.2. Υπουργείο Πολιτισμού

Το 1971 συστάθηκε το Υπουργείο Πολιτισμού και Επιστημών. Έως την ίδρυση του Υπουργείου υπήρξαν οργανισμοί είτε ως Δ/νσεις άλλων Υπουργείων είτε ως ανεξάρτητοι φορείς που σταδιακά περιήλθαν στο Δημόσιο, οι οποίοι υπηρέτησαν και καλλιέργησαν συστηματικά τις επιμέρους τέχνες και είχαν αναλάβει πρωταγωνιστικό ρόλο στην πολιτιστική ζωή της χώρας, ήδη από τη ίδρυση του Ελληνικού Κράτους.

Τον κορμό του νεοσύστατου Υπουργείου αποτέλεσαν η Γενική Διεύθυνση Πολιτιστικών Υποθέσεων και η Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων. Από τότε η διάρθρωση του Υπουργείου έχει αλλάξει τέσσερις (4) φορείς με τη δημοσίευση αντίστοιχων οργανογραμμάτων αλλά και με αλλαγές που αφορούν στις αρμοδιότητες, την ονομασία του, την ενσωμάτωση ή τη συγχώνευσή του με άλλα Υπουργεία. Πιο συγκεκριμένα, κατά την περίοδο από το 2009 και εξής στο Υπουργείο Πολιτισμού σημειώνονται αλλεπάλληλες αλλαγές που αφορούν στις αρμοδιότητές του και στην ονομασία του, είτε με την ενσωμάτωση του Τουρισμού ή του Αθλητισμού είτε με τη συγχώνευσή του με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στόχοι του Υπουργείου είναι η ενίσχυση και προστασία της καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας, η προστασία και η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω αντίστοιχων νομοθετικών και θεσμικών παρεμβάσεων.

Η σημερινή του δομή είναι η ακόλουθη:

Υπουργός Πολιτισμού

- Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Υφυπουργός Πολιτισμού, αρμόδιος για θέματα Σύγχρονου Πολιτισμού
  - Γραφείο Υφυπουργού Πολιτισμού, αρμόδιου για θέματα Σύγχρονου Πολιτισμού
  - Γενικός Γραμματέας Σύγχρονου Πολιτισμού
    - Γραφείο Γενικού Γραμματέα Σύγχρονου Πολιτισμού
    - Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού
- Γενικός Γραμματέας Πολιτισμού
  - Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
  - Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
    - ***Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων***
    - ***Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων***
    - Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
    - Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων
    - Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών
    - Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς
    - Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων
    - Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Μουσείων
    - Περιφερειακές Υπηρεσίες
    - Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες
  - Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων
    - Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων
    - Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων
    - ***Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων***
    - Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης
    - Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων
    - Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων
    - Περιφερειακές Υπηρεσίες
  - Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως
- Υπηρεσιακός Γραμματέας
  - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
  - Υπηρεσία Συντονισμού
- Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
- Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας
- Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Προστασίας
- Αυτοτελές Τμήμα Τύπου, Επικοινωνίας και Προβολής
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΟ

Συνοπτική παρουσίαση των τριών Διευθύνσεων που λειτουργούν το Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών του ΥΠ.ΠΟ.

1. Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων (ΔΙΠΚΑ)

Η Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων είναι επιφορτισμένη με το διττό ρόλο της χάραξης πολιτικής για τα μνημεία και τους αρχαιολογικούς χώρους και την προστασία τους, και συγχρόνως της διοικητικής υποστήριξης του έργου της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ειδικότερα, αρμοδιότητά της είναι η προστασία, μελέτη, ανάδειξη και διαχείριση μνημείων, χώρων και ιστορικών τόπων των προϊστορικών και ιστορικών χρόνων μέχρι το τέλος του 4ου αιώνα μ.Χ., με βάση τις επιταγές του Αρχαιολογικού Νόμου 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς». Συγκροτήθηκε σύμφωνα με το Π.Δ.191/2003, άρθρο 8, και αποτελείται από το Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, από το Τμήμα Ελληνικών και Ξένων Επιστημονικών Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Διεθνών Θεμάτων και από το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης. Ειδικότερα στην αρμοδιότητα του Τμήματος Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας εμπίπτουν θέματα που αφορούν στον έλεγχο παντός έργου που επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία που χρονολογούνται από τους προϊστορικούς χρόνους έως τον 4ο αιώνα μ.Χ., καθώς και το άμεσο ή μη φυσικό τους περιβάλλον. Το Τμήμα έχει την ευθύνη για:

- την κήρυξη, οριοθέτηση και ανα-οριοθέτηση αρχαιολογικών χώρων,
- τον καθορισμό ζωνών Α΄ και Β΄ προστασίας,
- την προώθηση προς τα αρμόδια όργανα και Υπηρεσίες των προτάσεων για στέρηση χρήσης ή απαλλοτρίωση ακίνητης περιουσίας για αρχαιολογικούς λόγους,
- την παρακολούθηση των σωστικών ανασκαφικών ερευνών έως την τελική δημοσίευση των αποτελεσμάτων τους,
- την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας, ανάδειξης και αποκατάστασης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων,
- την παραχώρηση αρχαιολογικών χώρων και μνημείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Ελληνικών και Ξένων Επιστημονικών Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Διεθνών Θεμάτων υπάγονται ο συντονισμός και η εποπτεία του έργου των Ελλήνων και ξένων ερευνητών και μελετητών του αρχαίου κόσμου και ειδικότερα θέματα που αφορούν κυρίως σε επιφανειακές, ανασκαφικές ή άλλης μορφής έρευνες που διενεργούνται από επιστημονικά ιδρύματα της ημεδαπής ή ξένες αρχαιολογικές σχολές εγκατεστημένες στην Ελλάδα ή στελέχη του ΥΠ.ΠΟ., καθώς σε ζητήματα διεθνών αρχαιολογικών θεμάτων, διακρατικών και μορφωτικών προγραμμάτων, προγραμματικών και επιστημονικών συμφωνιών.

Για την επίτευξη των στόχων της η Διεύθυνση ασκεί διοικητικό και επιστημονικό έργο, ενώ παράλληλα διαδραματίζει επιτελικό ρόλο για το συντονισμό και τον προσανατολισμό του έργου των περιφερειακών και ειδικών περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων με αρμοδιότητα τις αρχαιότητες προϊστορικών και ιστορικών χρόνων (Εφορείες Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Εφορείες Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βορείου και Νοτίου Ελλάδας, Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων, Αρχαιολογικά Ινστιτούτα).

2. Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων (ΔΒΜΑ)

Η Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων είναι επιφορτισμένη με το διττό ρόλο της χάραξης πολιτικής για τα μνημεία και τους αρχαιολογικούς χώρους και την προστασία τους, και συγχρόνως της διοικητικής υποστήριξης του έργου της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας.

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η προστασία, η μελέτη, η ανάδειξη και διαχείριση βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων και χώρων. Συγκροτήθηκε σύμφωνα με το Π.Δ.191/2003, άρθρο 9, και αποτελείται από το Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, από το Τμήμα Ελληνικών και Ξένων Επιστημονικών Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Διεθνών Θεμάτων και από το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της είναι ανάλογες με αυτές των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, σε σχέση με τα βυζαντινά και μεταβυζαντινά μνημεία, καθώς και τα νεότερα θρησκευτικά μνημεία της περιόδου από το τέλος του 4ου αιώνα μ.Χ. έως και το 1830. Επιπλέον, η Διεύθυνση συντονίζει το έργο των περιφερειακών και ειδικών περιφερειακών οργανικών μονάδων του ΥΠ.ΠΟ. με αρμοδιότητα τις μεταβυζαντινές και μεταβυζαντινές αρχαιότητες (Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων,

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Εφορείες Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βορείου και Νοτίου Ελλάδας, Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων, Αρχαιολογικά Ινστιτούτα).

Στις ανωτέρω Διευθύνσεις διαβιβάζονται από τις περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ. φάκελοι υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων, για τις οποίες προηγουμένως έχει αποκλειστεί η νομική και πραγματική δυνατότητα αντιμετώπισής τους, είτε απευθείας από τον Προϊστάμενο της τοπικής Εφορείας Αρχαιοτήτων είτε με παραπομπή στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων, σύμφωνα με τον Ν. 3028/2002 και την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/15/3696(2) (ΦΕΚ Β΄180/30.1.2004). Επιπλέον, αποστέλλονται φάκελοι θεμάτων, οι οποίοι πρόκειται να αντιμετωπιστούν είτε με διοικητικές πράξεις εκδιδόμενες από την Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σύμφωνα με την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/89348 (ΦΕΚ Β΄ 2032/2-1-2008), είτε με εισαγωγή για γνωμοδότηση στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο, το Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, το Συμβούλιο Μουσείων και το Ειδικό Όργανο του Ν. 3028/άρθρο 50, παρ. 6β, σύμφωνα με τις οδηγίες των με αριθμ. πρωτ. Γ.Γ. 127/22-1-2004 και ΥΠΠΟΤ/ΚΑΣ/Φ1Α/1076/63699/29-06-2010 εγκυκλίων σχετικά με τη λειτουργία των Συμβουλίων που προβλέπει ο Νόμος 3028/2002.

Στις Διευθύνσεις Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων διαβιβάζονται φάκελοι που αφορούν σε πάσης φύσεως δημόσια και ιδιωτικά έργα σχετικά με επενδύσεις σε όλους τους τομείς της οικονομίας της χώρας. Ενδεικτικά αναφέρονται εγκρίσεις Π.Π.Ε., Μ.Π.Ε., Κ.Υ.Α. δημοσίων και ιδιωτικών τεχνικών έργων, καθώς και μεγάλων Δημόσιων Έργων, όπως π.χ. Εγνατία Οδός, Μητροπολιτικός Σιδηρόδρομος Αθηνών και Θεσσαλονίκης, Ο.Σ.Ε. κ.ά., χωροθετήσεις λατομικών, μεταλλευτικών, βιομηχανικών, λιμενικών κ.ά. εγκαταστάσεων, ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, αναπτυξιακών επενδύσεων, κηρύξεις - οριοθετήσεις αρχαιολογικών χώρων και ζωνών προστασίας, διατήρηση αρχαιοτήτων που αποκαλύφθηκαν σε σωστικές ανασκαφικές έρευνες, αναγκαστικές απαλλοτριώσεις, προσωρινή ή οριστική στέρηση ή περιορισμό χρήσης ακινήτων, αποδοχή χορηγιών, παραχωρήσεις αρχαιολογικών χώρων και μνημείων για καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, απόδοση χρήσεων σε μνημεία και αρχαιολογικούς χώρους, προτάσεις διεξαγωγής έρευνας πεδίου και συστηματικής ανασκαφικής έρευνας, καθώς εργασιών αναστήλωσης, αποκατάστασης και συντήρησης μνημείων.

3. Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων

Η Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων είναι αρμόδια για την προστασία και την αναστήλωση των μνημείων μεταγενέστερων του 1830, τα οποία φέρουν αυτό το χαρακτηρισμό λόγω της αρχιτεκτονικής, πολεοδομικής, κοινωνικής, εθνολογικής, λαογραφικής, τεχνικής, βιομηχανικής ή εν γένει ιστορικής, καλλιτεχνικής ή επιστημονικής σημασίας τους (Ν. 3028/2002, Άρθρο 6, 1β,γ).

Οι εργασίες στα μνημεία και ιδίως η συντήρηση, η στερέωση, η αποκατάσταση, η αναστήλωση κλπ. αποσκοπούν στη διατήρηση της υλικής υπόστασης και αυθεντικότητάς τους, την ανάδειξη και εν γένει την προστασία τους. Διενεργούνται σύμφωνα με μελέτη, η οποία εγκρίνεται από την Υπηρεσία ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων. Για την έγκριση της μελέτης απαιτείται να έχει προηγηθεί η τεκμηρίωση του μνημειακού χαρακτήρα του ακινήτου (Ν. 3028/2002, Άρθρο 40, 1).

Η Υπηρεσία είναι αρμόδια για την προστασία ετοιμόρροπων μνημείων, συγκροτώντας με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού πενταμελή επιτροπή αποτελούμενη από έναν αρχιτέκτονα, έναν συντηρητή και έναν πολιτικό μηχανικό, υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού, έναν αρχιτέκτονα της αρμόδιας πολεοδομικής αρχής και έναν ιστορικό ή ιστορικό τέχνης. Η επιτροπή ελέγχει την κατάστασή τους και προτείνει μέτρα υπό την προϋπόθεση ότι διαφυλάσσεται η αυθεντικότητα του μνημείου, στα οποία περιλαμβάνονται και οι αναγκαίες εργασίες για την υποστύλωση, την προσωρινή στερέωση του κτιρίου, την αποξήλωση ετοιμόρροπων τμημάτων, τη συλλογή αρχιτεκτονικών μελών, η απομάκρυνση διακοσμητικών στοιχείων που κινδυνεύουν, καθώς και την ασφάλεια των ενοίκων ή των διερχομένων (Ν. 3028/2002, Άρθρο 41, 1).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Στη Διεύθυνση αυτή διαβιβάζονται από τις περιφερειακές Υπηρεσίες (Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων) φάκελοι σχετικά με τον χαρακτηρισμό ή μη ως μνημείων κτηρίων ή συνόλων μεταγενέστερων του 1830 και ιστορικών τόπων, την έγκριση μελετών ανέγερσης κτηρίων πλησίον νεωτέρων μνημείων ή εντός ιστορικών τόπων, την έγκριση πορισμάτων περί ετοιμορροπίας μνημείων, την αναγκαστική απαλλοτρίωση χαρακτηρισμένων κτηρίων, την παραχώρηση μνημείων ή ιστορικών τόπων για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και τον καθορισμό χρήσεων γης ή κτηρίων και όρων δόμησης με την έκδοση Π.Δ.

I.1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

I.1.1.3. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου (και για τα δύο τμήματα) παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠκΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠκΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠβΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠβΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- Ομάδα Διοίκησης Έργου

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) θα απαρτίζεται από τους:

i. Μαραγκάκη Αγγελική, ως Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager). Υπεύθυνη διοίκησης και παρακολούθησης του συγκεκριμένου έργου. Συντονίζει την Ομάδα Έργου.

ii. Μούρτζου Μαρία, ως Επιχειρησιακό Συντονιστή Ψηφιακής Δράσης (Project Owner). Συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με το Διοικητή Έργου (Project Manager).

iii. Ζωντήρο Γεώργιο, ως Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner). Υπεύθυνος για την υλοποίηση της ψηφιακής υπηρεσίας και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης.

iv. Ευμορφοπούλου Σόνια, ως Ειδικό Διαχείρισης Συμβάσεων (Legal/ Contract Expert). Υπεύθυνη για την παροχή νομικών συμβουλών και τη νομική επεξεργασία των διακηρύξεων και των τελικών συμβάσεων.

Σχετικά με τα ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του έργου, την ενημέρωση των εμπλεκόμενων σχετικά με τις υποχρεώσεις για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την παροχή συμβουλών όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, υπογράφεται σύμβαση παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – DPO με εξωτερικό συνεργάτη.

I.1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση

Το παρόν έργο αφορά στην αποτύπωση, προτυποποίηση, απλούστευση, και ψηφιακή υποστήριξη κρίσιμων διαδικασιών αδειοδότησης και καταβολής τελών, συναρμοδιότητας των ΥΠΠΟ και ΟΔΑΠ, οι οποίες αναφέρονται:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- στην αδειοδότηση παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο (φωτογραφήσεις, κινηματογραφήσεις, παραγωγή αντιγράφων, τρισδιάστατες σαρώσεις κ.α.),
- στην αδειοδότηση για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, ιστορικούς τόπους και μουσεία,
- στην καταβολή, παρακολούθηση και διαχείριση τελών που δύναται να προκύψουν από το σύνολο των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

Όλες οι διαδικασίες ευθύνης του έργου (βλ. αναλυτική παρουσίασή τους στη συνέχεια) θα υποστηρίζονται πλήρως ψηφιακά μέσω της δημιουργίας από το έργο ενός Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα εγκατασταθεί στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud) και θα παρέχει, μεταξύ άλλων: α) σύγχρονη διαδικτυακή πλατφόρμα παρουσίασης των παρεχόμενων υπηρεσιών και υποδοχής αιτημάτων, β) «έξυπνες» εφαρμογές ανάλυσης, επεξεργασίας και προώθησης των αιτήσεων που υποβάλλονται στις υπηρεσιακά υπεύθυνες μονάδες για τη λήψη αποφάσεων, γ) πλήρη υποστήριξη των αιτούντων κατά τη διαδικτυακή καταβολή των τελών.

Στη υφιστάμενη μορφή τους οι διαδικασίες που αντιμετωπίζει το έργο είναι αρκετά δαιδαλώδεις, εμπλέκουν πολλούς δρώντες, απαιτούν χρόνο και εξατομικευμένες κοστολογήσεις. Στόχος του έργου είναι να απλουστευθούν και να υποστηριχθούν ψηφιακά πλήρως οι εν λόγω διαδικασίες για την καλύτερη εξυπηρέτηση και διαχείριση των αιτημάτων των αιτούντων πολιτών και εταιρειών. Παράλληλα, η απλοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών θα συμβάλει καθοριστικά στην ελαχιστοποίηση των διοικητικών βαρών και στη μείωση του κόστους λειτουργίας και του χρόνου εξυπηρέτησης, οδηγώντας σε μεγιστοποίηση της διοικητικής αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας.

Στη συνέχεια και για την πληρέστερη κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης που καλείται να αντιμετωπίσει το έργο παρουσιάζονται:

α) Αναλυτική περιγραφή του τρόπου εξέτασης των αιτημάτων, τιμολόγησης και μεταφοράς των σχετικών ποσών για όλες τις Διαδικασίες ευθύνης του έργου

β) Οι βασικές δυνατότητες του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) στο οποίο προβλέπεται να εγκατασταθεί το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου,

γ) Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλουστεύσεων Διαδικασιών (ΕΠΑΔ) που παρέχει το πλαίσιο και τις γενικές κατευθύνσεις για την απλούστευση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών που θα υλοποιηθούν μέσω του έργου.

δ) Το Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου (ΣΔΔΠ) που αναπτύχθηκε και λειτουργεί στον ΟΔΑΠ, με το οποίο και θα κληθεί να διαλειτουργήσει το Πληροφοριακό Σύστημα του παρόντος έργου.

ε) Βασικές πληροφορίες για το έργο «Απλοποίηση των Διαδικασιών των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων» που υλοποίησε στο παρελθόν (2014-2016) το ΥΠ.ΠΟ., το οποίο επεκτείνεται και συμπληρώνεται από το παρόν έργο.

I.1.2.1. Διαδικασίες του παρόντος Έργου

I.1.2.1.1. Θεσμικό Πλαίσιο Διαδικασιών

Οι διαδικασίες ευθύνης του παρόντος έργου βασίζονται και αναφέρονται στο ακόλουθο σχετικό θεσμικό πλαίσιο:

1) Το άρ. 46 του ν. 4858/2021 (Α' 220) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

2) Ο ν. 4761/2020 (Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή προς πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις».

3) Η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 (Α' 3046/ 30-12-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τέλη φωτογράφησης – κινηματογράφησης και χρήσης οπτικοακουστικών έργων και απεικονίσεων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων, μουσειακών εκθέσεων και συλλογών. Τέλη πραγματοποίησης εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και ακίνητα», ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4) Η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/Φ56/357180/256204/7869/3303 (Β' 4521/16-10-2018) ΥΑ με θέμα «Έγκριση όρων, διαδικασιών και καθορισμού των οργάνων χορήγησης άδειας για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων για την πραγματοποίηση πολιτιστικών ή άλλων εκδηλώσεων».

5) Η υπ' αριθμ. 436630/18.9.2023 (ΦΕΚ Β' 5591/21.09.2023) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Όροι, προϋποθέσεις, όργανα και διαδικασία χορήγησης άδειας για την παραγωγή, αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο».

6) Η υπ' αριθμ. 534366/05-11-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός τελών διοργάνωσης εκδηλώσεων ή δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία ή στον περιβάλλοντα χώρο αυτών» (Β' 5545 /30.11.2021).

Ι.1.2.1.2. Προσωρινή παραχώρηση (Διαδικασία Α)

«Προσωρινή παραχώρηση χρήσης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων για την πραγματοποίηση πολιτιστικών ή άλλων εκδηλώσεων».

Πραγματοποιείται βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που ορίζονται στο άρθρο 1 του σχετ. 4.

Α1. Για τα κάτωθι μνημεία/ χώρους/ μουσεία:

1. Μνημείο/ χώρο/ μουσείο εγγεγραμμένο στον Κατάλογο Παγκόσμιας Κληρονομιάς της UNESCO,
2. Ηρώδειο,
3. Πνύκα,
4. αρχαιολογικός χώρος και μουσείο Αρχαίας Αγοράς Αθηνών,
5. αρχαιολογικός χώρος Σουνίου,
6. θέατρο πόλεως Αρχαίας Επιδαύρου,
7. αρχαιολογικός χώρος Κνωσού,
8. Παναθηναϊκό Στάδιο,
9. πρώην Βασιλικό Κτήμα και Θερινό Ανάκτορο Τατοΐου,
10. Μακρόνησος.

Εξαιρουμένων των κάτωθι χώρων (για τους οποίους ακολουθείται η διαδικασία Α2):

1. Χώρος στάθμευσης Ιερού Ασκληπιού Επιδαύρου
2. Χώρος στάθμευσης Μυκηνών
3. Χώρος στάθμευσης Τίρυνθας
4. Διαμορφωμένος χώρος ναού Επικουρίου Απόλλωνα
5. Αύλειος χώρος Βασιλικών Τάφων Αιγών
6. Θέατρο «Μελίνα Μερκούρη» στην τάφρο της μεσαιωνικής πόλης της Ρόδου
7. Ξύλινο θέατρο στο Πυθαγόρειο Σάμου
8. Αύλειοι χώροι/ αίθρια μουσείων της περίπτωσης α της παρούσης παραγράφου (UNESCO).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Διαδικασία:

1. Αίτηση στην αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 1Α, του άρθρου 2, του σχετ. 4.
2. Η αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να διαβιβάσει την αίτηση, με τις απόψεις της και τον υπολογισμό των τελών, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟ (Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων, Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων).
    α) Για τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται κατ' επανάληψη στους ίδιους χώρους/ μνημεία/ μουσεία της παρούσας παραγράφου, από τους ίδιους φορείς με τα ίδια χαρακτηριστικά και για τους ίδιους σκοπούς, η έγκριση προσωρινής παραχώρησης χρήσης χορηγείται από τις αρμόδιες Περιφερειακές/ Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, εφόσον έχει εκδοθεί στο παρελθόν σχετική απόφαση κατόπιν γνωμοδότησης από το αρμόδιο Κεντρικό Συμβούλιο.
3. Η αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟ, με τη σειρά της, παραπέμπει εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο (Κ.Α.Σ.)/ Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων (Κ.Σ.Ν.Μ.).
4. Η Απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης παραχώρησης εκδίδεται από τον Υπουργό Πολιτισμού μετά από γνώμη του Συμβουλίου. Οι εκδιδόμενες αποφάσεις περιέχουν υποχρεωτικά τον προσδιορισμό του ποσού των καταβλητέων τελών.
5. Όλες οι αποφάσεις για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης, κοινοποιούνται στον αιτούντα, τον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση του ενδιαφερομένου) και την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του ΥΠΠΟ.
6. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την διενέργεια της εκδήλωσης, και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.
7. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/ Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβαση για την προετοιμασία της εκδήλωσης.

Α2. Για μνημεία/χώρους/μουσεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα Περιφερειακών/ Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, πλην των χώρων της ανωτέρω της περίπτωσης Α1.

Διαδικασία:

1. Αίτηση στην αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 1Α, του άρθρου 2, του σχετ. 4.
2. Η αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία εξετάζει την αίτηση παραχώρησης και αποφασίζει την έγκριση ή την απόρριψή της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της βάσει των όρων και των προϋποθέσεων του σχετικού 4 και όσων άλλων κριθούν απαραίτητοι για λόγους προστασίας του χώρου/ μνημείου/ μουσείου.
3. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία. Οι εκδιδόμενες αποφάσεις περιέχουν υποχρεωτικά τον προσδιορισμό του ποσού των καταβλητέων τελών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

α) Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου/ χώρου/ μουσείου, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί στο αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων. Στην περίπτωση αυτή, η αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία διαβιβάζει το αίτημα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων.

β) Το Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων γνωμοδοτεί κατά την προσεχή συνεδρία.

γ) Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή του αιτήματος.

4. Όλες οι αποφάσεις για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης, κοινοποιούνται στον αιτούντα, το ΤΑΠ (με συνημμένη την αίτηση του ενδιαφερομένου) και την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του ΥΠΠΟ.

5. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την διενέργεια της εκδήλωσης, και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

6. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/ Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβαση για την προετοιμασία της εκδήλωσης.

Α3. Για όλα τα μνημεία/ χώρους/ μουσεία των ανωτέρω περιπτώσεων Α1 & Α2 σε περίπτωση συνδιοργάνωσης ή εκπαιδευτικών δράσεων ισχύουν τα κάτωθι:

- Όταν η παραχώρηση χρήσης οποιουδήποτε χώρου/μνημείου/μουσείου αφορά σε εκδήλωση, στην οποία η αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία του ΥΠΠΟ είναι συνδιοργανωτής, η σχετική απόφαση εκδίδεται απευθείας από αυτή και κοινοποιείται στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση.
- Για δράσεις αμιγώς εκπαιδευτικού χαρακτήρα σε αρχαιολογικούς χώρους/ μνημεία/ μουσεία και εντός ωραρίου λειτουργίας αυτών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο σχολικών εκδρομών χωρίς άμεσο ή έμμεσο εμπορικό χαρακτήρα με μικρή διάρκεια και λιτά μέσα, η έγκριση χορηγείται από την αρμόδια Περιφερειακή/ Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία. Η εκδήλωση δεν θα παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία των χώρων/ μνημείων/ μουσείων. Το παραπάνω δεν αφορά σε εκπαιδευτικά προγράμματα, για τα οποία ισχύουν ειδικές διατάξεις αδειοδότησης από την αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟ.

Ι.1.2.1.3. Παραγωγή, αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό απεικονίσεων μνημείων, που ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο (φωτογράφιση, κινηματογράφηση, τρισδιάστατη σάρωση κ.λπ.)

Β. Παραγωγή, αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό απεικονίσεων μνημείων, που ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 46 ν. 4858/2021, ως ισχύει, εφόσον δεν πρόκειται για λήψεις επίκαιρου-ειδησεογραφικού χαρακτήρα.

(Διαδικασία Β)

Πραγματοποιείται βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που ορίζονται στο σχετ. 5.

<u>Διαδικασία</u>:

1. Για τη χορήγηση άδειας παραγωγής απεικονίσεων μνημείων, όπως οι σχετικές έννοιες προσδιορίζονται στο άρθρο 46 του ν. 4858/2021 (Α' 220), με οποιοδήποτε μέσο και τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αριθμ. 436630/2023 ΥΑ (ΦΕΚ Β' 5591/21.09.2023) και δη για τη χορήγηση άδειας φωτογράφισης, κινηματογράφησης, τρισδιάστατης σάρωσης σε μνημεία, καθώς και χρήσης απεικονίσεων μνημείων, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από τις προγραμματισμένες λήψεις, με εξαίρεση τις λήψεις επίκαιρου-ειδησεογραφικού χαρακτήρα.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο αίτησης του Υπουργείου Πολιτισμού. Από την αίτηση και τα συνοδεύοντα αυτή στοιχεία πρέπει να προκύπτουν απαραιτήτως τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 4, του άνω σχετ. 5.

2. Για την έκδοση της άδειας φωτογράφισης ή κινηματογράφησης ή τρισδιάστατης σάρωσης μνημείων, καθώς και χρήσης των απεικονίσεων, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ίδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού:

   α) Ο αιτών/η αιτούσα υποβάλλει την αίτηση στην αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού.

   β) Η αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού εκδίδει την σχετική απόφαση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

3. Για την έκδοση της άδειας φωτογράφισης ή κινηματογράφησης ή τρισδιάστατης σάρωσης και χρήσης των απεικονίσεων περισσοτέρων του ενός μνημείων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα διαφορετικών Περιφερειακών/Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού:

   α) Ο αιτών/η αιτούσα υποβάλλει την αίτηση προς την Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, εφόσον πρόκειται για αρχαία μνημεία και προς την Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού, εφόσον πρόκειται για νεότερα μνημεία.

   β) Εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, η αρμόδια Γενική Διεύθυνση διαβιβάζει το αίτημα στις αντίστοιχες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες με ταυτόχρονη κοινοποίηση στις συναρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

   γ) Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του αιτήματος, κατά την περ. β., οι Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες διαβιβάζουν τις απόψεις τους για το αίτημα, καθώς και τον υπολογισμό των τελών προς την αρμόδια, κατά την περ. α., Γενική Διεύθυνση, η οποία εκδίδει την απόφαση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Εντός της ίδιας προθεσμίας και με ειδική αιτιολόγηση, η αρμόδια Γενική Διεύθυνση δύναται να παραπέμψει το αίτημα, δια της αρμόδιας Διεύθυνσης, προς εισαγωγή προς το αρμόδιο Συμβούλιο του Υπουργείου Πολιτισμού, κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίαση αυτού.

4. Όταν το αίτημα αφορά σε μνημείο εγγεγραμμένο στον Κατάλογο της Παγκόσμιας Κληρονομιάς και εφόσον συντρέχουν ιδιάζουσες συνθήκες παραγωγής των απεικονίσεων του μνημείου ή άλλοι λόγοι προστασίας αυτού, το αίτημα διαβιβάζεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, με αιτιολογημένη εισήγηση και υπολογισμό των τελών, προς την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Πολιτισμού, η οποία παραπέμπει το σχετικό φάκελο, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών, προς εισαγωγή στο αρμόδιο Συμβούλιο του Υπουργείου Πολιτισμού, κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίαση αυτού.

5. Όταν το αίτημα αφορά σε παραγωγή μείζονος σημασίας ή επιτελικού χαρακτήρα ή αφορά σε συνεργασίες του Υπουργείου Πολιτισμού για την ανάδειξη και προβολή των μνημείων ή προϋποθέτει ειδικές συνθήκες ή ρυθμίσεις, όρους, τεχνολογίες που δεν προβλέπονται στην απόφαση υπό στοιχεία 5, δύναται να παραπέμπεται για γνωμοδότηση προς το αρμόδιο Συμβούλιο από την αρμόδια Διεύθυνση εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών.

6. Η άδεια χρήσης χορηγείται ταυτοχρόνως με την άδεια παραγωγής, αποκλειστικά για την αναφερόμενη στην αίτηση χρήση και σκοπό. Για κάθε νέα χρήση απαιτείται νέα έγκριση.

7. Τα αναλογούντα υπέρ του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) τέλη καταβάλλονται πριν την πραγματοποίηση των αιτούμενων λήψεων και η επίδειξη του αποδεικτικού πληρωμής των τελών είναι προϋπόθεση για την έναρξη της πραγματοποίησης των λήψεων. Κάθε άλλη επιπλέον δαπάνη,

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

όπως, ενδεικτικά φύλαξης, καθαριότητας, υπέρβασης ωραρίου λειτουργίας, επιβαρύνει τον αιτούντα/την αιτούσα.

8. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών, και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

Γ. Παραγωγή και χρήση απεικονίσεων στο πλαίσιο επίκαιρου ειδησεογραφικού ρεπορτάζ σε ένα ή περισσότερα μουσεία ή μνημεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ίδιας ή διαφορετικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού, ακόμα και αν πρόκειται για μνημεία εγγεγραμμένα στον Κατάλογο της Παγκόσμιας Κληρονομιάς.

(Διαδικασία Γ)

Πραγματοποιείται βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που ορίζονται στο σχετ. 5.

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, συμπληρωμένη την αίτηση με συνοπτική περιγραφή του θέματος του ρεπορτάζ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5 του άρθρο 4, του σχετ. 5.
2. Η έγκριση χορηγείται από την αρμόδια/-ες Υπηρεσία/-ες εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Δ. Φωτογράφιση ή κινηματογράφηση εκδήλωσης καθώς και χρήση του προϊόντος αυτών, στο πλαίσιο ζωντανής ή μαγνητοσκοπημένης τηλεοπτικής ή διαδικτυακής μετάδοσης και προβολής εκδήλωσης.

(Διαδικασία Δ)

Συνδυασμός διαδικασιών Α & Β: Το αίτημα υποβάλλεται ταυτόχρονα με το αίτημα για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης του μνημείου για την πραγματοποίηση εκδήλωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του σχετ. 5, εν συνδυασμώ προς το σχετ. 4.

Ε. Παραγωγή και χρήση απεικονίσεων κινητών μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο και βρίσκονται στην κατοχή τρίτων, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4858/2021, καθώς και περιπτώσεις που απαιτείται άδεια νέας χρήσης ήδη αδειοδοτημένων απεικονίσεων ενός ή περισσοτέρων μνημείων.

(Διαδικασία Ε)

Στις περιπτώσεις που το αίτημα αφορά παραγωγή και χρήση απεικονίσεων κινητών μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο και βρίσκονται στην κατοχή τρίτων, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4858/2021, καθώς και στις περιπτώσεις που απαιτείται άδεια νέας χρήσης ήδη αδειοδοτημένων απεικονίσεων ενός ή περισσοτέρων μνημείων, ακολουθούνται αναλογικά οι προβλέψεις του άρθρου 4 του σχετ. 5.

I.1.2.1.4. Υπολογισμός καταβολής τελών για τις άνω διαδικασίες

Υπολογισμός καταβολής τελών[3] **Σχετ.: ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 (Α'3046/30-12-2011)**	
Τέλη φωτογράφησης **(Διακριτά από τα τέλη χρήσης εικόνων)**	• Χωρίς επαγγελματικό εξοπλισμό: Ατελώς. • Με επαγγελματικό εξοπλισμό χωρίς παρεμβολή προσώπων: 200€/ ημέρα & χώρο.

[3] Σε κάθε περίπτωση ο ακριβής υπολογισμός των τελών πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, βάσει γεωγραφικής ή διοικητικής αρμοδιότητας.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

	• Επαγγελματική φωτογράφηση μουσειακών εκθέσεων και αρχαιολογικών συλλογών: 15€/ αντικείμενο χωρίς μετακίνηση, 60€/ αντικείμενο με μετακίνηση ή άνοιγμα προθηκών. Εκτός ωραρίου 50% προσαύξηση. • Επαγγελματική φωτογράφηση μουσειακών εκθέσεων και συλλογών με παρεμβολή προσώπων: 100€/ χωρίς μετακίνηση, 300€/ με μετακίνηση ή άνοιγμα προθηκών. Εκτός ωραρίου 50% προσαύξηση. • Αεροφωτογραφίσεις : 500€/ημέρα & χώρο. • Υποβρύχιες λήψεις: 800€/ημέρα & χώρο. • Επαγγελματική φωτογράφηση για εμπορικούς/ διαφημιστικούς σκοπούς με παρεμβολή προσώπων: 1.000€ για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 500€ για όλους τους υπόλοιπους χώρους.
Τέλη κινηματογράφησης **(Διακριτά από τα τέλη χρήσης οπτικοακουστικού υλικού)**	• Με φορητή ερασιτεχνική μηχανή, εφόσον δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για επαγγελματικούς – εμπορικούς σκοπούς: Ατελώς. • Με επαγγελματικό εξοπλισμό, για πολιτιστικούς, επιστημονικούς, ενημερωτικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς: 200€/ ημέρα & χώρο για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ. 1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 100€/ ημέρα & χώρο για όλους τους υπόλοιπους χώρους. • Αεροκινηματογράφηση[4]: 800€/ ημέρα. • Υποβρύχια λήψη: 800€/ ημέρα & χώρο. • Με επαγγελματικό εξοπλισμό, για κάθε άλλη κινηματογραφική ταινία ή οπτικοακουστικό έργο με παρεμβολή προσώπων: 1.600€/ ημέρα & χώρο.
Τέλη χρήσης απεικονίσεων σε έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις (e-book)[5]	• Σε έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις ευρείας κυκλοφορίας: 60€/ φωτογραφία για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 30€/ φωτογραφία για τους υπόλοιπους χώρους. • Για φωτογραφικά αρχαιολογικά λευκώματα: 100€/ φωτογραφία για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 50€/ φωτογραφία για τους υπόλοιπους χώρους. • Για κάθε επανέκδοση (διαφορετικός ISBN): νέα τέλη που ανέρχονται σε 50% των τελών που ισχύουν κατά το χρόνο της επανέκδοσης. *Για χρήση άνω των 10 εικόνων στην ίδια έκδοση: έκπτωση 30%.* *Για χρήση άνω των 50 εικόνων στην ίδια έκδοση: έκπτωση 50%.* *Τα ανωτέρω τέλη καλύπτουν απεριόριστο αριθμό αντιτύπων σε μία γλώσσα. Για κάθε επιπλέον γλώσσα το τέλος ανέρχεται στο 25% των αρχικών τελών.*
	• Για κάρτες, αφίσες και μαγνήτες: 300€/ φωτογραφία για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 150€/ φωτογραφία για τους υπόλοιπους χώρους. Διάρκεια ισχύος 2 έτη.

[4] Σχετικά με αεροφωτογραφήσεις και αεροκινηματογραφήσεις ισχύουν και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. Δ/ΥΠΑ/21860/1422 (Β'3152/30-09-2016) Απόφαση «Κανονισμός - γενικό πλαίσιο πτήσεων Συστημάτων μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών - ΣμηΕΑ».
[5] Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 206948 (Β' 2071 / 20-05-2021) «στην περίπτωση που η έκδοση της απόφασης διάθεσης ειδών επί παρακαταθήκη συνεπάγεται την καταβολή τέλους χρήσης ή δημοσίευσης φωτογραφιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του ν. 3028/2002, ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ του καταβλητέου τέλους δύναται να παρακρατείται από τα προς απόδοση ποσοστά προμήθειας από τις πωλήσεις».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

	• Για ημερολόγια, πολύπτυχα και ηλεκτρονικά φωτογραφικά λευκώματα: 300€/2-6 απεικονίσεις για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 150€/ 2-6 απεικονίσεις για τους υπόλοιπους χώρους. Για κάθε επιπλέον χρήση έως και 6 απεικονίσεων καταβάλλεται το 50% των ως άνω ποσών. Διάρκεια ισχύος 2 έτη. • Για εξώφυλλα δίσκων, cd και dvd: 500€/ φωτογραφία για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 300€/ φωτογραφία για τους υπόλοιπους χώρους. Ανεξάρτητα από τον αριθμό μνημείων που εμφανίζονται σε κάθε απεικόνιση. Διάρκεια ισχύος 2 έτη. • Για εμπορικούς και διαφημιστικούς σκοπούς (π.χ. φυλλάδια): 1.500€/ απεικόνιση.
Τέλη χρήσης απεικονίσεων στο διαδίκτυο	• Χρήση χωρίς άμεσα ή έμμεσα εμπορικό ή οικονομικό σκοπό: Ατελώς. • Με εμπορικό ή διαφημιστικό σκοπό, ως εξής: - 1-20 φωτογραφίες: 100€ για 1 έτος και 250€ για περισσότερα από 1 και έως 5 έτη. - 20-50 φωτογραφίες: 200€ για 1 έτος και 500€ για περισσότερα από 1 και έως 5 έτη. - 50 και άνω φωτογραφίες: 40€/10 φωτογραφίες για 1 έτος και 100€/10 φωτογραφίες για περισσότερα από 1 και έως 5 έτη.
Τέλη χρήσης για παραγωγή οπτικοακουστικών έργων	• Χρήση χωρίς άμεσα ή έμμεσα εμπορικό ή οικονομικό σκοπό: Ατελώς. • Για έργα συνολικού κόστους παραγωγής μικρότερου των 50.000€: τέλη 10€/ δευτερόλεπτο απεικόνισης. • Για έργα συνολικού κόστους παραγωγής μεταξύ 50.001€ και 200.000€: τέλη 20€/ δευτερόλεπτο απεικόνισης. • Για έργα συνολικού κόστους παραγωγής μεταξύ 200.001€ και 500.000€: τέλη 50€/ δευτερόλεπτο απεικόνισης. • Για έργα συνολικού κόστους παραγωγής μεγαλύτερου των 500.000€: τέλη 100€/ δευτερόλεπτο απεικόνισης. • Σε περίπτωση που το οπτικοακουστικό έργο έχει κυρίως εκπαιδευτικό, επιστημονικό ή πολιτιστικό χαρακτήρα, καθώς και στις περιπτώσεις που το οπτικοακουστικό έργο προβάλλει διεθνώς την Ελλάδα ως τουριστικό προορισμό: έκπτωση 50%.
Τέλη για πραγματοποίηση εκδηλώσεων	10% των ακαθάριστων εσόδων της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που το 10% των ακαθαρίστων εσόδων είναι μικρότερο των ανωτέρω ποσών ή σε περίπτωση που οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με δωρεάν είσοδο: • Για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού: 3.000€/ ημέρα παράστασης και 1.500€/ ημέρα δοκιμής. • Για αίθρια, αύλειους χώρους, των ανωτέρω μουσείων ή μνημείων: 1.500€/ ημέρα παράστασης και 300€/ ημέρα δοκιμής. • Για τους λοιπούς χώρους, μνημεία και μουσεία, πλην εκείνων του αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού: 2.000€/ ημέρα παράστασης και 1.000€/ ημέρα δοκιμής. • Για αίθρια, αύλειους χώρους, των ανωτέρω μουσείων ή μνημείων: 1.000€/ ημέρα παράστασης και 500€/ ημέρα δοκιμής.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Τέλη χρήσης για ηλεκτρονικούς ξεναγούς	20% επί της λιανικής τιμής πώλησης της εκάστοτε ψηφιακής εφαρμογής.
Ειδικότερες εκπτώσεις και απαλλαγές από την καταβολή τελών	Ισχύουν τα οριζόμενα στα αρ. 9-11 της ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 (ανωτέρω σχετικό).

I.1.2.1.5. Παραχώρηση χρήσης Αρχαιολογικών Χώρων, Ιστορικών Τόπων και Μνημείων ή του περιβάλλοντος χώρου αυτών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων ή δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας (Διαδικασία ΙΓ)

Διαδικασία (βάσει σχετ. β' & στ'):

1. Ο ενδιαφερόμενος για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης υποβάλλει σχετική αίτηση στον Ο.Δ.Α.Π.
2. Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. αναφορά στην επαγγελματική δραστηριότητα του αιτούντος, περιγραφή αντικειμένου εκδήλωσης, εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων, προσδιορισμός σημείου εντός του χώρου όπου θα λάβει χώρα η εκδήλωση, προσδιορισμός αριθμού ημερών προπαρασκευαστικών ενεργειών (reperage), ανάλυση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, παροχών δικτύου, σχετικό φωτογραφικό υλικό, σχέδια, κατόψεις, σχεδιάγραμμα πρόσθετων εγκαταστάσεων κ.ά.). Στην αίτηση προσδιορίζεται η ακριβής ημερομηνία ή χρονική περίοδος της αιτούμενης παραχώρησης, η οποία μπορεί να αφορά και σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες σε εβδομαδιαία βάση.
3. Η αίτηση εξετάζεται από τον Ο.Δ.Α.Π., ο οποίος υποβάλλει σχετική πρόταση για την έκδοση απόφασης έγκρισης από το ΥΠΠΟ, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Κεντρικού Συμβουλίου (μετά από γνώμη της αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας και της αρμόδιας Κεντρικής Διεύθυνσης).
4. Στην απόφαση παραχώρησης χρήσης για συγκεκριμένη εκδήλωση - και επιπλέον των όρων της κανονιστικής απόφασης - εξειδικεύονται οι ειδικοί όροι διεξαγωγής της εκδήλωσης με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες και χαρακτηριστικά του κάθε αρχαιολογικού χώρου, ιστορικού τόπου, μνημείου ή μουσείου, σε συνάρτηση με το είδος της εκδήλωσης, καθώς και το κόστος της υπερωριακής απασχόλησης του απαιτούμενου προσωπικού που βαρύνει τον διοργανωτή.

   Τα τέλη που προβλέπονται στην απόφαση προσαυξημένα με το ποσό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) προκαταβάλλονται στο όνομα του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) σε λογαριασμό που διατηρεί στη Τράπεζα της Ελλάδας, πριν από την έναρξη οποιασδήποτε δραστηριότητας για την οποία έχει χορηγηθεί η απαιτούμενη άδεια. Εάν η καταβολή διενεργείται μέσω άλλης τράπεζας, τα τέλη καταβάλλονται στο λογαριασμό που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο από τον Ο.Δ.Α.Π.
5. Ο διοργανωτής της εκδήλωσης αποστέλλει στον Ο.Δ.Α.Π. έγγραφο, στο οποίο αναφέρεται η πλήρης αποδοχή των όρων της κανονιστικής απόφασης, καθώς και της σχετικής εγκριτικής απόφασης για τη συγκεκριμένη εκδήλωση.
6. Η μη τήρηση των όρων της κανονιστικής απόφασης, καθώς και της εγκριτικής απόφασης του ΥΠΠΟ, επιφέρει την ακύρωση ή διακοπή της εκδήλωσης, λαμβάνεται υπ' όψιν κατά την εξέταση αντίστοιχων μελλοντικών αιτημάτων και επιφέρει τις κατά νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις, ενώ τα καταβληθέντα τέλη παρακρατούνται ως αποζημίωση για την επιβάρυνση του χώρου και των Υπηρεσιών.

I.1.2.1.6. Υπολογισμός καταβολής των τελών για την διαδικασία ΙΓ

Για τον υπολογισμό της καταβολής των τελών για την διαδικασία ΙΓ ισχύουν τα οριζόμενα στο σχετ. 6, και ειδικότερα:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- **για τους χώρους της Ομάδας Α'** χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ για κάθε ημέρα εκδήλωσης και πεντακόσια (500) ευρώ για κάθε άλλη ημέρα που τυχόν απαιτηθεί για τη διενέργεια προπαρασκευαστικών ενεργειών απαραίτητων για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης,
- **για τους χώρους της Ομάδας Β'** χίλια (1.000) ευρώ για κάθε ημέρα εκδήλωσης και διακόσια πενήντα (250) ευρώ για κάθε άλλη ημέρα που τυχόν απαιτηθεί για τη διενέργεια προπαρασκευαστικών ενεργειών απαραίτητων για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Τα άνω ποσά προσαυξάνονται με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στην υπερωριακή απασχόληση προσωπικού, εφόσον αυτή απαιτηθεί, επειδή η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί εκτός ωραρίου λειτουργίας του Α.Χ./ Α.Μ.

Σε περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται στο πλαίσιο γενικότερων πολιτιστικών προγραμμάτων ή περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα πολιτιστικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται από φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης ή από εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα αυτών, καθώς και από εποπτευόμενα από το Υπουργείο Πολιτισμού νομικά πρόσωπα τα τέλη καταβάλλονται μειωμένα κατά 50%.

ΧΩΡΟΙ ΟΜΑΔΑΣ Α'	**ΧΩΡΟΙ ΟΜΑΔΑΣ Β'**
1. Νικόπολης (περιβάλλον χώρος μεταξύ παλαιού Μουσείου και Βασιλικής) 2. Δελφών (προαύλιο Αρχαιολογικού Μουσείου) 3. Νέο Μουσείο Αιγών 4. Ρωμαϊκή Αγορά Θεσσαλονίκης 5. Μυστρά 6. Πλατείας Χρυσαφίτισσας Μονεμβάσιας 7. Παλατιού Μεγάλου Μαγίστρου Ρόδου 8. Δυτικής Τάφρου των Ενετικών Οχυρώσεων εντός της πόλης των Χανίων	9. Νεμέας - Κορινθίας 10. Αρχαίας Ζώνης - Έβρου 11. Ανδρομονάστηρου Μεσσηνίας 12. Νιόκαστρου Πύλου 13. Οχυρού συγκροτήματος Τρουπάκηδων - Μούρτζινων Καρδαμύλης - Μεσσηνίας 14. Φρούριου Ρίου 15. Αρχοντικού Τσιατσιαπά Καστοριάς 16. Βόρειου τείχους Αμφίπολης Σερρών 17. Επταπυργίου Θεσσαλονίκης 18. Φρουρίου Φραγκοκάστελλο Σφακίων 19. Καζάρμας (Ενετικό Φρούριο Σητείας)

Ι.1.2.1.7. Διαδικασία πληρωμής τελών για όλες τις ανωτέρω διαδικασίες

Η υφιστάμενη διαδικασία, απαιτεί μεταφορά μέσω τραπέζης σε δύο εναλλακτικούς λογαριασμούς:

Τράπεζα	ALPHA BANK
Δικαιούχος	Ο.Δ.Α.Π.
Αρ. Λογαριασμού	802002001000382
IBAN	GR86 0140 8020 8020 0200 1000 382
BIC/SWIFT	CRBAGRAA
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΤΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	ΑΡΧ.ΧΩΡΟΣ – ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ – ΑΤΟΜΑ Π.Χ. ΑΚΡΟΠΟΛΗ - 1/5/2017 - 23ΡΑΧ

Τράπεζα	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Δικαιούχος	Ο.Δ.Α.Π.
Αρ. Λογαριασμού	04054690583
IBAN	GR04 0110 0400 0000 0405 4690 583
BIC/SWIFT	ETHNGRAA
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΤΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	ΑΡΧ.ΧΩΡΟΣ – ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ – ΑΤΟΜΑ Π.Χ. ΑΚΡΟΠΟΛΗ - 1/5/2017 - 23ΡΑΧ

I.1.2.2. Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Η ΓΓΠΣΔΔ διαθέτει υποδομές Cloud (G-Cloud/ Κυβερνητικού Νέφους), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από Κυβερνητικούς Φορείς για την φιλοξενία των Πληροφοριακών Συστημάτων τους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψιν του τις υποδομές Cloud της ΓΓΠΣΔΔ (https://www.gsis.gr/ypiresies-kvbernitikov-nefovs).

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους **Microsoft Azure** για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

Α) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

1. **Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/ AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
2. **Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικοτήτων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
3. **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΓΠΣΔΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Β) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

1. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/ dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.

2. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows/ Linux).

3. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).

4. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυίας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.

5. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων κ.ά.

6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service).** Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.

7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouses Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.

8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/ πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup)/ Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.

10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/ αυξημένη/ υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).

11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/ events/ messages.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/ Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/ αρχείων καταγραφής.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεόμενων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΓΠΣΔΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator, https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator) της Microsoft οι οποίες ταξινομούνται στις ακόλουθες ενότητες:

- Υποδομές διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων και δυνατότητα επιλογής λειτουργικών συστημάτων (Compute).
- Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Networking).
- Υποδομές Αποθήκευσης δεδομένων (Storage).
- Υπηρεσίες φιλοξενίας Διαδικτυακών και Mobile εφαρμογών
- Υπηρεσίες Containers
- Υπηρεσίες Database as a Service (DBaaS)
- Υπηρεσίες Analytics
- Υπηρεσίες AI & Machine Learning
- Υπηρεσίες Internet of Things
- Υπηρεσίες Integration
- Υπηρεσίες Identity
- Υπηρεσίες Security
- Υπηρεσίες Developer tools & DevOps
- Υπηρεσίες Management & Governance
- Υπηρεσίες Media
- Υπηρεσίες Migration
- Υπηρεσίες BI

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Η προτεινόμενη λύση του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud (Public Cloud) και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Η λύση θα πρέπει:

- να είναι Cloud Enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- να έχει σχεδιαστεί με βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας (υψηλή διαθεσιμότητα, ανάκαμψη από βλάβες κ.λπ.), Ασφάλειας (hardening, encryption, classification κ.λπ.), Βελτιστοποίησης κόστους (δυναμικό scaling in & out, τεχνικές εξοικονόμησης κόστους κ.λπ.), Λειτουργικής αρτιότητας (monitoring, CI/CD, load testing κ.λπ.) και Αποτελεσματικής απόδοσης (elasticity, scalability, αποδοτικότητα εφαρμογής κ.λπ.)
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά), ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της. Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Στο πλαίσιο του έργου ο υποψήφιος ανάδοχος για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών που περιγράφονται στο κεφάλαιο 3, θα κάνει χρήση των λογισμικών και υποδομών που παρέχονται στο περιβάλλον του public cloud.

I.1.2.3. Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών

Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), θεσμοθετήθηκε από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με το νόμο 4635/2019 (ΦΕΚ 167/ τ. Α'/30.10.2019).

Βασική στοχοθεσία και προτεραιοποίηση του ΕΠΑΔ αποτελούν:

- η ολιστική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δημοσίου προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις, τους δημοσίους λειτουργούς μέσα από τομεακές παρεμβάσεις απλούστευσης,
- η μείωση των διοικητικών βαρών, και
- η καταπολέμηση της γραφειοκρατίας στις συναλλαγές των πολιτών και επιχειρήσεων με το κράτος και τις δημόσιες υπηρεσίες.

Το ΕΠΑΔ τέμνει το σύνολο των διαδικασιών που συνθέτουν τις υπηρεσίες που παρέχονται από τους εκάστοτε φορείς πολιτικής προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

I.1.2.4. Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών του ΥΠ.ΠΟ.

Το **Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών** του ΥΠ.ΠΟ. αναπτύχθηκε στα πλαίσια του έργου «Απλοποίηση των Διαδικασιών των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων» που υλοποιήθηκε από το Υπουργείο Πολιτισμού με Αναθέτουσα Αρχή την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε., χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ 2007-2013 και συγκεκριμένα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Το Έργο είχε ως **στόχο** την **απλούστευση των διαδικασιών τριών Διευθύνσεων του Υπουργείου**, οι δύο από τις οποίες, η Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και η Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου και εμπλέκονται ενεργά στις διαδικασίες αδειοδότησης του έργου της παρούσας, ενώ η τρίτη, η Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Συγχρόνων Μνημείων, στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων. Οι Διευθύνσεις αυτές επελέγησαν γιατί δέχονται την πλειονότητα των αιτημάτων διεκπεραίωσης από τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους δημόσιους φορείς. Παράλληλα, η Διακήρυξη του Έργου προέβλεπε την ένταξη μόνο τριών Περιφερειακών Υπηρεσιών που σχετίζονται οργανικά με τις δύο Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου στην πιλοτική και παραγωγική Λειτουργία του Έργου (Εφορεία Αρχαιοτήτων

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ανατολικής Αττικής, Εφορεία Αρχαιοτήτων Φωκίδος, Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων).

Η απλούστευση των διαδικασιών πραγματοποιήθηκε με κύριο γνώμονα την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των ενδο-διοικητικών υπηρεσιών καθώς και των παραγόμενών τους διοικητικών υπηρεσιών προς τους χρήστες που είτε ανήκουν στο εξωτερικό περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης (πολίτες, επιχειρήσεις, ιδιωτικοί φορείς κ.α.) είτε αποτελούν φορείς του δημοσίου. Έμφαση δόθηκε στην επιτάχυνση των διαδικασιών, στη βελτίωση της ποιότητας επεξεργασίας των αιτημάτων, διαφάνειας της πορείας της αίτησης και στην τήρηση των αυστηρών αλλά αναγκαίων προϋποθέσεων που θέτει το θεσμικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού αναπτύχθηκε και υλοποιήθηκε κατάλληλα διαμορφωμένο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης των απλουστευμένων διαδικασιών το οποίο υποστηρίζει την πλήρη «ηλεκτρονική» (ψηφιακή) υποβολή, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Υπουργείου, και στη συνέχεια την επεξεργασία των σχετικών αιτημάτων. Για το Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών για το ΥΠ.ΠΟ., επιλέχθηκε το λογισμικό **Papyros ECM** το οποίο παρέχει την υποδομή για την πλήρη κατάργηση της έντυπης πληροφορίας (είτε της εισερχόμενης/ υποβαλλόμενης, είτε της παραγόμενης από τρίτα πληροφορικά συστήματα) ενώ επίσης υποστηρίζει την προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή) εγγράφων σε οποιαδήποτε αναγκαίο σημείο της διαδικασίας.

Η υλοποίηση και παραμετροποίηση του Συστήματος Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών για το ΥΠ.ΠΟ. (ΣΥΨΕΔ ΥΠ.ΠΟ.) έχει πραγματοποιηθεί αξιοποιώντας την πλατφόρμα **Papyros ECM (version 7.5)** και με χρήση των σχεδιαστικών εργαλείων **Papyros Form Designer** (version 7.5.1) και **Papyros Workflow Designer** (version 7.5.1). Το ΣΥΨΕΔ, φιλοξενείται στο G-Cloud.

Στο Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών για το ΥΠ.ΠΟ. (εφεξής ΣΥΨΕΔ ΥΠ.ΠΟ.) και στις απλουστευμένες διαδικασίες εκπαιδεύτηκαν οι χρήστες – υπάλληλοι των τριών Κεντρικών Διευθύνσεων και τριών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ. Τέλος, ολοκληρώθηκε, στο πλαίσιο του έργου, η ψηφιοποίηση βασικών εγγράφων του Υπουργείου, προκειμένου να υποστηριχθεί η ψηφιακή διαχείριση των αρχείων και υλοποίηση των νέων, απλουστευμένων διαδικασιών των τεσσάρων Διευθύνσεων.

Στα πλαίσια του έργου έχουν δοθεί άδειες 100 επώνυμων χρηστών, ενώ κατά την τρέχουσα φάση (2022) παρέχονται υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος από τον ανάδοχο του έργου προς το ΥΠ.ΠΟ.

Η κατανομή των αδειών έχει ως εξής:

Υπηρεσία ΥΠ.ΠΟ.	**Named Users**
ΔΒΜΑ (Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων)	18
ΔΙΠΚΑ (Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων)	25
ΔΠΑΝΣΜ (Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων)	31
ΥΝΜΤΕΑΑΣΕΚ (Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων)	16
ΕΦΑ (Εφορεία Αρχαιοτήτων) Ανατ. Αττικής	6
ΕΦΑ (Εφορεία Αρχαιοτήτων) Φωκίδος	4

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ι.1.2.5. Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου (ΣΔΔΠ) του Ο.Δ.Α.Π.

Στον **Ο.Δ.Α.Π.** λειτουργεί **Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου** (ΣΔΔΠ) το οποίο μετά και την πρόσφατη αναβάθμισή του προσφέρει πλήρη ηλεκτρονική διαχείριση και διακίνηση εγγράφων, διεκπεραίωση των ροών εργασίας και των σχετικών με αυτά υποθέσεων καθώς και τυποποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών του Οργανισμού.

Η υλοποίηση και παραμετροποίηση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και της Ηλεκτρονικής Θυρίδας πολιτών και φορέων έχουν γίνει με την πλατφόρμα **Papyros ECM (version 7.5)** και με χρήση των σχεδιαστικών εργαλείων **Papyros Form Designer** (version 7.5.1) και **Papyros Workflow Designer** (version 7.5.1).

Αναλυτικότερα, το σύστημα περιλαμβάνει:

- Άδειες χρήσης 100 (named users).
- Πλήρης κάλυψη όλων των αναγκών του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του Ο.Δ.Α.Π. και υποστήριξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και υποθέσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.
- Ψηφιοποίηση όλων των έντυπων εγγράφων στη βασική πύλη εισόδου της αλληλογραφίας και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων, από οποιαδήποτε πύλη εισόδου.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας σε όλους τους εμπλεκόμενους και ηλεκτρονική διεκπεραίωση αυτών.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας με χρήση ψηφιακών υπογραφών και δημιουργία σχεδίων βάσει πρότυπων εγγράφων (templates).
- Αυτόματη ανάρτηση εγγράφων στη Διαύγεια.
- Οργανωμένη τήρηση στοιχείων και εγγράφων, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας και δυνατότητα τήρησης εκδόσεων.
- Δυνατότητα αποτύπωσης και παρακολούθησης ηλεκτρονικά της διαδικασίας εισόδου, έγκρισης, υπογραφής, καταχώρισης και τροποποίησης κάθε εγγράφου, τηρώντας συγκεκριμένους κανόνες ασφαλείας και παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών με άμεση ενημέρωση χρηστών για στοιχεία που εκκρεμούν και κρίνονται απαραίτητα.
- Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα.
- Αυτοματοποιημένη κατάρτιση στατιστικών αναφορών καθώς και δυνατότητα εύκολου ορισμού και παραγωγής νέων στατιστικών.
- Τήρηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με το Κεντρικό Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές που θα υλοποιηθεί στο Δημόσιο.
- Ολοκληρωμένη υποστήριξη ασφαλούς πρόσβασης στο σύστημα, μέσω συμπαγούς συστήματος δικαιωμάτων, ρόλων και εξουσιοδοτήσεων, εξασφαλίζοντας ότι μόνο οι αρμόδιοι χρήστες έχουν πρόσβαση στην εκάστοτε πληροφορία, διαδικασία, φάκελο κ.α. Κρυπτογραφημένη τήρηση των διαχειριζόμενων οντοτήτων πληροφοριών στα ψηφιακά αποθετήρια.
- Ενσωματωμένα εργαλεία σχεδίασης φορμών και διαδικασιών, χωρίς συγγραφή κώδικα, για την ψηφιακή αποτύπωση, αυτοματοποίηση και τυποποίηση της επιχειρησιακής λογικής (business logic), με διαγραμματικό κι εύχρηστο τρόπο.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Mobile app, για τη διαχείριση των εγγράφων, των διαδικασιών και των υποθέσεων των χρηστών από smartphones και tablets.
- Συμβατότητα με τα αντίστοιχα θεσμικά πλαίσια περί διαχείρισης και ανταλλαγής εγγράφων
- Συμβατότητα με το πρότυπο BPMN 2.0
- Χρήση Σχεσιακού Συστήματος Διαχείρισης Βάσης SQL Server και Apache/ Wildfly
- Έδραση στο G-Cloud.

I.1.2.6. Σύστημα Πρωτοκόλλου του ΥΠ.ΠΟ.

Το Σύστημα Πρωτοκόλλου που σήμερα χρησιμοποιείται από το Υπουργείο βασίζεται στο λογισμικό DocuTracks της εταιρείας Dataverse που έχει προσαρμοσθεί κατάλληλα για τις ανάγκες του Υπουργείου. Το Σύστημα αποδίδει αριθμούς πρωτοκόλλου και χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ. για τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφά τους καθώς και για την εσωτερική τους διακίνηση.

I.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

I.2.1. Αντικείμενο του Έργου

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

Αντικείμενο του έργου είναι η αποτύπωση, προτυποποίηση, απλούστευση, και ψηφιακή υποστήριξη, μέσω Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί από το έργο, κρίσιμων διαδικασιών αδειοδότησης και καταβολής τελών, συναρμοδιότητας των ΥΠ.ΠΟ. και Ο.Δ.Α.Π. Οι διαδικασίες που καλύπτει το έργο παρουσιάσθηκαν στην προηγούμενη Ενότητα I.1.2.

Πρωταρχική δράση του έργου αποτελεί η αποτύπωση, μοντελοποίηση και βελτιστοποίηση των ανωτέρω διαδικασιών, για να αποσαφηνιστούν και να απλουστευθούν οι διαδικασίες αδειοδότησης και καταβολής τελών για την καλύτερη εξυπηρέτηση και διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών/ εταιρειών (εξωστρεφείς και αμφιστρεφείς διαδικασίες). Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα προτείνει συγκεκριμένους τρόπους απλούστευσης των επίμαχων διαδικασιών και θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στις διαδικασίες έκδοσης των απαραίτητων ρυθμιστικών – κανονιστικών αποφάσεων με την παροχή κατάλληλης τεκμηρίωσης.

Επιπρόσθετα, θα αναπτυχθεί για λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. το **Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων** στην μορφή φιλικής εφαρμογής που θα επιτρέπει, μεταξύ των άλλων, την προώθηση της αξιοποίησης των αρχαιολογικών πόρων με πλήρη σεβασμό του θεσμικού πλαισίου προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και του ΥΠ.ΠΟ. κατά την άσκηση του θεσμικού του ρόλου έγκρισης της σχετικής αίτησης.

Το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων θα εδράζεται σε μία **Διαδικτυακή Πύλη**, που εκτός των άλλων, θα προβάλει ψηφιακές εικόνες, βίντεο μνημείων ή αντικειμένων, καθώς και περιπτώσεις αξιοποίησής τους σε διαφήμιση, ταινίες κ.λπ. μαζί με ενδεικτικό κόστος.

Κατά την υποβολή της αίτησης θα παρέχεται υποστήριξη από **ψηφιακό βοηθό** (Chatbot). Μια από τις πιο σημαντικές παροχές ενός Chatbot, είναι το γεγονός ότι αλληλοεπιδρά με τους ανθρώπους προσομοιώνοντας αποτελεσματικά την ανθρώπινη επικοινωνία. Με τον τρόπο αυτό, η εξυπηρέτηση των πολιτών και των εταιρειών, γίνεται με έναν πιο αυτοματοποιημένο και υποβοηθούμενο τρόπο και μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή. Η επικοινωνία μέσω Chatbot, μπορεί να γίνει ευκολότερη και παράλληλα να αποκτήσει πιο γρήγορους ρυθμούς. Έτσι, τα ερωτήματά τους μπορούν να απαντηθούν άμεσα και πιο αποτελεσματικά. Για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των ενδιαφερόμενων το chatbot θα βελτιώνεται συνεχώς με εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το **Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων** (**back-office**) από τις αρμόδιες υπηρεσίες και συμβούλια του ΥΠΠΟ θα υλοποιηθεί με χρήση του **Οριζόντιου Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου** – όπως αυτό αναλύεται στην παράγραφο Ι.4.8, με τις αναφερόμενες λειτουργικότητες. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ενδέχεται, ορισμένες διαδικασίες να επιδέχονται την υποβοήθηση και οργάνωση με αξιοποίηση της τεχνολογίας του Robotic Process Automation. Σε αυτή την περίπτωση θα εξετασθεί παράλληλα η δυνατότητα υλοποίησης των σχετικών διαδικασιών με την τεχνολογία αυτή και θα ζητηθεί η πιλοτική σχεδίαση τεσσάρων εξ αυτών, επιλογής της Α.Α., αξιοποιώντας τη συγκεκριμένη τεχνολογία.

Η εγκριτική απόφαση θα επισυνάπτεται στην αντίστοιχη «θυρίδα» που δημιουργείται από την αίτηση, αφού το σύστημα ειδοποιηθεί για την πραγματοποίηση της πληρωμής των αναλογούντων τελών που θα έχουν υπολογισθεί και γνωστοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο στο Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων.

Μετά την εγκριτική απόφαση, ο ενδιαφερόμενος μέσω του **Υποσυστήματος Πληρωμών**, προβαίνει σε ασφαλή πληρωμή. Το υποσύστημα ενημερώνει τον Ο.Δ.Α.Π. και τις Αρμόδιες Περιφερειακές/ Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ., ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αντίστοιχο αρχαιολογικό χώρο, μουσείο/ μνημείο.

Για την υλοποίηση του συστήματος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες μέθοδοι τεχνητής νοημοσύνης που θα βοηθήσουν και στο πρώτο στάδιο υποβολής της αίτησης όσο και στην προκαταρκτική αξιολόγησή της.

Πιο συγκεκριμένα, για την αξιολόγηση των αιτήσεων θα χρησιμοποιηθούν υποστηρικτικά, τεχνολογίες Machine Learning, ώστε να αξιοποιηθεί η γνώση του Υπουργείου που θα έχει συσσωρευτεί από αντίστοιχες υποθέσεις.

Για το σύνολο των διαδικασιών που θα είναι διαθέσιμες για υποστήριξη από το Πληροφοριακό Σύστημα, θα υπάρχει η δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος να καταχωρούν όλα τα δεδομένα που τις αφορούν, π.χ. οικονομικά στοιχεία, βήματα διοικητικής διαδικασίας και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα προκύψουν κατά την φάση της ανάλυσης απαιτήσεων. **Σκοπός** είναι η δημιουργία ενός μητρώου διαδικασιών και αντίστοιχα ενός μητρώου μνημείων ώστε να μπορούν να υποστηρίζονται οι εσωτερικοί χρήστες, οι οποίοι θα εκτελούν τις συγκεκριμένες διαδικασίες. Τα δύο μητρώα θα διασυνδέονται με τρίτα συστήματα του ΥΠ.ΠΟ. (π.χ. Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο, Διαρκής Κατάλογος των Κηρυγμένων Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων της Ελλάδας κ.λπ.), προκειμένου να επικαιροποιούνται τα δεδομένα τους. Επίσης, τα Μητρώα αυτά θα τροφοδοτούν με πρωτογενή πληροφορία τον Ψηφιακό Βοηθό (Chat Bot), καθώς και τις λειτουργίες της μηχανικής μάθησης.

Επίσης το περιβάλλον χρήστη θα δίνει τη δυνατότητα γεωχωρικής αναζήτησης και προβολής σε χάρτη των χώρων (αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, ιστορικούς τόπους και μουσεία), για τους οποίους ζητείται άδεια, μέσω αξιοποίησης τεχνολογιών GIS.

Στο σύστημα θα τηρούνται εκτός των μεταδεδομένων των διαχειριζόμενων αντικειμένων και γεωχωρικά δεδομένα και θα παρέχονται εργαλεία πλοήγησης στον χάρτη, βελτιώνοντας σημαντικά την εμπειρία χρήσης από τον εκάστοτε ενδιαφερόμενο πολίτη ή και επιχείρηση.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου, επίσης θα παρασχεθούν οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής που περιλαμβάνουν την ανάλυση απαιτήσεων για το Πληροφοριακό Σύστημα, μελέτες ασφαλείας και διαλειτουργικότητας,
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας – Help Desk,
- Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας,
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης,
- Υπηρεσίες Εγγύησης.

Το πληροφοριακό σύστημα θα φιλοξενηθεί στο G-Cloud.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

Το φυσικό αντικείμενο του τμήματος 2 του έργου αφορά στην υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας που είναι απαραίτητες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου του τμήματος 1 και αφορά στα κάτωθι:

- Διοργάνωση 1 εκδήλωσης – ημερίδας,
- Έκδοση ενημερωτικού υλικού (150 αφίσες),
- Έκδοση περιοδικών δελτίων τύπου (3 δελτία τύπου),
- Οργάνωση της ενημέρωσης μέσω των Social Media.

I.2.2. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η απλοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών θα συμβάλει καθοριστικά στην ελαχιστοποίηση των διοικητικών βαρών και στη μείωση του κόστους λειτουργίας και του χρόνου εξυπηρέτησης, οδηγώντας σε μεγιστοποίηση της διοικητικής αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας (εσωστρεφείς διαδικασίες).

Οι στόχοι του τμήματος 1 του έργου είναι:

- η πλήρης κάλυψη των διαδικασιών αδειοδότησης για φωτογραφήσεις, κινηματογραφήσεις, εκδηλώσεις, παραγωγή αντιγράφων και απεικονίσεων, και των ανάλογων διαδικασιών διαχείρισης τελών,
- η δραστική αλλαγή – όχι οριακή βελτίωση,
- η απλοποίηση, μοντελοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και υπηρεσιών,
- η σχεδίαση βέλτιστων, οικονομικά αποδοτικών διαλειτουργικών υποδομών πληροφορικής,
- η ελαχιστοποίηση σφαλμάτων και μείωση χρόνου υλοποίησης εργασιών,
- η ανάπτυξη ενός συντηρήσιμου συστήματος διαχείρισης διαδικασιών,
- η βέλτιστη ψηφιακή λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π.,
- η οικοδόμηση εμπιστοσύνης και η βέλτιστη συνεργασία μεταξύ δημόσιου και ιδιωτικού τομέα,
- η προσέλκυση επενδύσεων.

Από την υλοποίηση του έργου αναμένονται τα κάτωθι οφέλη:

- Να αυτοματοποιηθεί και να εκλογικευθεί η διοικητική διαδικασία, μειώνοντας τα γραφειοκρατικά βάρη και το διοικητικό κόστος.
- Να επιταχυνθεί η διαδικασία, αποδεσμεύοντας ανθρώπινους πόρους.
- Με την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος, το ΥΠ.ΠΟ. θα έχει ένα σύγχρονο εργαλείο διοίκησης και διαχείρισης των διαδικασιών, καθώς και μία αξιόπιστη βάση δεδομένων.
- Θα έχει τη δυνατότητα ανάπτυξης παράλληλων δράσεων αξιοποίησης της διαδικασίας για τη προώθηση του πολιτιστικού κεφαλαίου της χώρας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Επιπλέον, η σύγκλιση διοικητικών διαδικασιών και επιστημονικών απαιτήσεων σε ένα ενιαίο σημείο διαχείρισης, όπως είναι το ΠΣ, θα παράγει νέα γνώση για το ΥΠ.ΠΟ. και την αξιολόγηση της λειτουργίας του, προωθώντας με αυτό τον τρόπο πρωτοβουλίες διοικητικής μεταρρύθμισης και αλλαγής κουλτούρας.

Αντίστοιχα, οι στόχοι του τμήματος 2 είναι η διάχυση των αποτελεσμάτων του τμήματος 1 του έργου στους άμεσα ενδιαφερόμενους.

I.2.3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

- Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής (ΟΔΕ, ΕΠκΕ και ΕΠβΕ) και Αναδόχου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- Διαθεσιμότητα των στελεχών του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ. που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.).
- Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων/ αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
- Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα μοντελοποίησης και απλούστευσης διαδικασιών, σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων λύσεων.
- Ευχρηστία, φιλικότητα και προσαρμοστικότητα του συστήματος (τελικό προϊόν), στην περαιτέρω ανάπτυξη, τροποποίηση και προσαρμογή του συστήματος.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ. μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν με την προσφορά τους να καταθέσουν αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης κινδύνων, που αφορούν τόσο τις δικές τους εργασίες όσο και τις Υπηρεσίες του Ο.Δ.Α.Π. και να προτείνουν αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Η ανάλυση κινδύνων που θα καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του. Επιπλέον, η ανάλυση κινδύνων που θα προταθεί από τον υποψήφιο που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου, θα ενσωματωθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Ι.3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ι.3.1. Γενικές αρχές σχεδιασμού αρχιτεκτονικής

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
   - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
   - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
   - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
   - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.

3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
   - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
   - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (**RDBMS**) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (**GUI**) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών** και για καθορισμένο χρονικό διάστημα.
11. **Διαβαθμισμένη πρόσβαση** στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας** και **διαθεσιμότητας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Πλήρης **συμμόρφωση** του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί **με τα** αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και **Πρότυπα Διαλειτουργικότητας**».
15. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
17. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής, μέσω εξουσιοδοτημένων ενεργειών από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
18. Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

I.3.2. Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/ παρουσίασης** (client tier/ presentation tier/ User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application/ business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επίπεδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

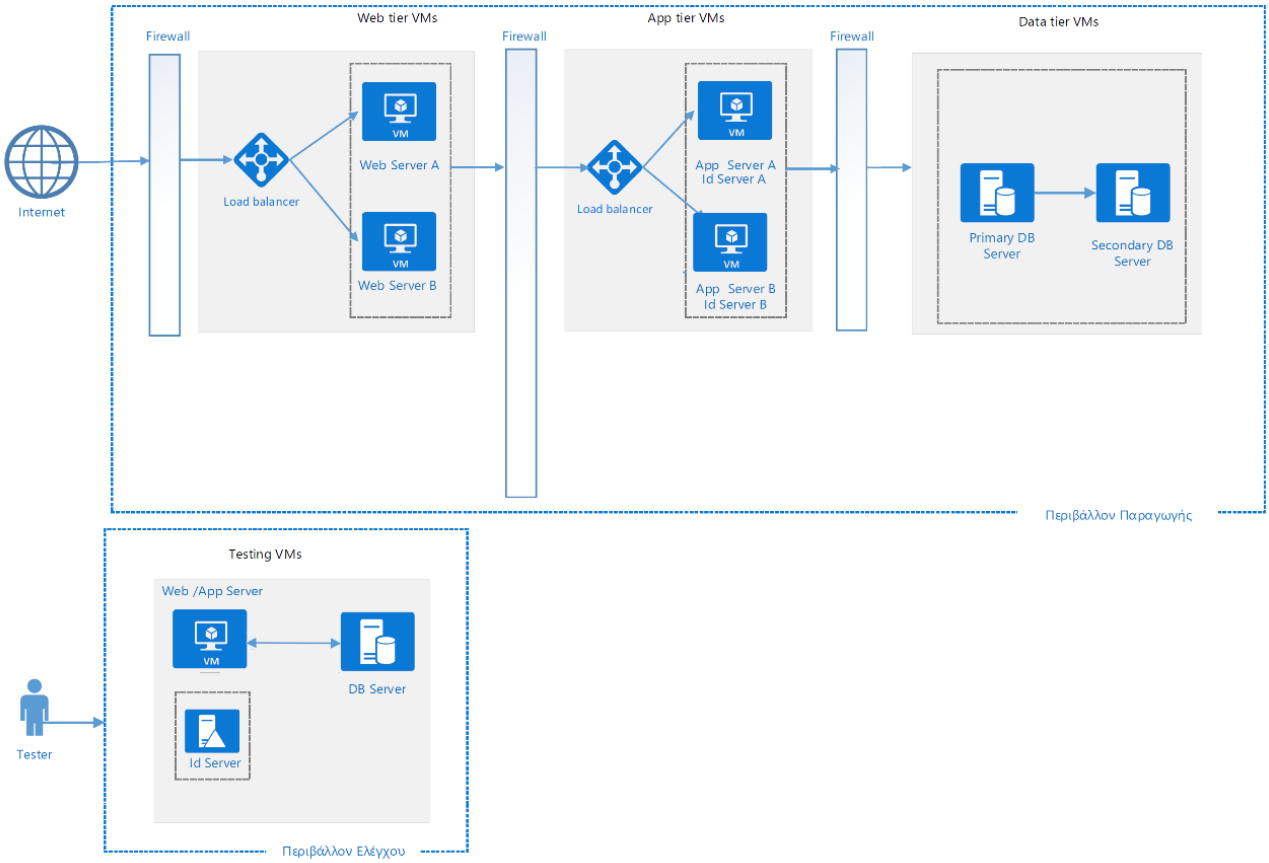
I.3.3. Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την Λογική Αρχιτεκτονική του Έργου,
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και τη συμβατότητα με το G-Cloud,
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών και ρητρών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Στο ακόλουθο Σχήμα, παρουσιάζεται μια ενδεικτική αρχιτεκτονική του Συστήματος βασισμένη σε n επίπεδα (δηλαδή τα επίπεδα web και application είναι διακριτά).



Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Σημειώνεται εδώ ότι δυνατότητες load balancing στο επίπεδο Web μπορούν να προσφερθούν από το ίδιο το G-cloud εφόσον πληρούνται συγκεκριμένες τεχνικές προϋποθέσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος δεν επιφορτίζεται με την υλοποίηση load-balancing στο Web επίπεδο με δικό του εξοπλισμό.

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται στα διάφορα VMs θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δεν θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αστοχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα, κάνοντας είτε χρήση N+1 εικονικών μηχανών σε active-active διάταξη (μέσω load balancer), είτε με αρχιτεκτονική προσέγγιση που εκμεταλλεύεται και δύναται να λειτουργήσει με τις High Availability δυνατότητες του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud (VMware HA). Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζεται από τουλάχιστον δύο διακομιστές. Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της βάσης είναι η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει τον ρόλο του master αυτόματα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για την νέα πλατφόρμα του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων. Επίσης θα πρέπει, μελετώντας τις προσφερόμενες από το G-cloud υπηρεσίες διαδικτυακής ασφάλειας, να τεκμηριώσει στην προσφορά του το κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση τους, εφόσον απαιτούνται.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα/ λογισμικό/ υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
...					

I.3.4. Έτοιμο Λογισμικό

Ως έτοιμο λογισμικό νοείται πρωτίστως το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο βασίζουν τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα της πλατφόρμας. Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν **τα λειτουργικά συστήματα** (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου **(web servers)**, τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων **(RDBMS)**, συστήματα κατανομής φόρτου **load balancing** (σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθούν τα υφιστάμενα/ προσφερόμενα του G-Cloud), το λογισμικό αντιμετώπισης ιών (antivirus), καθώς και τα λογισμικά υποστήριξης service bus και τοίχους προστασίας εφαρμογών (web application firewall), στην περίπτωση που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική.

Τμήμα του έτοιμου λογισμικού μπορεί να αποτελέσει και κάποιο από τα συστατικά των υπολοίπων υποσυστημάτων της πλατφόρμας, για παράδειγμα το **ΣΥΨΕΔ** του ΥΠ.ΠΟ., το Λογισμικό Γεωχωρικών Δεδομένων, η πλατφόρμα **Chat Bot** και η πλατφόρμα **RPA.**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ι.4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Ι.4.1. Διαδικτυακή Πύλη

Η διαδικτυακή πύλη αποτελεί το υποσύστημα μέσω του οποίου η Πλατφόρμα θα μπορέσει να δώσει με φιλικό τρόπο τα εργαλεία χειρισμού και χρήσης στον τελικό χρήστη.

Η διαδικτυακή πύλη αποτελεί το κέντρο ενοποίησης των υποσυστημάτων της πλατφόρμας και πρέπει να λειτουργεί ως το κεντρικό σημείο πρόσβασης των χρηστών. Μέσω της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να προβάλλονται πληροφορίες για την ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων, να συλλέγονται χρήσιμα δεδομένα και να παρέχεται πρόσβαση σε φορείς και υπηρεσίες μέσω των οριζόμενων ψηφιακών ροών εργασιών των υποσυστημάτων. Η προσπέλαση στα δεδομένα της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να διέπεται από περιορισμούς τους οποίους θα καθορίζει ο διαχειριστής, χωρίς όμως να υφίσταται περιορισμός στον αριθμό των χρηστών που θα έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε αυτή.

Η διαδικτυακή πύλη πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- **Αλληλεπίδραση Ιστοτόπου**: σε σχέση με την αλληλεπίδραση του χρήστη, η διαδικτυακή πύλη παρέχει:
  - Εξατομίκευση (Personalization)
  - Προσαρμογή (Customization)
  - Αναζήτηση μέσω μιας συνολικής μηχανής αναζήτησης (Search Engine)
  - Φιλικότητα
  - Υποστήριξη Ελληνικών και Αγγλικών
- **Διαχείριση Περιεχομένου και Δημοσίευσης**: για τη δημοσίευση του περιεχομένου, διαθέτει ένα προσαρμοσμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System), υποστηρίζοντας λειτουργίες όπως εισαγωγή και επεξεργασία περιεχομένου και ροές εργασιών δημοσίευσης.
- **Συγκέντρωση Περιεχομένου**: παρέχει τις απαραίτητες λειτουργίες για ενσωμάτωση περιεχομένου μέσω διασύνδεσης με άλλα συστήματα (π.χ. βάσεις δεδομένων) και παρέχει τις αναγκαίες διασυνδέσεις και τα πλαίσια που επιτρέπουν τη συγκέντρωση περιεχομένου και την παρουσίαση του στους επισκέπτες.
- **Διαχειριστικές Λειτουργίες**: παρέχει διαχειριστικό περιβάλλον και εγγενή λειτουργικότητα για τα παρακάτω:
  - Web Analytics
  - Ενσωματωμένη ασφάλεια
  - Κεντρική διαχείριση
  - Χαρακτηριστικά Web 2.0
  - Υποστήριξη ροών εργασιών

Η αλληλεπίδραση της διαδικτυακής πύλης με τους χρήστες θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Δυνατότητα διαδικτυακής (online) εγγραφής με διαβαθμισμένη πρόσβαση όπως περιγράφεται στο υποσύστημα αυθεντικοποίησης.
- Υποβολή και διαχείριση ηλεκτρονικών φορμών που συμπληρώνονται από τους χρήστες ακολουθώντας τις καθορισμένες ροές εργασιών.
- Διαβαθμισμένο περιεχόμενο με πρόσβαση σύμφωνα με τα κατάλληλα δικαιώματα.

Η διαδικτυακή πύλη, αλλά και το σύνολο των υποσυστημάτων, θα πρέπει να περιλαμβάνουν διεπαφές στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Οι παρεχόμενες υπηρεσίας στους πολίτες/ επιχειρήσεις θα είναι προσβάσιμες και μέσω του gov.gr της διαδικτυακής πύλης του ελληνικού κράτους. Η εμφάνιση και η δομή του περιεχομένου και της παρεχόμενης λειτουργικότητας θα είναι σύμφωνες με τις οδηγίες παρουσίασης υπηρεσίας, συγγραφής περιεχομένου και χρήσης λογοτύπου που παρουσιάζονται στο σύνδεσμο: https://foreis.services.gov.gr.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις θα είναι διαθέσιμες από domain με κατάληξη gov.gr και θα υπάρχουν σύνδεσμοι με Εγχειρίδιο Χρήσης, με το Θεσμικό Πλαίσιο και παροχή απαντήσεων σε συχνές ερωτήσεις (Q&A).

Θα πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του Ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις" σχετικά με την παροχή υπηρεσιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ-gov.gr). ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΙΑΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ".

I.4.2. Προβολή Περιεχομένου Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης

Το **Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου** (CMS) θα πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου, έτσι ώστε να εξυπηρετούνται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Προβολή μνημείων (βλ. και παρακάτω).
- Περιγραφή των παρεχόμενων διαδικασιών και των κανόνων τους.

Το σύστημα CMS θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Πρόσβαση στις κατηγορίες περιεχομένου μέσω μηχανισμών αναζήτησης.
- Διαχείριση ροών εργασιών που αφορά τη διαχείριση του αντίστοιχου περιεχόμενου προβολής μνημείων και παρεχόμενων διαδικασιών και εύκολη τροποποίηση του ψηφιακού αυτού περιεχομένου.
- Διαχείριση του περιεχομένου στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- Δυνατότητα παραμετροποίησης του κάθε υποσυστήματος από μια κεντρική τοποθεσία.

Στα πλαίσια της υλοποίησης της Προβολής περιεχομένου ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης ο Ανάδοχος θα πρέπει και σε συνεργασία με τον Ο.Δ.Α.Π., να παράξει εξειδικευμένο περιεχόμενο προβολής (ψηφιακές εικόνες, βίντεο) μνημείων ή αντικειμένων, καθώς και χρήσης τους σε διαφήμιση ταινίες κλπ. με ενδεικτικό κόστος για προσέλκυση αιτήσεων προκειμένου να διαφημισθεί η νέα δυνατότητα γρήγορης και οικονομικής αξιοποίησης των μνημείων. Για τουλάχιστον **40 μνημεία**, ο Ανάδοχος θα λάβει από το ΥΠ.ΠΟ. εικόνες και video και θα παράξει αντίστοιχες προβολές με χρήση του συστήματος περιεχομένου της πύλης και κατάλληλων module που θα περιγράψει στην τεχνική του προσφορά. Αν δεν είναι διαθέσιμα video και εικόνες για όλα τα μνημεία, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε επιτόπια λήψη **μέχρι και 10 σφαιρικών φωτογραφήσεων ανά μνημείο** με στόχο τη δημιουργία είτε video, είτε VR παρουσιάσεων αυτών. Όσον αφορά τις προδιαγραφές του παραγόμενου υλικού, αυτό θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα παρακάτω:

- Την υπ' αριθ. πρωτ. 5341/16.04.2018 επιστολή της πρώην Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής με θέμα «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014- 2020».
- «Προδιαγραφές και χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας για ανοιχτό τεκμηριωμένο ψηφιακό περιεχόμενο», που εκπονήθηκε από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης το 2020. Ο εν λόγω οδηγός, εμπεριέχει τις νεότερες εξελίξεις στο χώρο, νέους μορφότυπους (ειδικά για την 3D ψηφιοποίηση), ενώ ενσωματώνει και την ευρωπαϊκή και ελληνική «στρατηγική».

Στα πλαίσια της προβολής μνημείων και τόπων, θα υπάρχει διασύνδεση/ links με site Μουσείων με έτοιμες υπηρεσίες.

Επίσης, θα υπάρχει περιγραφή των παρεχόμενων διαδικασιών αδειοδοτήσεων και των κανόνων που τις διέπουν σε απλή κατανοητή γλώσσα.

Στο περιεχόμενο δύναται να συμπεριληφθούν και **διαδραστικές εφαρμογές** για την αποτελεσματικότερη κατανόηση των οδηγιών και διαδικασιών.

I.4.3. Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων

Το **Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων (front office)**, θα αποτελέσει εργαλείο στην μορφή φιλικής εφαρμογής που θα επιτρέπει την προώθηση της αξιοποίησης αρχαιολογικών πόρων με πλήρη σεβασμό του θεσμικού πλαισίου προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και θα υποστηρίζει το ΥΠ.ΠΟ. κατά την άσκηση του θεσμικού του ρόλου για έγκριση των σχετικών αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους.

Το σημείο ψηφιακής υποβολής της αίτησης θα είναι αποκλειστικά η νέα διαδικτυακή πλατφόρμα του Ο.Δ.Α.Π. με κατάργηση όλων των άλλων καναλιών συμπεριλαμβανομένου και του site του Υπουργείου που θα παραπέμπει με link στη νέα διαδικτυακή πλατφόρμα.

Ο ενδιαφερόμενος μπαίνοντας στην διαδικτυακή πλατφόρμα, θα καθοδηγείται από ένα Chatbot στην κατεύθυνση επιλογής διαδικασίας με διάφορα κριτήρια, ανάμεσα σε άλλα, τη γεωγραφική θέση (μητρώο μνημείων / χώρων σε 'Χάρτη google'). Οι ερωτήσεις του Chatbot έχουν ως στόχο τον προσδιορισμό της χρήσης (ή άλλης μορφής αξιοποίησης) μνημείου, αρχαιολογικού χώρου, ιστορικού τόπου, μουσείου ή άλλου πολιτιστικού αγαθού στην οποία επιθυμεί να προχωρήσει ο ενδιαφερόμενος. Στη συνέχεια, ο ενδιαφερόμενος πληροφορείται αν αυτό που ζητάει κατ' αρχήν επιτρέπεται ή απαγορεύεται ή και πόσο εκτιμάται ότι κοστίζει.

Το σύστημα θα προτείνει εναλλακτικές λύσεις, αν αυτό που ζητάει δεν επιτρέπεται ή είναι εκτός προϋπολογισμού του. Αυτά όλα πριν προχωρήσει με την υποβολή επίσημης τυπικής αίτησης έτσι ώστε να μην χάνει χρόνο χωρίς λόγο ή χωρίς μεγάλες πιθανότητες επιτυχίας. Ειδικότερα, το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες για:

- Αυτοματοποιημένη εκτίμηση του κόστους βάσει των προτυποποιημένων πεδίων που έχουν συμπληρωθεί. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ένας από τους βασικούς στόχους της Μελέτης Εφαρμογής αποτελεί η αλλαγή φιλοσοφίας και η απλοποίηση του τρόπου υπολογισμού των τελών έτσι ώστε να είναι δυνατή μια εκ των προτέρων εκτίμηση του κόστους.
- Πρόταση εναλλακτικών επιλογών στο επιθυμητό κόστος και κατηγορία αιτήματος, εφόσον επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος.
- Καθοδήγηση μέσω Chatbot για όλα τα βήματα της αίτησης.

Εφόσον ο ενδιαφερόμενος αποφασίσει να προχωρήσει με την αίτησή του, θα έχει τη δυνατότητα εγγραφής των στοιχείων του στο σύστημα. Έχοντας εγγραφεί (άπαξ) τα στοιχεία του μπορούν να χρησιμοποιηθούν για περισσότερες αιτήσεις. Έτσι το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες για:

- Εγγραφή χρήστη στην πλατφόρμα
- Ενιαία ηλεκτρονική φόρμα αίτησης φιλική στο χρήστη
- Ψηφιακή υποβολή συνημμένων/ δικαιολογητικών

Βασικό χαρακτηριστικό του υποσυστήματος θα είναι η υποστήριξη της ταχύτερης και πιο τυποποιημένης εξέτασης των αιτημάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.

Έτσι πρέπει να υποστηρίζεται η παρακάτω λειτουργικότητα:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Κατ' αρχήν αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος από την εφαρμογή βάσει προϊστορίας και ανάλυσής του (εσωτερικά, δε φαίνεται στον αιτούντα, γίνεται ημιαυτόματα εντός του Υποσυστήματος Υποδοχής Αιτήσεων).
- Αυτοματοποιημένη παραγωγή του απαιτούμενου κειμένου τεκμηρίωσης της απόφασης.
- Υποχρεωτική παραπομπή του αιτήματος, μαζί με το φάκελο της αυτοματοποιημένης προκαταρκτικής ανάλυσης, στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠ.ΠΟ. (ή στην ιεραρχία περιφερειακών και κεντρικών Υπηρεσιών που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο) προκειμένου να αναστρέψει το παραπάνω, αν έτσι πρέπει, ή να επιβεβαιώσει την εισήγηση.

Δηλαδή, το σύστημα αφού υποδεχθεί μια αίτηση και την αποδεχθεί, μετά από τυπικό έλεγχο και σύγκριση με άλλες παρόμοιες αιτήσεις βάσει ενός συστήματος κανόνων και χρήση τεχνητής νοημοσύνης, παράγει αυτόματα (χωρίς να πληροφορηθεί κάτι ο ενδιαφερόμενος) μια αρχική θετική ή αρνητική εισήγηση και όλα τα σχετικά κείμενα και προωθεί, μαζί με ένα χρονοπρογραμματισμό, το φάκελο της υπόθεσης στο ΥΠ.ΠΟ. που έχει την αρμοδιότητα οριστικής έγκρισης ή απόρριψης. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ. εκτελούν τη σχετική διαδικασία (back office), και εκδίδουν την τελική απόφαση. Έχουν ενδεχομένως τη δυνατότητα να επιταχύνουν τη διαδικασία εξέτασης της αίτησης αν συμφωνούν με την εισήγηση της εφαρμογής.

Σε συγκεκριμένα milestones θα πρέπει να προσφέρεται από το σύστημα η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης προς τον ενδιαφερόμενο αναφορικά με την πορεία της αίτησης που κατέθεσε.

Όταν ενημερωθεί για την απόφαση και εφόσον αυτή είναι θετική ο αιτών πληρώνει μέσω του Υποσυστήματος Πληρωμών (βλ. παρόν παρ. Ι.4.7).

Σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εξέτασης της αίτησης ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί ψηφιακά μέσω του Υποσυστήματος Υποδοχής Αιτήσεων του Ο.Δ.Α.Π., γεγονός που είναι σύμφωνο με τους κανόνες καλής διακυβέρνησης.

Η εγκριτική απόφαση επισυνάπτεται στην αντίστοιχη «θυρίδα» που δημιουργείται από την αίτηση αυτή.

Κατά την υποβολή της αίτησης θα χρησιμοποιηθεί ψηφιακός βοηθός (Chatbot), που θα βελτιώνεται συνεχώς με εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).

Η υποδομή του Chatbot, θα πρέπει να παρέχει προσομοίωση φυσικής συζήτησης, ώστε να προσφέρει ένα φιλικό προς τον κάθε αιτούντα περιβάλλον υποβολής αιτήσεων και αναζήτησης πληροφοριών και διευκρινήσεων. Θα υποστηρίζει πλήρως την ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Μια από τις πιο σημαντικές παροχές ενός Chatbot, είναι το γεγονός ότι αλληλεπιδρά με τους ανθρώπους προσομοιώνοντας αποτελεσματικά την ανθρώπινη επικοινωνία. Με τον τρόπο αυτό, η εξυπηρέτηση των πολιτών και των εταιρειών, γίνεται με έναν πιο αυτοματοποιημένο τρόπο και μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή. Η επικοινωνία μέσω Chatbot, μπορεί να γίνει ευκολότερη και παράλληλα να αποκτήσει πιο γρήγορους ρυθμούς. Έτσι, τα ερωτήματά τους μπορούν να απαντηθούν άμεσα και πιο αποτελεσματικά.

Το ChatBot θα τροφοδοτείται με τις πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στο Μητρώο των διαδικασιών και των μνημείων, έτσι ώστε να έχει όλη την απαραίτητη πληροφορία, η οποία θα απαιτείται κάθε φορά για την παροχή εξειδικευμένης και εξατομικευμένης πληροφορίας προς τους χρήστες.

Αντίστοιχα για την προκαταρκτική αξιολόγηση των αιτήσεων θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες Machine Learning (ML) ώστε να αξιοποιηθεί η γνώση που θα έχει συσσωρευτεί από αντίστοιχες υποθέσεις.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

I.4.4. Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων

Το **Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων (back-office)**, αφού ολοκληρωθεί η προκαταρκτική ανάλυση του front office και υποβληθεί το σχετικό αίτημα από τον ενδιαφερόμενο, συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δημιουργεί το απαιτούμενο σχέδιο κειμένου τεκμηρίωσης της απόφασης εισήγησης και αναλαμβάνει τη διακίνηση και ανάθεση του συνολικού φακέλου, στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠ.ΠΟ. (ή στην ιεραρχία περιφερειακών και κεντρικών Υπηρεσιών που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο) προκειμένου να αναστρέψει το παραπάνω, αν έτσι πρέπει, ή να επιβεβαιώσει την εισήγηση και να εκδώσει τελικά την απόφαση επί του αιτήματος η οποία θα κοινοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο.

Για την υποστήριξη της ανωτέρω λειτουργικότητας αναφορικά με την επεξεργασία-έγκριση των αιτήσεων, το Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων θα βασισθεί στο **Οριζόντιο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου** (ενότητα Ι.4.8).

Ειδικότερα, το Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων θα υποδέχεται αυτόματα το φάκελο με όλα τα σχετικά δεδομένα και έγγραφα (συμπεριλαμβανομένου του αιτήματος του ενδιαφερόμενου) και θα υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:

- Προώθηση του φακέλου της αίτησης στα σημεία εξέτασης που προβλέπονται με εσωτερικές προθεσμίες ανά αίτηση (workflow).
- Παραγωγή συνολικού «ημερολογίου» υποχρεώσεων ανά υπηρεσία από τις διάφορες αιτήσεις που λαμβάνει.
- Έκδοση τελικής απόφασης που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.
- Παραγωγή λίστας με άδειες που δόθηκαν προκειμένου να σχεδιασθεί από το Υπουργείο πρόγραμμα ελέγχων τήρησης των προϋποθέσεων. Η απελευθέρωση χρόνου κατά την εξέταση των αιτήσεων θα δώσει τη δυνατότητα στις Περιφερειακές Υπηρεσίες να ασκήσουν ελεγκτικό έργο όπου απαιτείται, κάτι που κρίνεται πιο σημαντικό.

Στο Back Office σύστημα θα περιλαμβάνονται και τα Μητρώα των διαδικασιών και των μνημείων, στα οποία θα περιέχονται όλες οι αναγκαίες πληροφορίες τόσο για την τροφοδότηση του Chat Bot στο Front Office σύστημα όσο και για την υποβοήθηση των εσωτερικών χρηστών για την αξιολόγηση των αιτήσεων. Οι εφαρμογές διαχείρισης των μητρώων θα διασυνδέονται με ήδη υπάρχοντα συστήματα του ΥΠ.ΠΟ., όπως είναι το ΣΥΨΕΔ, το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο και αρχεία όπως ο «Διαρκής Κατάλογος των Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων της Ελλάδος», καθώς και με οποιοδήποτε επιπλέον σύστημα προσδιοριστεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής. Σκοπός των μητρώων θα είναι η άντληση των δεδομένων μέσω διαλειτουργικότητας και όχι η καταχώριση εκ νέου των δεδομένων, προκειμένου να υποβοηθηθεί η λειτουργία του νέου συστήματος με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Τέλος, ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής θα διερευνήσει τη δυνατότητα υλοποίησης των **4 επιλεγμένων από την Α.Α. διαδικασιών** με εφαρμογή της τεχνολογίας του Robotic Process Automation. Στην τεχνική του προσφορά θα αναφέρει τη χρήση έτοιμου λογισμικού ή framework RPA και θα το κοστολογήσει (στην περίπτωση που δε θα χρησιμοποιήσει λογισμικό ανοιχτού κώδικα).

I.4.5. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Το υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης του συνόλου των δικαιωμάτων και πρόσβασης χρηστών. Το υπεύθυνο προσωπικό (διαχειριστές) θα μπορεί να εκτελεί τις εργασίες διαχείρισης, χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις.

Συγκεντρωτικά, το Υποσύστημα θα υποστηρίζει:

1. Διαχείριση των ροών εργασιών για δημιουργία νέου ρόλου/ χρήστη
2. Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών
3. Διαχείριση επιπέδων πρόσβασης των δεδομένων

4. Διαχείριση περιοχών πρόσβασης ανά ρόλο ή χρήστη
5. Δυνατότητα διατήρησης ιστορικού στο περιεχόμενο και σε λειτουργίες ανά χρήστη (logging)
6. Δυνατότητα δημιουργίας προτύπων αναφορών με συγκεντρωτικά και στατιστικά στοιχεία.

Ι.4.6. Υποσύστημα Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η παραγωγή επιτελικής & αναλυτικής πληροφορίας της «οικονομικής απόδοσης» κάθε μνημείου (ή άλλου στοιχείου της πολιτιστικής κληρονομιάς) ή της κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας κ.λπ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και υλοποιήσει αναφορές που θα παρέχονται από το σύστημα και οι οποίες θα πρέπει παρέχουν πληροφόρηση:

i. Ως προς τη διακίνηση των αιτήσεων και τον τρόπο διεκπεραίωσής των (αριθμός, χρόνος διακίνησης, χρόνος από την υποβολή μέχρι την χρέωση, χρόνος στα ενδιάμεσα βήματα).

ii. Ως προς τα αποτελέσματα γνωμοδοτήσεων που πραγματοποιούνται (αριθμός αιτήσεων που ανατέθηκαν, αριθμός υπηρεσιών που ενεπλάκησαν, χρόνος μεταξύ των διαφορετικών σταδίων του ελέγχου).

iii. Ως προς τις καταβολές των τελών που πραγματοποιούνται, συγκεντρωτικά, ανά μνημείο / τύπο μνημείου, διαδικασία, υπηρεσία, κ.τ.λ.

iv. Ως προς την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των υπηρεσιών Ο.Δ.Α.Π. και ΥΠ.ΠΟ.

Το σύστημα αυτό, θα πρέπει να επιτρέπει την εύκολη και όσο το δυνατό αυτόματη εξαγωγή πληροφοριών, βάσει παραμετροποίησης που θα πρέπει να γίνεται από χειριστή που δεν έχει καλή γνώση σύνταξης ερωτημάτων σε βάσεις δεδομένων. Το αποτέλεσμα πρέπει να είναι από γραφικής άποψης έτοιμο για να συμπεριληφθεί σε αναφορές, εκθέσεις και παρουσιάσεις, υπό μορφή πινάκων, διαγραμμάτων διαφορετικών μορφών, KPIs κτλ.

Στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει θα πρέπει να υποδείξει Λίστα με Αναφορές, ***τουλάχιστον 20,*** σύμφωνα με την κατανόηση του έργου που θα έχει.

Τα πρότυπα των αναφορών θα μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο και η σχεδίαση θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα συνήθη συστατικά μιας φόρμας (π.χ. ετικέτες, πεδία κειμένου, λίστες κλπ.). Επιπλέον κατά την σχεδίαση θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν:

- Γραφικές παραστάσεις
- Πίνακες
- Χάρτες
- Εικόνες
- Key Performance Indicators (KPIs).

Τα πρότυπα των αναφορών θα πρέπει να μπορούν να συνδεθούν με τη Βάση Δεδομένων του υφιστάμενου Σύστηματος Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου του Ο.Δ.Α.Π., του συστήματος Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών του ΥΠ.ΠΟ. (ΣΥΨΕΔ) και τα υπό ανάπτυξη Υποσυστήματα του παρόντος έργου. Με βάση τη σύνδεση αυτή θα μπορούν να εκτελεστούν ερωτήσεις ώστε να αντληθούν δεδομένα για την παραγωγή των αναφορών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του ποιες από τις ακόλουθες δομές δεδομένων υποστηρίζονται με βάση την προσφερόμενη λύση:

- Σχεσιακές βάσεις δεδομένων
- Αρχεία CSV
- Αρχεία Excel
- Data marts
- Cubes.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Τα πρότυπα αναφορών θα πρέπει να μπορούν να τροποποιηθούν, να διαγραφούν και να εκτελεστούν (ώστε να παραχθούν οι αναφορές) από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το Υποσύστημα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα σε τέτοιους χρήστες να πλοηγηθούν στο σύνολο των αναφορών ώστε να επιλέξουν την αναφορά που επιθυμούν να τροποποιήσουν/ διαγράψουν/ εκτελέσουν κατά περίπτωση. Η σχεδίαση των προτύπων αναφορών θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον Ο.Δ.Α.Π.

Οι αναφορές που παράγονται από την εκτέλεση των προτύπων θα είναι προσβάσιμες από web browser και θα μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF, HTML, CSV και σε spreadsheet αρχείο.

I.4.7. Υποσύστημα Πληρωμών

Όταν εγκρίνεται το αίτημα, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ειδοποιείται για την πληρωμή, και αφού αυτή πραγματοποιηθεί, θα ενημερώνεται ο Ο.Δ.Α.Π. και οι Ειδικές/ Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.

Μέσω του υποσυστήματος οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να μπορούν να πληρώνουν το αντίτιμο προς τον Ο.Δ.Α.Π, μέσα από ένα ασφαλές υποσύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών. Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον δύο (2) τρόπους πληρωμής για τη διευκόλυνση άμεσης εκτέλεσης συναλλαγών των ενδιαφερόμενων με παράλληλη ενημέρωση του Ο.Δ.Α.Π.:

- Πιστωτική Κάρτα σε τράπεζα ή τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ο.Δ.Α.Π.
- Άμεση Πληρωμή μέσω όπως η σύγχρονη υπηρεσία IRIS, σε τράπεζα ή τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ο.Δ.Α.Π.
- Πληρωμές μέσω ebanking με χρήση RF κωδικού, κ.ά.

Στα πλαίσια του έργου, θα αναπτυχθούν διασυνδέσεις του Υποσυστήματος Πληρωμών με άλλα συστήματα και οι αναλυτικότερες προδιαγραφές τους, όπως και άλλα χαρακτηριστικά του Υποσυστήματος Πληρωμών, θα καθορισθούν από τη Μελέτη Εφαρμογής του Συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα μέτρα και τεχνολογίες ασφαλείας που θα λάβει και θα ενσωματώσει για την πραγματοποίηση των ηλεκτρονικών πληρωμών καθώς και την όλη διαδικασία πληρωμής.

I.4.8. Οριζόντιο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου

Το **Οριζόντιο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου** αφορά οριζόντια πληροφοριακή υποδομή για τη διαχείριση των παραπάνω υποσυστημάτων, μέσω μία σύγχρονης πλατφόρμας **Enterprise Content Management** (ECM), το οποίο θα καλύπτει τα παρακάτω.

Το ECM θα πρέπει να διαλειτουργεί πλήρως με όλα τα υποσυστήματα του παρόντος έργου, διαχειριζόμενο όλα τα έγγραφα, αρχεία και τις σχετικές με αυτά ροές εργασίας, υποστηρίζοντας την αρχή της ενιαίας εισαγωγής αρχείων και εγγράφων και της εμφάνισής τους σε όλα τα αναγκαία περιβάλλοντα εργασίας, υποστηρίζοντας όλο τον κύκλο ζωής τους και την διαβάθμισή τους καθώς και τη σχετική διεκπεραίωση των υποθέσεων.

Θα αποτελεί το ενιαίο Ψηφιακό Αποθετήριο της σχετικής υποδομής του ΟΔΑΠ, θα υποστηρίζει τις ροές εργασιών και την κατάστασή τους που αφορούν τα διαχειριζόμενα αντικείμενα πληροφορίας (information objects) αντικειμένου του συνολικού έργου.

Θα αποτελέσει την υποδομή για την πλήρη κατάργηση της έντυπης πληροφορίας (είτε της εισερχόμενης/ υποβαλλόμενης, είτε της παραγόμενης από τρίτα πληροφορικά συστήματα) καθώς επίσης και της ανάγκης χειρόγραφης υπογραφής μέσω της υποστήριξης Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής (ψηφιακή υπογραφή) εγγράφων σε οποιαδήποτε αναγκαίο σημείο της διαδικασίας.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το εν λόγω οριζόντιο σύστημα, θα καλύπτει όλες τις υποχρεωτικές προδιαγραφές των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης και θα πλαισιωθεί από τις αναγκαίες υπηρεσίες θέσης του σε παραγωγική λειτουργία και προσαρμογής του σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου.

Ι.5. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ι.5.1. Ασφάλεια και προστασία ιδιωτικότητας

Η προστασία των δεδομένων που θα διακινούνται μέσω της Διαδικτυακής Πλατφόρμας και θα φιλοξενούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για την υπό ανάπτυξη πλατφόρμα. Ειδικότερα, θα εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και τεχνικές ασφαλείας μέσων και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS. Επίσης, οι υποδομές φιλοξενίας των συστημάτων θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή διαφύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως load balancing, storage, firewalling, backups και disaster recovery.

Η Πλατφόρμα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μέτρα και τεχνικές για την προστασία των δεδομένων από κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους σύμφωνα με τις παρακάτω 4 αρχές:

- Εμπιστευτικότητα, έτσι ώστε τα αποθηκευμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα του συστήματος και των δεδομένων σε οποιοδήποτε στάδιο. Το σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται από μη εξουσιοδοτημένους χειρισμούς και από αλλοιώσεις κακόβουλων δεδομένων.
- Διαθεσιμότητα, μέσω της εξασφάλισης ότι το σύστημα λειτουργεί άμεσα και δεν επιτρέπεται η παροχή υπηρεσιών σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση, για την απόδειξη της προέλευσης των δεδομένων με στόχο την υποστήριξη της λογοδοσίας του συστήματος.

Για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη ασφάλειας του συστήματος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου όπου πρέπει να αντιμετωπιστούν όσον αφορά τις απαιτήσεις ασφαλείας (κατά ελάχιστο) τα εξής:

- **Προστασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR**. Σε αυτό το πλαίσιο περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με:
  - Τους ελέγχους ασφαλείας για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων και παραβιάσεων στα δεδομένα.
  - Μηχανισμούς για τον έλεγχο της χρήσης και της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
  - Την υποβολή στοιχείων σχετικά με τα δεδομένα των ατόμων που δραστηριοποιούνται και τη διατήρηση της απαιτούμενης τεκμηρίωσης.

  Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα τους καθώς και πληροφόρηση αναφορικά με το ποιος απέκτησε πρόσβαση στα δεδομένα τους και πότε. Επομένως, καθίσταται επιτακτική η ύπαρξη ενός συστήματος καταγραφής για την παρακολούθηση των συναλλαγών με δυνατότητα δημιουργίας φίλτρων, αρχείων και αναλύσεων μηνυμάτων καταγραφής.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- **Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών**. Η πρόσβασης των χρηστών θα προσδιοριστεί με ακρίβεια κατά τη μελέτη εφαρμογής. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει επίσης τη χρήση ψηφιακών υπογραφών για τους χρήστες όλων των κατηγοριών.
- **Ακεραιότητα δεδομένων**. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ακεραιότητα στα δεδομένα που δημιουργούνται μέσα από τη λειτουργία του συστήματος και θα παραμένουν στο σύστημα για πρόσβαση από αρμόδιους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.
- **Εξωτερικές επιθέσεις**. Μια κοινά αποδεκτή ομαδοποίηση των κινδύνων παρέχεται από το Open Web Application Security Project (https://www.owasp.org) σε μια λίστα με τους 10 πιο κρίσιμους κινδύνους ασφάλειας διαδικτυακών εφαρμογών. Η ομάδα ανάπτυξης του συστήματος πρέπει να υιοθετήσει την αρχή "ασφάλεια από το σχεδιασμό" και να εφαρμόσει τις κατευθυντήριες οδηγίες από το OASP και τις σχετικές πρωτοβουλίες. Κατά την παραλαβή του συστήματος θα διεξαχθούν δοκιμές ευπάθειας. Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση 2, ανάπτυξης του έργου, θα πρέπει να συμπεριλάβει τις απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:
  - Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται.
  - Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
  - Ανάλυση των Απειλών που εφαρμόζονται βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις.
  - Εξισορρόπηση μεταξύ Επιχειρησιακών αναγκών και Ασφάλειας έτσι ώστε να υλοποιηθούν τουλάχιστον τα απολύτως αναγκαία μέτρα ασφαλείας.

I.5.2. Διαλειτουργικότητα

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα της πλατφόρμας για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (http://www.e-gif.gov.gr).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).

   Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:
   - XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
   - SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
   - WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχήσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP

3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας π.χ. για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
5. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του υπό ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ.), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του ΟΠΣ.
6. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλες Λειτουργικές περιοχές (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

I.5.3. Συμβατότητα με G-Cloud

Η Ψηφιακή Πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα εγκατασταθεί στο περιβάλλον G-Cloud. Συγκεκριμένα, η πλατφόρμα θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη Μελέτη Εφαρμογής.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης (παρ. Ι.3.3, παραπάνω).

Επιπρόσθετα, θα απαιτηθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων και αποθήκευση αρχείων, ανάλογα με τις απαιτήσεις που θα οριστικοποιηθούν στην φάση της Μελέτης Εφαρμογής. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για τη λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Συστήματος, όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται τη μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας που ισχύει για όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας έργου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

I.5.4. Απόδοση Συστήματος

Με στόχο τη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας της πλατφόρμας βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της απόκρισης του Π.Σ. Οι λειτουργίες της πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση της πλατφόρμας θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη. Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου (τουλάχιστον 500 ταυτόχρονοι χρήστες) θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

I.5.5. Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Η Διαδικτυακή Πλατφόρμα οφείλει να απευθύνεται στο μεγαλύτερο δυνατό κοινό. Η πρόσβαση σ' αυτή πρέπει να είναι ανεξάρτητη της υποδομής που διαθέτουν οι χρήστες. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω αρχές:

- Συμμόρφωση με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C).
- Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που αφορούν χρήση μέσω κινητών και φορητών συσκευών (π.χ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) οι οποίες ακολουθούν τις Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Τέλος, σημειώνεται ότι η διαδικτυακή πύλη, θα πρέπει να περιλαμβάνει διεπαφές στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

I.5.6. Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των υποσυστημάτων του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ υποσυστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των λογισμικών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Μέρος των δεδομένων που θα διαχειρίζεται η πλατφόρμα, θα διατίθεται ως ανοικτά δημόσια δεδομένα (public open data) για χρήση και επανάχρηση από το κοινό (πολίτες, application developers, ερευνητές, επιχειρήσεις). Η διάθεση τους θα ακολουθεί τη πολιτική που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και τους όρους διάθεσης που προβλέπονται από τη κείμενη νομοθεσία για τη διάθεση δημόσιων ανοικτών δεδομένων (Ν. 4305/2014) και το θεσμικό πλαίσιο για την «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα».

Ι.5.7. Καταγραφή Ενεργειών

Αναφορικά με την λειτουργία του Π.Σ, θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κ.λπ.

Ι.5.8. Πολυκαναλική Προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους χρήστες της πλατφόρμας, τόσο στους εσωτερικούς, όσο και στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του έργου.

Ειδικότερα η πλατφόρμα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές συσκευές: η διεπαφή του λογισμικού θα πρέπει να υποστηρίζει τεχνολογίες Responsive και Web Progressive App (WPA) για την ευκολία πρόσβασης μέσω κινητών συσκευών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

I.5.9. Απαιτούμενες Άδειες Χρήσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει και να αναφέρει αναλυτικά στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για την παροχή της Υπηρεσίας Λειτουργίας της πλατφόρμας. Σε αρχικό στάδιο, οι απαιτούμενες άδειες χρήσης θα ανέρχονται σε 120.

Δεδομένου ότι πρόκειται για ένα καινούργιο και καινοτόμο project, είναι απαραίτητο να υπάρχει δυνατότητα επέκτασης των αδειών χρήσης, καθώς μετά την πιλοτική λειτουργία του ΠΣ ενδέχεται να παρουσιαστούν περαιτέρω ανάγκες.

I.5.10. Λοιπές Απαιτήσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Σχεδιασμό “digital by default”, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από τον Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («Privacy by Design and by Default») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR),
- διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs,
- υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων,
- σχεδιασμό που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου,
- θα πρέπει το σύνολο του πηγαίου κώδικα, που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, και το σχήμα της βάσης να αποτελούν παραδοτέα του έργου και να συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την άνευ εδαφικού, χρονικού ή άλλου περιορισμού χρήση τους από τον φορέα,
- τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) καθώς και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134),
- υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο , καθώς και του Νέου Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας,
- να εξασφαλισθεί ότι θα τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ.63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν.4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου (ανάλυση αρχείου Waveform >48Khz 16bit sampling rate, Encoding mp3 >256kbps),
- το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις που σχετίζονται με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχόμενου (Open Data) (Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024),
- θα πρέπει να υιοθετηθεί/ αναπτυχθεί συγκεκριμένη πολιτική για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία,
- Προδιαγραφές διαφάνειας παροχής ηλ. Υπηρεσιών:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Ειδοποίηση ολοκλήρωσης υπηρεσίας
- Πρόοδος ολοκλήρωσης υπηρεσίας
- Δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης

- Προδιαγραφές διαφάνειας στη χρήση προσωπικών δεδομένων:

- Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και σχετικές με την επεξεργασία των δεδομένων πληροφορίες:
  - Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τον αφορούν.
  - Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η δυνατότητα διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας.
  - Να διατίθεται μηχανισμός υποβολής παραπόνων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα.
  - Να παρέχεται μηχανισμός καταγραφής/παρακολούθησης των φορέων/μητρώων στους οποίους παρέχεται πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα ενός χρήστη.

Ι.6. Υπηρεσίες Έργου

Οι κατωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες αφορούν στην πλειονότητά τους το **τμήμα 1** του έργου, εκτός την τελευταία κατά σειρά υπηρεσία υπό τον αρ. παρ. **Ι.6.9** «Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας», που αποτελεί το αντικείμενο του **τμήματος 2**. Ειδικά η πρώτη υπηρεσία, αφορά και τα δύο τμήματα.

Ι.6.1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Το ΣΔΠΕ θα προετοιμασθεί με την έναρξη του έργου και θα παρουσιάζει τον τρόπο υλοποίησής του και διασφάλισης της ποιότητας των εκροών του (παραδοτέα του έργου). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου
- Διαχείριση Θεμάτων
- Εκτίμηση/ Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
- Διαχείριση Αλλαγών.

Ι.6.2. Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην αποτύπωση και απλούστευση των υφιστάμενων διαδικασιών του έργου. Κατά την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενότητας και με γνώμονα το Εθνικό Πρόγραμμα Απλουστεύσεων Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), θα πραγματοποιηθούν κατ' ελάχιστο οι κάτωθι ενέργειες:

1. Διερεύνηση των απαιτήσεων του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος όσον αφορά τους συναλλασσόμενους και τις ανάγκες αυτών σχετικά με τις υφιστάμενες ή και μελλοντικές διαδικασίες.
2. Αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.
3. Κατάρτιση πρότασης Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

4. Κατάρτιση σχεδίου ενεργειών υλοποίησης του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών.
5. Προσαρμογή ρυθμιστικού πλαισίου για τη θεσμοθέτηση του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών.

I.6.2.1. Διερεύνηση των απαιτήσεων του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας ο Ανάδοχος θα καταγράψει και κατηγοριοποιήσει όλους τους συναλλασσόμενους οι οποίοι ενεργοποιούν τις υπό εξέταση Διαδικασίες, θα κωδικοποιήσει το περιεχόμενο κάθε συναλλαγής, τα δικαιολογητικά ή άλλα συνημμένα που υποβάλλονται και όσα άλλα έντυπα τυχόν ανταλλάσσονται, καθώς και το νομικό πλαίσιο που διέπει κάθε συναλλαγή.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα διερευνήσει τις υφιστάμενες ανάγκες, καθώς και τις μελλοντικές απαιτήσεις των συναλλασσόμενων πολιτών, επιχειρήσεων και δημόσιων φορέων που σχετίζονται με τις διαδικασίες και θα προτείνει προσέγγιση υλοποίησης που θα καταστήσει φιλική την χρήση των συναλλαγών, προωθώντας με τον τρόπο αυτό την αξιοποίηση αρχαιολογικών πόρων πλήρη σεβασμό του θεσμικού πλαισίου προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και υποστήριξη του ΥΠ.ΠΟ. κατά την άσκηση του θεσμικού του ρόλου έγκρισης της σχετικής αίτησης. Τέλος, ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει τις απαιτήσεις για άριστη συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών Ο.Δ.Α.Π. και ΥΠ.ΠΟ. και θα διερευνήσει τη δυνατότητα συνεργασίας και με άλλους φορείς του δημόσιου ή/και του Ιδιωτικού τομέα κατά την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών που εξετάζονται.

I.6.2.2. Αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, θα πραγματοποιηθεί η καταγραφή των ροών εργασίας που διεκπεραιώνονται στις αντίστοιχες διαδικασίες.

Ο Ανάδοχος θα καταγράψει την εμπλοκή κάθε υπηρεσίας του Ο.Δ.Α.Π./ ΥΠ.ΠΟ., στην εκτέλεση κάθε διαδικασίας με βάση το ρόλο και τις αρμοδιότητές της, καθώς και τα διακινούμενα έντυπα, δεδομένα και πληροφορίες. Η καταγραφή των διαδικασιών θα αφορά τόσο στα βήματα που προβλέπονται και εκτελούνται σύμφωνα με ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις (Π.Δ., Υ.Α., Κ.Υ.Α., διοικητικές αποφάσεις κ.λπ.) όσο και στα όποια άτυπα επιπρόσθετα βήματα εφαρμόζουν συμπληρωματικά στην πράξη οι υπηρεσίες για την παραγωγή και ολοκλήρωση διοικητικών και ενδοδιοικητικών πράξεων, τα οποία και εκτελούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας τους και των αρμοδιοτήτων τους.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και συμφωνήσει με την Αναθέτουσα Αρχή ένα σύνολο δεικτών για: α) την αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών και β) την εκ των προτέρων και την εκ των υστέρων αποτίμηση του οφέλους από την απλοποίηση ή/και ψηφιοποίηση κάθε διαδικασίας.

Η καταγραφή των υφιστάμενων διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με χρήση κατάλληλου λογισμικού Business Process Management (BPM) εργαλείο λογισμικού το οποίο θα υποστηρίζει τη μέθοδο και το πρότυπο μοντελοποίησης BPMN 2.0.2 (ISO/IEC 19510) και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, ανά διαδικασία:

1. Τους εμπλεκόμενους στην εκτέλεση κάθε διαδικασίας με βάση το ρόλο και τις αρμοδιότητές τους, τόσο εντός όσο και εκτός των Διευθύνσεων των ΥΠ.ΠΟ. και Ο.Δ.Α.Π. Κάθε διαδικασία αποτελείται από ένα σύνολο διασυνδεδεμένων εργασιών (ή υπο-διαδικασιών), βάσει των οποίων οι οργανικές μονάδες (π.χ. ένα στέλεχος) επεξεργάζονται τα διακινούμενα έγγραφα.
2. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εκτέλεση των προς απλούστευση διαδικασιών.
3. Τη ροή εργασίας που ακολουθεί η εκτέλεση της διαδικασίας, σε γραφική αναπαράσταση με με χρήση σύγχρονης μεθόδου μοντελοποίησης (ενδεικτικά αναφέρεται το BPMN 2.0.2 (ISO/IEC 19510 ή μεταγενέστερη έκδοση). Οι ροές εργασίας θα περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο διενεργούνται οι διαδικασίες από τους διάφορους ρόλους, τους σχετικούς χρόνους καθώς και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες ενεργοποιούνται, ολοκληρώνονται ή μεταφέρουν τον έλεγχο σε άλλες διαδικασίες. Οι ροές εργασίας θα πρέπει να

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

αποτυπώνονται σε διαγράμματα ροής τα οποία οφείλουν να περιέχουν και πρόσθετες πληροφορίες πέρα από την διαγραμματική απεικόνιση της ροής εκπόνησης της εκάστοτε διαδικασίας.

4. Τις εισόδους και εξόδους κάθε βήματος, καθώς και τη δομή των δεδομένων εισόδου και εξόδου.
5. Τα διακινούμενα έντυπα και πληροφορίες της διαδικασίας. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα καταγραφής εγγράφων – δικαιολογητικών και λοιπών συνημμένων τα οποία δημιουργούνται και μεταβάλλονται μέσω της υλοποίησης των διαδικασιών και τα οποία διακινούνται μεταξύ του εσωτερικού και εξωτερικού εργασιακού περιβάλλοντος των υπηρεσιών που εμπλέκονται (συναλλασσόμενοι πολίτες και επιχειρήσεις καθώς και συνεργαζόμενοι φορείς).
6. Τον εκτιμώμενο χρόνο ολοκλήρωσης κάθε βήματος.
7. Τα τυχόν πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές που υποστηρίζουν την εκτέλεση της διαδικασίας.

Αφού ολοκληρωθεί η αναλυτική καταγραφή των διαδικασιών, ο Ανάδοχος θα εντοπίσει δυσλειτουργίες και προβλήματα που αντιμετωπίζονται τόσο σε λειτουργικό, όσο και σε οργανωτικό επίπεδο. Η αποτύπωση των προαναφερθέντων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια που προσδιορίστηκαν και συμφωνήθηκαν με την Αναθέτουσα Αρχή κατά το Α στάδιο της παρούσας ενέργειας.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση των καταγεγραμμένων διαδικασιών ως προς την υποστήριξη της διαφάνειας, λογοδοσίας, συνέπειας αποφάσεων, εγκυρότητας και προσβασιμότητας δεδομένων, καθώς και το βαθμό ωριμότητας για την υποστήριξη των νέων ψηφιακών υπηρεσιών. Προσδιορισμό επικαλύψεων/ αλληλεπιδράσεων μεταξύ των διαδικασιών.
- Ιεράρχηση των διαδικασιών με κριτήριο τον προσδοκώμενο αντίκτυπο από την απλοποίηση ή/και ψηφιακή εφαρμογή τους.

Η αξιολόγηση των διοικητικών διαδικασιών θα στηριχθεί στον εντοπισμό εμποδίων - λειτουργικών προβλημάτων που θα αποκαλυφθούν κατά την καταγραφή τους. Παραδείγματα ευρημάτων προβληματικής λειτουργίας είναι τα ακόλουθα:

- Υπερβολικό διοικητικό βάρος για τα ρυθμιζόμενα υποκείμενα.
- Δραστηριότητες μη προστιθέμενης αξίας που θα μπορούσαν να αποφευχθούν.
- Περιττή επανάληψη δραστηριοτήτων.
- Ύπαρξη περισσότερων του ενός υπευθύνων για μία δραστηριότητα.
- Απουσία υπευθύνου για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
- Πολύπλοκες ροές εργασίας.
- Εκτέλεση χρονοβόρων δραστηριοτήτων.
- Ύπαρξη διαφορετικών έντυπων και γενικά μορφότυπων δεδομένων που χρησιμοποιούνται για τον ίδιο σκοπό από διαφορετικές οργανωτικές μονάδες.
- Εμπόδια επικοινωνίας, λόγω (α) ελλιπούς ή ανεπαρκούς χρήσης των διαύλων επικοινωνίας, (β) ανεπαρκούς κατανόησης επαρκών διαύλων και μέσων επικοινωνίας, (γ) ανεπαρκούς συνεργασίας, (δ) υπερβολικού αριθμού συνομιλητών κτλ.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

I.6.2.3. Κατάρτιση Πρότασης Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει πρόταση Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών. Στόχος του νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου θα πρέπει να είναι:

- Μείωση του αριθμού των επαναλαμβανόμενων αιτημάτων παροχής πληροφοριών.
- Ελαχιστοποίηση του επιπέδου υποχρεωτικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της δημόσιας διοίκησης και των ρυθμιζόμενων υποκειμένων.
- Μείωση του συνολικού βάρους των διαδικασιών και δράσεων (τόσο για τα ρυθμιζόμενα υποκείμενα όσο και για τις δημόσιες αρχές).
- Φιλικότητα προς το χρήστη που θα τον προτρέπει να αξιοποιήσει το ψηφιακό περιβάλλον και να κάνει χρήση των διαδικασιών.
- Σαφήνεια ως προς την πληροφόρηση και τους κανόνες που ισχύουν.
- Διαφάνεια και απλότητα ως προς την τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Ο.Δ.Α.Π. και ΥΠ.ΠΟ.

Η πρόταση του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών θα πρέπει παρουσιασθεί με χρήση του ίδιου εργαλείου λογισμικού διαχείρισης διαδικασιών (Business Management Tool) με το οποίο πραγματοποιήθηκε η μοντελοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών και να περιλαμβάνει:

- εναλλακτικά σενάρια (εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο) υλοποίησης των νέων διαδικασιών και εκτίμηση της εφικτότητας επίτευξής του αποτελέσματός τους και
- τις απαιτούμενες αλλαγές σε ροές εργασίας, κανόνες, ρόλους και τεχνολογική υποδομή.

Ειδικότερα, η τεκμηρίωση του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

1. Το σκοπό και τους στόχους των νέων επιχειρησιακών διαδικασιών.
2. Όλες τις ενέργειες που εκτελούνται κατά την εφαρμογή των εν λόγω διαδικασιών.
3. Τη χρονική διάρκεια που απαιτείται για τη διεκπεραίωση και ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας.
4. Τη λειτουργική διασύνδεση και τις εξαρτήσεις μεταξύ των διαδικασιών ή/και επιμέρους ενεργειών.
5. Τις ενδο-διοικητικές συναρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας σε ό,τι αφορά την εκπόνηση των επιμέρους ενεργειών των διαδικασιών.
6. Τις πληροφορίες και τα στοιχεία που αποτελούν εισροή ή εκροή για την κάθε ενέργεια και διαδικασία.
7. Όλες τις διεπαφές τόσο σε ενδο-διοικητικό επίπεδο όσο και σε διοικητικό επίπεδο σχετικά με την ανταλλαγή πληροφόρησης στο πλαίσιο της εκπόνησης κάθε ενέργειας/διαδικασίας.
8. Όλα τα κρίσιμα σημεία ελέγχου, καθώς και τα σημεία που υποδηλώνουν τη λήψη συγκεκριμένης ενδο-διοικητικής απόφασης.
9. Την πληροφόρηση σχετικά με το αν η εκπόνηση κάθε ενέργειας είναι αυτοματοποιημένη ή όχι.
10. Όλα τα νέα τυποποιημένα έγραφα που διακινούνται κατά την εκπόνηση και μέχρι την ολοκλήρωση της κάθε ενέργειας/ διαδικασίας.
11. Τις απαραίτητες θέσεις εργασίας με βάση τα προσόντα στελέχωσης και αρμοδιότητες.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

12. Την απαιτούμενη νέα τεχνολογική υποδομή, καθώς και την αποτύπωση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων για αυτή.
13. Αποτίμηση των επιπτώσεων της εφαρμογής των προτεινόμενων παρεκβάσεων και ανάλυση των κανονιστικών επιπτώσεων με τη χρήση των αρχών της φιλικότητας, οικονομικότητας, αναγκαιότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας, ποιότητας, εφαρμοσιμότητας και της διαφάνειας.
14. Συγκριτικά στοιχεία της εφαρμογής του νέου μοντέλου διαδικασιών σε σχέση με τις παλαιές διαδικασίες που θα αφορούν κατ' ελάχιστον στην επίτευξη της μείωσης του χρόνου και του ενδεικτικού κόστους ολοκλήρωσης των διαδικασιών.
15. Ο ανασχεδιασμός/ απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά τρόπο όσο το δυνατό τυποποιημένο, ομογενοποιημένο και παραμετρικό, ο οποίος διευκολύνει την προσαρμογή τους σε περιπτώσεις ενδεχομένων αλλαγών στο μέλλον, που μπορεί να οφείλονται σε μεταβολή του κανονιστικού πλαισίου ή άλλους λόγους.

I.6.2.4. Κατάρτιση σχεδίου ενεργειών εφαρμογής του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών

Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει σχέδιο ενεργειών για την εφαρμογή του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Προσδιορισμό αλληλουχίας και χρονισμού των παρεκβάσεων, καθώς και συντονισμό με την υλοποίηση των υπολοίπων Ενοτήτων Εργασιών του παρόντος έργου.
2. Προσδιορισμό των επικείμενων αλλαγών που θα προκύψουν από το νέο μοντέλο, την κατηγοριοποίηση αυτών, τις ενδεχόμενες ενδο-διοικητικές αντιρρήσεις και τον χειρισμό αυτών κατά την εφαρμογή τους.
3. Κατάρτιση μηχανισμού και διαδικασιών μέτρησης της αποδοτικότητας των προτεινόμενων νέων διαδικασιών. Οι σχετικοί δείκτες απόδοσης θα καθοριστούν σε συνεργασία με τον ΟΠΑΔ και το ΥΠ.ΠΟ. Οι δείκτες απόδοσης αποτελούν το σύνολο των μετρήσιμων στοιχείων που θεωρούνται σημαντικότερα για την αποτίμηση της απόδοσης των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών μετά την εφαρμογή των επιχειρούμενων αλλαγών.
4. Σχέδιο Διοίκησης Αλλαγών όπου θα πραγματοποιηθεί ο σχεδιασμός της διοίκησης αλλαγών, ο οποίος πρέπει να καλύπτει όλες τις φάσεις των επικείμενων αλλαγών που προέρχονται από τον ανασχεδιασμό και την εν γένει απλούστευση των διαδικασιών, καθώς και από τις λειτουργικές απαιτήσεις αυτών. Ειδικότερα για το σχεδιασμό Διοίκησης των Αλλαγών πρέπει να ληφθούν υπόψη κατ' ελάχιστο τα κάτωθι στοιχεία:
   α) Ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών των υπηρεσιών που θα υποστηρίξουν τη διαδικασία της μετάβασης στο νέο μοντέλο λειτουργίας και τρόπος ενεργοποίησης όλων των εμπλεκομένων στις νέες διαδικασίες.
   β) Τρόποι δημιουργίας θετικού κλίματος ως προς τις αλλαγές που θα επιφέρει η εισαγωγή του νέου μοντέλου, καθώς και αποσαφήνισης και διάδοσης της αναγκαιότητας για τον μετασχηματισμό των υπαρχουσών διαδικασιών.
   γ) Τρόποι υποστήριξης της συνέχειας της επιχειρησιακής λειτουργίας (Business Continuity) (π.χ. σταδιακό roll-out διαδικασιών, πιλοτική υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών).
   δ) Αποσαφήνιση και διάδοση της αναγκαιότητας για μετασχηματισμό των υπαρχουσών διαδικασιών.
   ε) Ενεργοποίηση όλων των εμπλεκομένων στις ενδο-διοικητικές διαδικασίες.
5. Σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων από τη μετάπτωση στο Νέο Επιχειρησιακό Μοντέλο Διαδικασιών. Με το σχεδιασμό της διαχείρισης κινδύνων θα επιδιωχθεί, ο εντοπισμός, η ανάλυση, η αντιμετώπιση και η παρακολούθηση των κινδύνων που θα αφορούν στην εφαρμογή των νέων διαδικασιών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

I.6.3. Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Παράλληλα προς την απλούστευση των διαδικασιών του έργου ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής για την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος (πλατφόρμα) που θα υποστηρίζει την υλοποίηση των διαδικασιών στη νέα τους μορφή. Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη:

I.6.3.1. Ανάλυση Απαιτήσεων Διαδικτυακής Πλατφόρμας

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει αναλυτικές περιγραφές της λειτουργικότητας (functional requirements) και των τεχνικών χαρακτηριστικών (technical requirements) του Συστήματος, όπως επίσης και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, εξειδίκευση των αναγκών και τις ροές εργασιών που θα ενσωματωθούν στο λογισμικό. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας – πλην των διαδικασιών αυτών καθ' αυτών (παρ. I.6.2).
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης/ Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, αποσαφήνιση του εύρους του έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Οριστικοποίηση - εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό της πλατφόρμας, όπως:
  - Η τελική αρχιτεκτονική της πλατφόρμας.
  - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων της πλατφόρμας (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
  - Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
  - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε υποσύστημα ξεχωριστά.
  - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
- Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, που θα συμπεριληφθούν στο σύνολό τους στη Μελέτη Εφαρμογής. Το περιεχόμενο αυτών περιγράφεται στη συνέχεια.

I.6.3.2. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και Λειτουργικός Σχεδιασμός

- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
- Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού.
- Αλγοριθμική αποτύπωση των μοντέλων ρίσκου που θα αναπτυχθούν για να υποστηρίξουν τη διαδικασία Ελέγχων.

I.6.3.3. Μελέτη Ασφάλειας

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS), απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας της πλατφόρμας.

Η Μελέτη Ασφάλειας, θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική και τα μέτρα ασφαλείας, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- Ταυτοποίηση (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- Διαθεσιμότητα (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Δυνατότητα ελέγχου (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

I.6.3.4. Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα και θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων.

Μια πρώτη έκδοση των σεναρίων ελέγχου θα παραχθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής, ενώ θα εξειδικευτούν περαιτέρω κατά τη Φάση Β' του Έργου.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας της Παρούσας.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases) θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των **σεναρίων ελέγχου** και συνοπτική περιγραφή της **μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους.** Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου.

I.6.3.5. Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που θα εξειδικευτεί περαιτέρω κατά τη Β' Φάση του Έργου. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές του Υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:

- τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν τουλάχιστον για:
  - Το πρωτόκολλο του ΥΠ.ΠΟ.
  - Το ΣΔΔΠ του Ο.Δ.Α.Π.
  - Επιπρόσθετα, θα εξεταστεί η εφικτότητα της διασύνδεσης με το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο (συνταγμένες τόπων) και το έργο των Κινητών Μνημείων του ΥΠ.ΠΟ. (χρήση οπτικοακουστικού υλικού).
- τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών,
- το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής,
- τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα,
- τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων,
- την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.).

I.6.4. Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών

Θα παραδοθούν όλα τα Υποσυστήματα υλοποιημένα με το σύνολο της λειτουργικότητάς τους. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Φάσης Β, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

- Εργασίες Υλοποίησης
  - Υλοποίηση Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης.
  - Δημιουργία περιεχομένου ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
  - Υλοποίηση Υποσυστήματος Υποδοχής Αιτήσεων - Παραμετροποίηση Chatbot.
  - Υλοποίηση Υποσυστήματος Επεξεργασίας Αιτήσεων - Υλοποίηση/ παραμετροποίηση πλατφόρμας RPA (αν αυτό κριθεί σκόπιμο από την Μελέτη Εφαρμογής).
  - Υλοποίηση Υποσυστήματος Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών.
- Προμήθεια των απαραίτητων αδειών χρήσης για Λειτουργικό Σύστημα, Βάση Δεδομένων (RDBMS) και λογισμικό middleware (application servers) και λοιπό έτοιμο λογισμικό που θα απαιτηθεί.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Ολοκλήρωση της πλατφόρμας, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία του Συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει την εγκατάσταση του συνόλου του λογισμικού που θα αναπτυχθεί από το παρόν έργο, όπως και του έτοιμου λογισμικού που το συνοδεύει, στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που εκπονήθηκαν Μελέτη Εφαρμογής και να καταγράψει την μεθοδολογία και τα εργαλεία εγκατάστασης στο G-Cloud.
- Υλοποίηση διασύνδεσης με τα τρίτα συστήματα: Πρωτόκολλο ΥΠ.ΠΟ., ΣΔΔΠ Ο.Δ.Α.Π., διασύνδεση (αν είναι εφικτή) με το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο και το έργο των Κινητών Μνημείων. Αν η διασύνδεση με τα δύο αυτά έργα είναι εφικτή, ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει ένα API αναμονής και μέχρι τη λήξη της ΠΕΣ θα είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη διασύνδεση, αν τα έτερα αυτά συστήματα έχουν ετοιμότητα.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω Εργασιών/ Υπηρεσιών θα είναι τα ακόλουθα:

- Εγκατεστημένο στο G-Cloud το έτοιμο λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Πιλοτική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού.
- Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων πραγματοποιείται ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.
- Υλοποιημένες και εγκατεστημένες οι εφαρμογές (υποσυστήματα), με ολοκληρωμένη την παραμετροποίησή τους ως ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα.
- Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα τουλάχιστον η κάτωθι σειρά εγχειριδίων:
  - Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals).
  - Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals).
  - Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals).
- Έκθεση με τα αποτελέσματα των δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους.

I.6.5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ., τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του παρόντος συστήματος, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες της νέας πλατφόρμας, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών της πλατφόρμας και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ. υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν σεμινάρια στα αντικείμενα των Παραδοτέων του έργου, με έμφαση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- **Εκπαίδευση των διαχειριστών** (3 συνολικά), σε μία ομάδα, με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 18 ώρες.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- **Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών** και εκπαιδευτών (40 συνολικά χρηστών κατανεμημένων σε τέσσερις (4) ομάδες), προερχομένων από τον Ο.Δ.Α.Π., υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ. και τα εμπλεκόμενα Συμβούλια (Κ.Α.Σ., Κ.Σ.Ν.Μ., αρμόδια Τοπικά Συμβούλια Μνημείων). Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων, με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 6 ώρες.

Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής της, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης των βασικών συνιστωσών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επιπέδου γνώσης που κατακτήθηκε κοκ), το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιονδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η ΕΠβΕ ή/και η ΕΠκΕ θα έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν επανάληψη της συγκεκριμένης εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραιτήτως στην ελληνική γλώσσα.

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία,
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς,
- η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πλάνο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει για όλα τα Παραδοτέα του έργου, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται στην Οικονομική Προσφορά του.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
   α) το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων,
   β) την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της,
   γ) τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
   δ) τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.
2. Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
3. Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο έργο.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή της εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί κατά τη Φάση Γ του χρονοδιαγράμματος.

I.6.5.1. Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, ώστε να λάβει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

I.6.5.2. Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών και εκπαιδευτών χρηστών του συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος, ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες και εκπαιδευτές των υπολοίπων χρηστών του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων του Συστήματος που θα αξιοποιεί κάθε ομάδα χρηστών. Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

I.6.5.3. Αποτελέσματα των Εργασιών/ Υπηρεσιών

Το Οριστικοποιημένο σχέδιο/ οδηγός εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της.
- Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.
- Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.

Πεπραγμένα και υλικό υπηρεσιών εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν:

- Αναφορά/ μελέτη υπηρεσιών διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος (στελέχη Φορέα, διαχειριστές, στελέχη Φορέων που θα διαλειτουργούν με το Σύστημα).
- Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

I.6.6. Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας

I.6.6.1. Γενικά

Πριν την έναρξη των υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε εφαρμογή των Σεναρίων Ελέγχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις δοκιμές ελέγχου σύμφωνα με τα Σενάρια Ελέγχου που έχουν εκπονηθεί κατά την Μελέτη Εφαρμογής, όπως επίσης και δοκιμές υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του έργου.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας της πλατφόρμας σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα υπό παραγωγικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο **τουλάχιστον για έναν (1) μήνα** κατά την Φάση Γ του έργου, και η συμμετοχή του αναδόχου θα έγκειται στα εξής:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας της πλατφόρμας, σύμφωνα με τα σενάρια ελέγχου.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων της πλατφόρμας, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Οι **υπηρεσίες** της **περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας** περιλαμβάνουν:

- Την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα διαπιστωθούν σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.
- Υπηρεσίες HelpDesk όπως αυτές αναλύονται παρακάτω. Το HelpDesk, επεκτείνεται και στη διάρκεια της Περίοδο Εγγύησης Συντήρησης (ΠΕΣ).
- Την έγκαιρη και έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία της πλατφόρμας.
- Την υποστήριξη των διαχειριστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους διαχειριστές, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.).
- Την αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs).
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης (εφόσον απαιτηθεί).

I.6.6.2. Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk) με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
  - την παροχή πληροφοριών/ διευκρινήσεων στους χρήστες ή/και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
  - την αποκατάσταση βλαβών.
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (Κανονικές Ώρες Κάλυψης).
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
  - 1ου επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
    - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν,
    - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες,
    - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων.
  - 2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
   α) Τηλέφωνο
   β) Email

2. Στο τέλος της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και στο τέλος κάθε τριμήνου, στη διάρκεια της ΠΕΣ, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της εκάστοτε περιόδου αναφοράς και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για την περίοδο αναφοράς:
   α) Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα/ συμβάν/ ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
   β) Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
   γ) Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Στο τέλος της Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

I.6.6.3. Αποτελέσματα των Εργασιών/ Υπηρεσιών

Περιλαμβάνονται αναφορές πεπραγμένων που αφορούν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση κ.λπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου.
- Στοιχεία από τη χρήση του HelpDesk.

I.6.7. Υπηρεσίες Υποστήριξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Κατά τη Φάση της Δοκιμαστικής (Παραγωγικής) Λειτουργίας, το σύστημα είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος θα παρέχει επίσης υπηρεσίες Help Desk, όπως αυτές περιγράφονται στην υποενότητα I.6.6.2.

I.6.8. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες **Εγγύησης και Συντήρησης**. Ως περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ορίζεται το χρονικό διάστημα από την Οριστική Παραλαβή του έργου και με **χρονική διάρκεια ενός (1) έτους**.

Η **περίοδος Συντήρησης** ξεκινά με τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η ΠΕΣ να ανέρχεται **τουλάχιστον στα τέσσερα (4) έτη συνολικά (1+3).** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Επισημαίνεται, ότι ο η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Κατά τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια αλλά και τις υπηρεσίες Help Desk που περιγράφονται στην παρ. Ι.6.6.2 παραπάνω. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).

Οι υπηρεσίες συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, τη διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερις φορές σε όλη τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, ανά έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η **προληπτική συντήρηση** ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στην πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν.

Η **επανορθωτική συντήρηση** των εφαρμογών περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει με έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επανορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
3. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
4. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης. On site υποστήριξη πραγματοποιείται όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης.
5. Ενημέρωση των χρηστών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος.

Η επίλυση βλαβών/ δυσλειτουργιών ή ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την τεκμηριωμένη ειδοποίηση του Φορέα Λειτουργίας. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν δύναται να είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, θα πρέπει να δοθεί συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα επίλυσης και πλάνο αποκατάστασης από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη παροχής νέων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων ή βάσεων δεδομένων που ήδη είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν. Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ.

Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης.

Ορισμοί:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- **Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας**, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.
- Ως **Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ)** ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
- Ως **Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ)** ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 08:00, 17:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
- Ως **Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ)** ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- Ως **Χρόνος Απάντησης** ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση από την ΤΟΥ.
- Ως **Χρόνος Αποκατάστασης** ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:

- **Επείγουσα**: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Υψηλή**: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Μέτρια**: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Χαμηλή**: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Ο καθορισμός τους θα γίνει σε γενικό επίπεδο στην προσφορά του Αναδόχου, θα οριστικοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Σχετικά με το Χρόνο Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης, **το 80% των αιτημάτων, θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες**, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρούνται στους χρόνους αποκατάστασης.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- **Επείγουσα**: Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
- **Υψηλή**: Σαράντα οκτώ (48) ώρες
- **Μέτρια**: Εβδομήντα δύο (72) ώρες
- **Χαμηλή**: Ενενήντα έξι (96) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/ τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/ δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

1) *Ένα σύστημα/ υποσύστημα/ υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.*
2) *Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.*

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του έργου.

Σε ό,τι αφορά στην παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει την καθημερινή λειτουργία της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία και ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δεν** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

I.6.9. Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας

Οι υπηρεσίες των δράσεων δημοσιότητας του έργου αφορούν αποκλειστικά το τμήμα 2 και θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Τη διοργάνωση μίας (1) εκδήλωσης - ημερίδας ενημερωτικού χαρακτήρα όπου θα εξειδικευτούν και θα επικοινωνηθούν το αντικείμενο και τα αποτελέσματα του Έργου. Η εκδήλωση θα περιλαμβάνει τη συμμετοχή 100-150 ατόμων, ενώ ο ακριβής τρόπος διοργάνωσης της ημερίδας (φυσική παρουσία ή εξ' αποστάσεως συμμετοχή) θα οριστικοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Στα πλαίσια διοργάνωσης της εκδήλωσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει να διαμορφώσει πρόγραμμα και προσκλήσεις για τους συμμετέχοντες καθώς επίσης το σχεδιασμό ενημερωτικών φυλλαδίων.
- Την έκδοση ενημερωτικού υλικού. Ειδικότερα στα πλαίσια του έργου θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν 150 αφίσες.
- Την έκδοση περιοδικών δελτίων τύπου, τα οποία θα προωθηθούν μέσω ενημερωτικού δελτίου (Newsletter) σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, σε ενδιαφερόμενους φορείς και το κοινό. Κατ' ελάχιστον, θα δημιουργηθούν 3 δελτία τύπου, τα οποία θα σταλούν μέσω ενημερωτικού δελτίου. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την κειμενογραφία και τη γραφιστική επιμέλεια των ενημερωτικών δελτίων.
- Την οργάνωση ενημέρωσης μέσω του διαδικτύου, ιδιαίτερα με αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media campaign). Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται η υποστήριξη της παρουσίας του Ο.Δ.Α.Π. στα Social Media ως παρακάτω:
  - Εκπόνηση στρατηγικής μελέτης στην οποία θα αποτυπώνεται η συνολική πρόταση, το σχέδιο επικοινωνίας, η υλοποίησή του, οι προωθητικές ενέργειες με αναφορά σε ομάδες στόχους κ.λπ., με σκοπό την αποτελεσματική προώθηση της παρουσίας του Ο.Δ.Α.Π. στα κοινωνικά δίκτυα με επιθυμητό αποτέλεσμα την ποιοτική και ποσοτική βελτίωσή της (followers, subscribers, engagement rate κλπ.).
  - Δημιουργία ή/και διαχείριση των λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης (social media) στο Twitter, στο YouTube και στο LinkedIn. Σε αυτό το πλαίσιο απαιτείται ο ανάλογος εικαστικός σχεδιασμός και η ανάπτυξη (development) της ενεργού διαδικτυακής παρουσίας του Ο.Δ.Α.Π. που αφορά το έργο, ανά κοινωνικό δίκτυο (web banners κλπ.).

Αποτελέσματα των Εργασιών/ Υπηρεσιών

Περιλαμβάνονται αναφορές για τα πεπραγμένα:

- Διοργάνωση 1 εκδήλωσης – ημερίδας,
- Έκδοση ενημερωτικού υλικού (150 αφίσες),
- Έκδοση περιοδικών δελτίων τύπου (3 δελτία τύπου),
- Οργάνωση της ενημέρωσης μέσω των Social Media.

I.7. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις έργου

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι **είκοσι (20) μήνες**. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης του τμήματος 1 μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση των Φάσεων Γ και Δ, όπως περιγράφονται παρακάτω. Το τμήμα 2 θα ξεκινήσει να υλοποιείται, ανάλογα και με την πρόοδο του τμήματος 1, περίπου στον 16ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης του 1ου τμήματος.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου ομαδοποιείται σε τέσσερεις (4) Φάσεις για το τμήμα 1 και 1 για το τμήμα 2, τα αποτελέσματα καθεμίας εκ των οποίων τεκμηριώνονται σε ένα Παραδοτέο (Π) ή ομάδα παραδοτέων. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, ο/οι Ανάδοχος/οι θα πρέπει να έχει/ουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και να παράσχει/ουν όλες τις υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

I.7.1. Χρονοδιάγραμμα

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται ***ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα*** των Φάσεων του έργου:

Πίνακας 6: Φάσεις υλοποίησης και διάρκειά τους

Φάση	***Τίτλος Φάσης***	***Διάρκεια***	***Προϋπόθεση έναρξης***
Φάση Α	Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	6	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φάση Β	Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών πλατφόρμας	10	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Α
Φάση Γ	Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Β
Φάση Δ	Δοκιμαστική Λειτουργία	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ
Φάση Ε	Δημοσιότητα	4	Έναρξη με την έναρξη της Φάσης Γ

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης **το οποίο θα πρέπει να αναλυθεί περαιτέρω από τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο κατά την προσφορά του** (για το/τα τμήμα/τα που έχει συμπεριλάβει σε αυτήν).

Πίνακας 7: Συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Φάσεις έργου/ Μήνας υλοποίησης	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Α. Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής																				
Β. Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών πλατφόρμας																				
Γ. Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία																				
Δ. Δοκιμαστική Λειτουργία																				
Ε. Δημοσιότητα																				

Οι Φάσεις και τα Παραδοτέα του έργου αναλύονται ως ακολούθως:

I.7.1.1. Φάση Α: Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Στην Φάση Α, πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες των παρ. I.6.1, I.6.2 και I.6.3.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Πίνακας 8: Παραδοτέα Φάσης Α

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) Τα περιεχόμενα του Σχεδίου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στη σχετική περιγραφή και διαρθρώνονται ως ακολούθως:	
1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.1
Π.1.2 Μελέτη Αποτύπωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών Τα περιεχόμενα της Μελέτης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στις σχετικές περιγραφές και διαρθρώνονται ως ακολούθως:	
1. Διερεύνηση των απαιτήσεων του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.2.1
2. Αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.2.2
3. Κατάρτιση Πρότασης Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.2.3
4. Κατάρτιση σχεδίου ενεργειών εφαρμογής του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.2.4
Π.1.3 Μελέτη Εφαρμογής Τα περιεχόμενα της Μελέτης Εφαρμογής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στις σχετικές περιγραφές και διαρθρώνονται ως ακολούθως:	
1. Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.1
2. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και λειτουργικός σχεδιασμός	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.2
3. Μελέτη Ασφάλειας Συστημάτων και Πληροφοριών, Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.3
4. Σενάρια Ελέγχου	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.4
5. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.5

Ι.7.1.2. Φάση Β: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία των Εφαρμογών

Στην Φάση Β, πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. Ι.6.4

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.2.1 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Πιλοτική Λειτουργία	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4
Π.2.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.2.3 Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική Πλατφόρμα (system integration) σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4
Π.2.4 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4
Π.2.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4

Ι.7.1.3. Φάση Γ: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία

Στην φάση Γ πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες των παραγράφων Ι.6.5 και Ι.6.6.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.3.1 Οριστικοποιημένος Οδηγός Εκπαίδευσης	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.5.3
Π.3.2 Πεπραγμένα και υλικό υπηρεσιών Εκπαίδευσης	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.5.3
Π.3.3 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.6.3

Ι.7.1.4. Φάση Δ: Δοκιμαστική (Παραγωγική) Λειτουργία

Στην φάση Δ πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. Ι.6.7.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.4 Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Στοιχεία από τη χρήση του Help Desk

Ι.7.1.5. Φάση Ε: Δημοσιότητα

Στην Φάση Ε που αφορά το τμήμα 2 της παρούσας, πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. Ι.6.9.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.5 Αναφορές πεπραγμένων δράσης Δημοσιότητας	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.9

Ι.7.2. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Ακολουθεί ο συγκεντρωτικός πίνακας των παραδοτέων του έργου:

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Α	Π.1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	ΤΜ.1 / ΤΜ.2	Μ1 / Μ17
Α	Π.1.2	Μελέτη Αποτύπωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών	ΤΜ.1	Μ6

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Α	Π.1.3	Μελέτη Εφαρμογής	ΤΜ.1	Μ6
Β	Π.2.1	Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	ΤΜ.1	Μ16
Β	Π.2.2	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	ΤΜ.1	Μ15
Β	Π.2.3	Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική Πλατφόρμα (system integration) σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	ΤΜ.1	Μ16
Β	Π.2.4	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	ΤΜ.1	Μ16
Β	Π.2.5	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	ΤΜ.1	Μ16
Γ	Π.3.1	Οριστικοποιημένος Οδηγός εκπαίδευσης	ΤΜ.1	Μ17
Γ	Π.3.2	Πεπραγμένα και υλικό υπηρεσιών Εκπαίδευσης	ΤΜ.1	Μ17
Γ	Π.3.3	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	ΤΜ.1	Μ18
Δ	Π.4	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΤΜ.1	Μ20
Ε	Π.5	Αναφορές πεπραγμένων δράσεων Δημοσιότητας	ΤΜ.2	Μ20

Ι.8. Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου (αφορά και στα δύο τμήματα)

Ι.8.1. Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή και Φορέας Λειτουργίας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ι.8.2. Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες/ υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα της διοίκησής του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ.

Η μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου.
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων.
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση.
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών.
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους.
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων.
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης.
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών.
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων.
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκομένων.

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για την κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια[6].
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC)[7].
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις. Για την εφαρμογή του μεθοδολογίας θα χρησιμοποιούνται:
  - Τυποποιημένες φόρμες αίτησης αλλαγής.
  - Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται η ιεράρχηση αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και η επίδραση της αλλαγής στο Σύστημα.

I.8.3. Επικοινωνία Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής

Η επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκομένων είναι βασικός παράγοντας επιτυχίας για το έργο. Πρέπει να υπάρξει ειδική μέριμνα για τη διενέργεια συχνών συναντήσεων, στα πλαίσια της μεθοδολογίας υλοποίησης. Οι συναντήσεις θα είναι καλά ορισμένες, με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου των συμμετεχόντων.

[6] Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το αίτημα αλλαγής.
[7] Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προβλεφθεί η συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οντότητες της Αναθέτουσας Αρχής και τα συλλογικά όργανα που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση του έργου (βλ. ενότητα Ι.1.1 «Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου»), οι οποίες θα έχουν επικοινωνία με την ομάδα έργου του αναδόχου μέσω του Υπεύθυνου Έργου έτσι ώστε να μπορούν να ελέγχουν τη συνολική εξέλιξη του έργου, βάσει του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος, αλλά και των απαιτήσεων της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα ηγείται της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα την εκπροσωπεί, διαθέτοντας τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος του για να καθοδηγεί και να συντονίζει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και κατά τη Φάση Α θα ενταχθεί στο παραδοτέο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) και το σχέδιο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σκοπός του Σχεδίου Επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή είναι η διαμόρφωση ενός ευέλικτου αλλά ταυτόχρονα σταθερού Συστήματος Επικοινωνίας, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, με διαφανή τρόπο και με βάση ένα πλαίσιο κοινών αποδεκτών κανόνων ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών σχετικά με την υλοποίηση του έργου του Προσφέροντος.

Το Σχέδιο Επικοινωνίας θα αποτυπώνει, μέσω διαδικασιών και εντύπων, τη ροή πληροφοριών, μεταξύ:

- του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκομένων στο έργο.
- του Αναδόχου και λοιπών εμπλεκομένων στο έργο.

Συγκεκριμένα, το σχέδιο επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- προσδιορισμό των απαιτούμενων επικοινωνιών (ποιοι, ποιες πληροφορίες και με ποια συχνότητα),
- αποτύπωση των διαδικασιών με τις οποίες θα εκτελούνται οι ενέργειες επικοινωνίας,
- προγραμματισμό των ενεργειών και των μεθόδων επικοινωνίας και ενημέρωσης (μέσω τηλεφώνου, συναντήσεων/ συνεδριάσεων, πληροφοριακού συστήματος, με ανταλλαγή εγγράφων),
- διαδικασία τήρησης πρακτικών των συναντήσεων και συσκέψεων.

Κατά το Σχεδιασμό της Επικοινωνίας θα πρέπει να απαντηθούν τα εξής ερωτήματα:

- Ποιος χρειάζεται πληροφορίες και ποιες είναι οι πληροφορίες αυτές;
- Πότε χρειάζεται τις πληροφορίες;
- Ποιος είναι αρμόδιος να παρέχει τις πληροφορίες;
- Πώς θα πρέπει να παρέχονται οι πληροφορίες;

Συνεπώς, θα πρέπει να:

- προσδιοριστούν τα ενδιαφερόμενα μέρη. Πρόκειται για το άτομο ή τις οντότητες, εντός ή εκτός του έργου, που απαιτούν πληροφόρηση στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου,
- καθοριστούν οι απαιτήσεις επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών (το είδος της πληροφόρησης που χρειάζονται),
- οριστεί η στρατηγική επικοινωνίας (ενέργειες επικοινωνίας, αρμόδιος να τις εξετάσει),
- συμπληρωθεί ο Πίνακας Επικοινωνίας.

Στον Πίνακα Επικοινωνίας θα καταγράφονται: α) οι ενέργειες/ γεγονότα/ παραδοτέα της επικοινωνίας, β) ο σκοπός κάθε επικοινωνίας, γ) οι συμμετέχοντες, δ) ο προγραμματισμός και η συχνότητα επικοινωνίας, και ε) οι μέθοδοι επικοινωνίας που θα χρησιμοποιούνται για τη μετάδοση των πληροφοριών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ι.8.4. Παρακολούθηση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠκΕ για την πρόοδο του έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠκΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ι.8.5. Διαχείριση της ποιότητας του έργου

Κατά τον σχεδιασμό του έργου και πριν την έναρξη παραγωγής, θα καταρτισθεί το Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan).

Ως στοιχεία της ποιότητας της εκτέλεσης του έργου θεωρούνται:

- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές ανάπτυξη και αναβάθμιση λογισμικού (ενότητα Ι.3 και Ι.4),
- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές παροχή των υπηρεσιών του έργου (ενότητα Ι.5),
- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας (ενότητα Ι.6.9),
- η αποτελεσματική παρακολούθηση του έργου,
- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος,
- η επαρκής τεκμηρίωση των εργασιών, μέσω των προβλεπόμενων παραδοτέων.

Την ευθύνη για την κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan) θα έχει ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, ο οποίος:

- Συλλέγει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν το έργο.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές διεργασιών που θα πρέπει να λάβουν χώρα για τη σχεδίαση – υλοποίηση του έργου.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές των εξωτερικών φορέων με τους οποίους πιθανόν απαιτείται να συνεργαστεί ο Ανάδοχος για το έργο.
- Προσδιορίζει τα διαγράμματα των φάσεων σχεδίασης – υλοποίησης του έργου.
- Προσδιορίζει τα σημεία επιθεωρήσεων και ελέγχου κατά τη διάρκεια σχεδίασης – υλοποίησης του έργου και ολοκλήρωσης κάθε Φάσης.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Προσδιορίζει τις διεργασίες που θα ελέγχονται καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές και τη συχνότητα των ελέγχων αυτών.
- Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της ποιότητας που θα επιθεωρούνται από τον Ποιοτικό Έλεγχο σε κάθε σημείο ελέγχου, καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές αυτών και το μέγεθος του δείγματος.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τεκμηριώνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ), που αποτελεί παραδοτέο της Φάσης Α.

Ι.8.6. Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του έργου

Τόπος υλοποίησης του έργου είναι κατά κύριο λόγο οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου και η έδρα του Ο.Δ.Α.Π. Οι συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις θα λαμβάνουν χώρα στον Ο.Δ.Α.Π. και στο ΥΠ.ΠΟ., εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠκΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η ΕΠκΕ με δικό του στελεχιακό δυναμικό.

Για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των συναντήσεων και την εκπόνηση των παραδοτέων ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες του από τις εγκαταστάσεις του, εφόσον έχουν τεθεί σε εφαρμογή ειδικά μέτρα για τη διαχείριση πανδημίας, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠκΕ.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: **1.451.612,90 €**

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ:

Τμήμα 1: **1.353.497,50 €**

Τμήμα 2: **98.115,40 €**

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΚΤ. ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΕΚΤ. ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
Α	Π.1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	4 Α/Μ	20.000,00	24.800,00
Α	Π.1.2	Μελέτη Αποτύπωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών	52 Α/Μ	239.200,00	296.608,00
Α	Π.1.3	Μελέτη Εφαρμογής	32 Α/Μ	147.200,00	182.528,00
Β	Π.2.1	Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	Κατ' αποκοπή*	200.000,00	248.000,00
Β	Π.2.2	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	7 Α/Μ	32.200,00	39.928,00
Β	Π.2.3	Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική Πλατφόρμα (system integration) σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	125 Α/Μ	600.000,00	744.000,00
Β	Π.2.4	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	2,5 Α/Μ	10.500,00	13.020,00
Β	Π.2.5	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	2,5 Α/Μ	12.000,00	14.880,00
Γ	Π.3.1	Οριστικοποιημένος Οδηγός εκπαίδευσης	1 Α/Μ	4.200,00	5.208,00
Γ	Π.3.2	Πεπραγμένα και υλικό υπηρεσιών Εκπαίδευσης	Κατ' αποκοπή	12.597,50	15.620,90
Γ	Π.3.3	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	8 Α/Μ	33.600,00	41.664,00
Δ	Π.4	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	10 Α/Μ	42.000,00	52.080,00
ΣΥΝΟΛΟ:				**1.353.497,50**	**1.678.336,90**

* Περιλαμβάνει τις απαραίτητες άδειες για το RPA, το chat bot, άδειες λειτουργικών συστημάτων, W/App server, RDBMS και του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΚΤ. ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΚΤ. ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
Α	Π.1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	4 Α/Μ	19.000,00	23.560,00
Ε	Π.5	Αναφορές πεπραγμένων δράσεων Δημοσιότητας. Περιλαμβάνει το κόστος των παρακάτω Δράσεων:			
		1 Ημερίδα	1	5.200,00	6.448,00
		150 αφίσες	150	2.415,40	2.995,10
		3 δελτία τύπου	3	7.500,00	9.300,00
		Υλοποίηση σχεδίου επικοινωνίας και αναρτήσεις στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	Κατ' αποκοπή	64.000,00	79.360,00
ΣΥΝΟΛΟ:				**98.115,40**	**121.663,10**

Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/ παράτασης

Τμήμα 1:

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και πριν από τη λήξη της αυτής, η αναθέτουσα αρχή δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή της, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα), και να αναθέσει στον ανάδοχο, με τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο αξίας έως του ποσού των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών - **290.322,58 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 360.000,00 €, ΦΠΑ: 69.677,42 €)**.

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή του, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης, υπηρεσίες συντήρησης αξίας έως του ποσού των τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών - **435.483,87 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 €, ΦΠΑ: 104.516,13 €)**, με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. Ι.6.9 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης – ΠΕΣ).

Τμήμα 2:

Δεν προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης.

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις: Βλ. παράγραφο 5.1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

ΙΙ.1. Αρχιτεκτονική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εφαρμογή Ν επιπέδων	Τουλάχιστον 4 Επίπεδα (User/ Integration, Application/ Database)		
2	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	ΝΑΙ		
3	Πύλη και Δημιουργία περιεχομένου web ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	ΝΑΙ		
4	Παροχή Υποσυστήματος Υποδοχής Αιτήσεων	ΝΑΙ		
5	Παροχή Υποσυστήματος Επεξεργασίας Αιτήσεων	ΝΑΙ		
6	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης χρηστών	ΝΑΙ		
7	Παροχή Υποσυστήματος Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών	ΝΑΙ		
8	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους	ΝΑΙ		

ΙΙ.2. Αρχιτεκτονική Λύση

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να περιγράφει λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		
2	Φιλοξενία στο G-cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΙΙ.3. Έτοιμο Λογισμικό (για την πύλη και το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων)

ΙΙ.3.1. Λειτουργικό Σύστημα/ Web – Application Server/ Middleware

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος – Χρονολογία διάθεσης του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα) για την ανάπτυξη και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος	ΝΑΙ		
2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση	ΝΑΙ		
3	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας	ΝΑΙ		
4	Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή	ΝΑΙ		

ΙΙ.3.2. Λογισμικό Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2	Να περιγραφεί η συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
3	Πλήρης υποστήριξη Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις.	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη των πιο διαδεδομένων λειτουργικών συστημάτων (Windows, Linux). Να περιγράφει η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών που προτείνει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
5	Συμβατότητα με τα κύρια χαρακτηριστικά του πρότυπου SQL:2003.	ΝΑΙ		
6	Multithreading	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη Views πολ/πλών πινάκων.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8	Να αναφερθούν οι περιορισμοί που ισχύουν για το RDBMS και αφορούν: • Μέγιστο μέγεθος της Βάσης • Μέγιστο αριθμό πινάκων της Βάσης • Μέγιστο μέγεθος ενός πίνακα • Μέγιστο μέγεθος μιας στήλης • Μέγιστο πλήθος γραμμών/ πίνακα • Μέγιστο πλήθος στηλών/ πίνακα • Μέγιστο πλήθος δεικτών/ πίνακα • Μέγιστο πλήθος στηλών/ δείκτη	ΝΑΙ		
9	Γραφικό Σύστημα Διαχείρισης - Φιλικό προς τον Χρήστη.	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη virtualization.	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		

II.3.3. Chatbot (Ψηφιακός Βοηθός)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τουλάχιστον 500 χρήστες ταυτόχρονα.	ΝΑΙ		
2	Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον η ελληνική και η αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
3	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ταυτοποίησης χρηστών με χρήση τεχνικών social login. Να καταγραφούν οι διαθέσιμοι τρόποι ταυτοποίησης.	ΝΑΙ		
4	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να απαντήσει σε ερωτήσεις τουλάχιστον 300 διαφορετικών αντικειμένων.	ΝΑΙ		
5	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει διαλεκτική βασισμένη σε αναγνώριση φυσικής γλώσσας.	ΝΑΙ		
6	Προσομοίωση φυσικής συζήτησης βασιζόμενη σε τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης.	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με πολλαπλούς τύπων αρχείων (pdf, jpeg, video, ηχητικό μήνυμα) τα οποία θα πρέπει είναι ήδη στο web και να είναι προσβάσιμα από τον Virtual Assistant διαμέσου Link.	ΝΑΙ		
8	Οι επικοινωνίες θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες ώστε να αποκλείονται περιπτώσεις υποκλοπής δεδομένων των χρηστών της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
9	Ύπαρξη API για σύνδεση με κανάλια επικοινωνίας.	ΝΑΙ		
10	Τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης και εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).			
11	Διαχειριστικό περιβάλλον όπου ο διαχειριστής μέσω γραφικού περιβάλλοντος (charts) θα μπορεί να εξάγει στατιστικά χρήσης του Chat Bot.	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με την εμφάνιση γενικού link ιστοσελίδας.	ΝΑΙ		

II.3.4. Υποσύστημα Γεωχωρικών Δεδομένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παροχή υποσυστήματος στο προσφερόμενο σύστημα, για τη διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων, σε σχέση με τους διαχειριζόμενους χώρους (μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία).	ΝΑΙ		
2	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εμφανίζει εκτός από τα μεταδεδομένα που τηρεί στην βάση δεδομένων και γεωχωρικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
3	Ο χρήστης μέσα από το περιβάλλον του υποσυστήματος να μπορεί να αντιστοιχεί γεωχωρικά δεδομένα σε οντότητες που διαχειρίζεται μέσα από γραφικό περιβάλλον (εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη).	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη αναζήτησης και με γεωχωρικά δεδομένα, πέραν των λοιπών μεταδεδομένων που διαχειρίζεται.	ΝΑΙ		
5	Ο χρήστης μέσα από γραφικό περιβάλλον (εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη) να μπορεί να ορίσει τα γεωχωρικά δεδομένα που θα χρησιμοποιήσει στην αναζήτηση του.	ΝΑΙ		

II.4. Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών

* ECM (Enterprise Content Management): Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Υποθέσεων, Ψηφιακών Υπογραφών και Διαδικασιών

II.4.1. Γενικά

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος ECM (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν):	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία • Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης			
2	Άδειες χρήσης:	120		
3	Επιβεβαίωση της κάλυψης όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων με αναλυτική παρουσίαση του προϊόντος σε λειτουργία, στην επιτροπή αξιολόγησης.	ΝΑΙ		

II.4.2. Αρχιτεκτονική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier (n>=3), multi-threaded.	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: • Web Client • Mobile App (iOS, Android) Να παρασχεθούν σχετικά screenshots για κάθε κατηγορία.	ΝΑΙ		
3	Διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository/ Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path). Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών Διαφορετικών Αποθετηρίων Εγγράφων ανά server.	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck. Παραδείγματα σχετικών ενεργών εγκαταστάσεων	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck. Παραδείγματα σχετικών ενεργών εγκαταστάσεων. Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον: Κρυπτογράφηση των εγγράφων στα αποθετήρια όπου βρίσκονται. Να περιγραφεί ο αλγόριθμος κρυπτογράφησης. Το κλειδί πρέπει να είναι >= 256 Δυνατότητα κρυπτογράφησης δεδομένων αποθηκευμένων στη βάση δεδομένων. Χρήση τεχνικών ταυτοποίησης μοναδικά των εγγράφων σε κάθε έκδοση τους με secure hash functions.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL) μεταξύ όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής του συστήματος.			
6	Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και μεταδεδομένων τους, μεταξύ ανεξάρτητων εγκαταστάσεων διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών του ίδιου λογισμικού.	ΝΑΙ		
7	Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις του συστήματος όπως: • Ορισμός πιστοποιητικού ψηφιακών υπογραφών • Εικόνας Ηλεκτρονικής Υπογραφής • Εμφάνιση/ παράλειψη παραθύρων κατά τη διεκπεραίωση, για γρηγορότερη ολοκλήρωση της διαδικασίας • Εμφάνιση/ παράλειψη παραθύρου υπογραφών • Αποστολή ή όχι των στοιχείων δρομολόγησης με email Επιπλέον ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις όπως: • Μέγεθος σελίδας • Αριθμός σελίδων • Αριθμός γραμμών που θα εμφανίζονται στις λίστες εγγράφων	ΝΑΙ		

II.4.3. Ψηφιακές Υπογραφές – Digital Signatures

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητα Εισαγωγής Ψηφιακών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα, σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS και με χρήση χρονοσήμανσης υπογραφής μέσω time-stamp server. Ενσωματωμένη λειτουργικότητα για Απλές (Simple), Προηγμένες (Advanced), Εγκεκριμένες (Qualified).	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών μέσω: • USB Token • Απομακρυσμένες (SaaS – Token less). • Χρήση μέσα από το Web Client και το Desktop και για τα δύο παραπάνω είδη ψηφιακών υπογραφών. • Χρήση μέσα από το Mobile App απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών.	ΝΑΙ		
3	Οι υπογραφές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα πρότυπα:	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• PAdES LT-Level ώστε να είναι LTV enable (Long Term Validation). • PAdES LTA-Level (Long Term with Archive timestamp). Δυνατότητα ενσωμάτωσης χρονοσήμανσης στο έγγραφο, επικυρώνοντας την υπογραφή για μεγάλο χρονικό διάστημα μετά τη δημιουργία της, ώστε να αντιμετωπισθεί μακροπρόθεσμα η εγκυρότητα των υπογραφών.			
4	Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών ανά έγγραφο.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα εισαγωγής ψηφιακών υπογραφών σε πολλαπλά επιλεγμένα από τον χρήστη έγγραφα σε μία κίνηση.	ΝΑΙ		
6	Ο χρήστης να μπορεί να ορίσει μορφή της υπογραφής του μέσω αρχείου εικόνας που θα συνδέεται με το ψηφιακό του πιστοποιητικό.	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα να επιλέξει ο χρήστης την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα που θα εισαχθεί η υπογραφή.	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα να δημιουργούνται μέσα από γραφικό περιβάλλον πρότυπα έγγραφα (templates) πάνω στα οποία να ορίζεται: • η σελίδα και το σημείο στην σελίδα που θα ενταχθεί κάθε μία από τις υπογραφές, • οι υπογράφοντες, • η σειρά και ροή των υπογραφών.	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα εισαγωγής αυτοματοποιημένα ψηφιακής σφραγίδας (electronic seal) σε όλα τα έγγραφα που εισάγονται στο σύστημα.	ΝΑΙ		
10	Ο διαχειριστής του συστήματος ή και ο ίδιος ο χρήστης να μπορεί να ορίσει εναλλακτικό timestamp server σε περίπτωση που ο βασικός timestamp server δεν αποκρίνεται.	ΝΑΙ		
11	Αναγνώριση, Εξαγωγή και Έλεγχος Εγκυρότητας Ψηφιακών Υπογραφών eIDAS μεταξύ αυτών και ψηφιακές υπογραφές που δεν έχουν εισαχθεί εντός του συστήματος.	ΝΑΙ		

II.4.4. Περιβάλλον Ανάπτυξης – Developer's kit

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παραμετροποίηση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεδομένων,	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μέσω υλοποιήσεων Low-Code/ No-Code, ώστε να καλύπτει τις τωρινές και μελλοντικές ανάγκες του έργου διαχείρισης εγγράφων και διαδικασιών.			
2	Δυνατότητα προσθήκης ή τροποποίησης της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος ανάπτυξης χωρίς την ανάγκη συγγραφής του κώδικα. Συγκεκριμένα: • Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς στο πλήθος και είδος ανά φόρμα • Καθορισμός κάθετης ή οριζόντιας σειράς τοποθέτησης των διαφορετικών πεδίων. • Καθορισμός βοηθητικών οντοτήτων όπως (πχ. Οντότητες Αποστολέας, Παραλήπτης, Έργο, Πολίτης, Υπάλληλος) • Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων. • Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων. • Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων. • Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS αποθήκευσης εγγραφών και βοηθητικών πινάκων δυνατών επιλογών πεδίων. • Δημιουργία σχέσεων ένα προς ένα (one-to-one), ένα προς πολλά (one-to-many) ή πολλά προς πολλά (many-to-many) μεταξύ οντοτήτων (πχ. Οντότητα Αποστολέας) • Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. • Εμφάνιση/ απόκρυψη/ απενεργοποίηση πεδίων.	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα σχεδιασμού/ καθορισμού φορμών καταχώρισης και αναζήτησης με διαφορετική μορφή ανά χρήστη ή/και ομάδα στο περιβάλλον υλοποίησης/ παραμετροποίησης του συστήματος. Το περιβάλλον υλοποίησης θα πρέπει να υποστηρίζει γραφική αναπαράσταση της φόρμας που σχεδιάζεται.	ΝΑΙ		
4	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών αρχειοθέτησης εγγράφων (φόρμες μεταδεδομένων, υποθέσεις, δεντρικές δομές φακέλων) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα: • Μετρητές • Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες βάση των τιμών των πεδίων. • Ορισμός αυτόματων δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικών πεδίων τύπου διαδικασίας, παραληπτών δρομολόγησης, ημερομηνία λήξης δρομολόγησης υπό συνθήκες (βάση τιμών των πεδίων). • Τροποποίηση τιμών, επιτρεπτών τιμών και ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events). • Ορισμός αυτόματης δημιουργίας ή και εκτύπωσης, εγγράφων από πρότυπα (templates) κατά την καταχώρηση. • Ορισμός αυτόματων αποστολών μηνυμάτων emails από πρότυπα που περιλαμβάνουν στοιχεία της φόρμας υπό συνθήκες (βάση των τιμών των πεδίων). • Ορισμός εμφάνισης διαδοχικών φορμών για περεταίρω καταχώρηση στοιχείων υπό συνθήκες (βάση των τιμών των πεδίων). • Ορισμός εμφάνισης δυναμικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον χρήστη (alert popups) στην περίπτωση που καταχωρεί λανθασμένα δεδομένα ή για άλλες επιχειρησιακές ανάγκες. • Ορισμός αυτόματης εκτέλεσης σεναρίων περαιτέρω επεξεργασίας δεδομένων κατά την καταχώρηση για υλοποίηση πολύπλοκης επιχειρησιακής λογικής με χρήση SQL ή κάποιας άλλη γλώσσας διαχείρισης δεδομένων.			
5	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer): • Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας. • Δυνατότητα χρήσης διαγραμμάτων swim lane. • Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες από λίστες χρηστών ή/και ομάδων ή/και δυναμικών ρόλων που προέρχονται από το οργανόγραμμα, τα οποία τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης χρηστών. • Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα και οι προθεσμίες διεκπεραίωσης.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Δυνατότητα χρωματικών επιλογών ανά τρόπο διεκπεραίωσης στο περιβάλλον του χρήστη σε κάθε βήμα λήψης απόφασης. • Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών. • Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα. • Υποστήριξη βημάτων επιστροφής στο προηγούμενο βήμα. • Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του. • Υποστήριξη εκδόσεων για workflows με την δυνατότητα υλοποίησης αλλαγών σε μια ροή κατά την παραγωγική λειτουργία χωρίς να μεταβάλλονται εκτελέσεις της ροής που εκκρεμούν. • Ορισμός αυτόματης εκτέλεσης σεναρίων περαιτέρω επεξεργασίας δεδομένων κατά την έναρξη ή ολοκλήρωση ενός βήματος για υλοποίηση πολύπλοκης επιχειρησιακής λογικής με χρήση SQL ή κάποιας άλλη γλώσσας διαχείρισης δεδομένων.			
6	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer): • Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος. • Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα. • Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (exceptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση χρονικό περιορισμό, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση. • Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων βάση ειδικών προτύπων emails που περιλαμβάνουν δυναμικά στοιχεία της ροής, του χρήστη και των σχετικών φορμών. Τα πρότυπα μηνυμάτων πρέπει να μπορούν να τα επεξεργαστούν οι διαχειριστές του συστήματος σε ενσωματωμένο κειμενογράφο.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Σύνδεση ροών με φόρμες αρχειοθέτησης, templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα.			
7	Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας, διαδικασιών) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση.	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης.	ΝΑΙ		

II.4.5. Διαχείριση Πολιτικής Ασφάλειας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περιβάλλον διαχείρισης χρηστών, όπου καθορίζονται: • Χρήστες • Ομάδες Χρηστών • Οργανόγραμμα Δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.	ΝΑΙ		
2	Περιβάλλον διαχείρισης πολιτικής ασφάλειας, όπου καθορίζονται: • Το ελάχιστο και μέγιστο κωδικών πρόσβασης (password). • Δυνατότητα απενεργοποίησης χρήστη μετά από καθοριζόμενο πλήθος αποτυχημένων προσπαθειών.	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε σύστημα διαχείρισης χρηστών του φορέα.	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη two factor authentication των χρηστών του συστήματος, με χρήση password και OTP περιορισμένης χρονικής διάρκειας (TOTP - time based one-time password).	ΝΑΙ		
5	Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ' ελάχιστον: • Όνομα χρήστη • Ημερομηνία • Ώρα • Είδος ενέργειας • ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα φακέλων, υποθέσεων και αποτελέσματα αναζήτησης.	ΝΑΙ		
7	Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον: • Καθορισμό δικαιωμάτων. • Σύνδεση των παραπάνω με διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες). • Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη). • Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων (access lists), ανά έγγραφο, ανά οντότητα, ανά φάκελο, ανά υπόθεση και ανά φάκελο υπόθεσης.	ΝΑΙ		
8	Συμμόρφωση του συστήματος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR - (οδηγία 95/46/ΕΚ - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση με τον ν. 4624/2019. Να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω αρχές: • Audit trail • Right to be forgotten • Privacy by design • Privacy by default Επιπλέον, το προσφερόμενο προϊόν θα πρέπει αποδεδειγμένα να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του GDPR, φέροντας σχετική βεβαίωση από εγκεκριμένο φορέα πιστοποίησης.	ΝΑΙ		

II.4.6. Περιβάλλον Χρήστη – User Interface

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) του συστήματος να υφίσταται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
2	Να παρέχονται αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, τα οποία να δοθούν συνημμένα στην προσφορά.	ΝΑΙ		
3	Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs & ribbons, κ.ά.	ΝΑΙ		
4	Περιβάλλον γρήγορης επισκόπησης δεδομένων και πρόσβασης λειτουργιών (Dashboard), με	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δυνατότητα δόμησης και παραμετροποίησης του, αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη και του ρόλου του στο οργανόγραμμα (personalization) χωρίς συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο: • Προβαλλόμενων γραφικών στοιχείων (widgets/ portlets). • Ενεργειών (Quick Access Menu). • Δυνατότητας καθορισμού θέσης και μεγέθους κάθε widget/ portlet. • Πολλαπλών tabs εμπεριεχόμενων widgets/ portlets. • Δυνατότητα διατήρησης ή απόρριψης των αλλαγών χρήστη στη διάταξη των αντικειμένων σελίδας. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.			
5	Τα ενσωματωμένα και διαθέσιμα για χρήση γραφικά στοιχεία να είναι κατ' ελάχιστον: • Λίστες Εγγράφων (πχ. τελευταίες 10 προβολές, Δεσμευμένα έγγραφα, κλπ.). • Λίστες ροών εργασίας (Εισερχόμενα σε εξέλιξη, Εξερχόμενα σε εξέλιξη, Διεκπεραιωμένα τελευταίας βδομάδας, κλπ.). • Αποτελέσματα αυτόματης εκτέλεσης ερώτησης στο σύστημα (query). • Σύνδεσμος σε φάκελο του συστήματος ή σε εξωτερική διεύθυνση url. • Γραφήματα αποτελεσμάτων (Πίτα (Pie), διάγραμμα (chart column / row)). • Δείκτες Απόδοσης (KPIs). • Ημερολόγιο (Calendar). • Λίστα Εργασιών (Tasks). • Πίνακας Ανακοινώσεων (Announcements). Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
6	Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών δυναμικών μηνυμάτων σφάλματος.	ΝΑΙ		
7	Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος: • Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων. • Εισαγωγή/ δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών. • Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών. • Δημιουργία νέας διαδικασίας. • Διεκπεραίωση διαδικασιών. • Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις). • Στατιστικά στοιχεία.			
8	Δυνατότητα προβολής του εγγράφου παράλληλα με την φόρμα κατά την καταχώρηση ή ενημέρωση των μεταδεδομένων, ώστε να μπορεί ο χρήστης να βλέπει την εικόνα του εγγράφου καταχωρεί.	ΝΑΙ		
9	Άμεση πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία ενός εγγράφου, μέσα στο περιβάλλον εργασίας, με προβολή των παρακάτω, κατ' ελάχιστον, χαρακτηριστικών: • Ιδιότητες (περιγραφή, χρήστης & ημερομηνία εισαγωγής). • Στοιχεία χαρακτηρισμού (μεταδεδομένα) με ιστορικό αλλαγών. • Εκδόσεις • Προβολή ως pdf • Συνημμένα και σχετικά έγγραφα • Ψηφιακές Υπογραφές • Σύνδεση με διαδικασίες (συμμετοχή σε ροή εργασιών). • Φάκελοι και υποθέσεις στους οποίους περιέχεται. • Σχόλια • Εξωτερικός Σύνδεσμος (External link)	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εύρεσης εγγράφων με κοινά μεταδεδομένα. Κατά την προβολή ενός εγγράφου και των στοιχείων χαρακτηρισμού του, θα πρέπει επιλέγοντας ένα από αυτά (π.χ. είδος εγγράφου, φορέας, έργο) να προβάλλονται αυτόματα (χωρίς αναζήτηση) και όλα τα άλλα έγγραφα του συστήματος με τα ίδια μεταδεδομένα.	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη φακέλων που περιέχουν/ εμφανίζουν: • Έγγραφα και Υποθέσεις. • Αποτελέσματα αναζήτησης μεταδεδομένων (ερωτήματα). • Συνδέσμους (link) σε άλλους φακέλους.	ΝΑΙ		
12	Ορισμός χρηστών ή/και ομάδων που παρακολουθούν φακέλους, ώστε να ενημερώνονται με αυτοματοποιημένα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για προσθήκες ή αλλαγές στους σχετικούς φακέλους.	ΝΑΙ		
13	Η σύνδεση ερωτημάτων/αναζητήσεων σε φακέλους θα πρέπει να είναι εφικτή όχι μόνο στους φακέλους του συστήματος αλλά και στους φακέλους των υποθέσεων, για ευκολότερη και αμεσότερη ανάκτηση των εγγράφων αυτών.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14	Υποστήριξη πολλαπλών προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων και αποτελεσμάτων (list view templates), ώστε οι χρήστες να καθορίζουν το επιθυμητό είδος και πλήθος πεδίων (fields) δεδομένων, τη σειρά, και το πλάτος του. Δυνατότητα ορισμού ταξινόμησης της λίστας του προτύπου βάση ενός ή πολλαπλών πεδίων με προτεραιότητα (πχ. Έτος, Αρ. Πρωτοκόλλου), καθώς και δυνατότητα ορισμού ομαδοποίησης βάση ενός ή πολλαπλών πεδίων με προτεραιότητα. Κάθε φάκελος ή και λίστα αποτελεσμάτων του συστήματος να μπορεί να έχει το δικό του πρότυπο εμφάνισης πληροφοριών, το οποίο δύναται να είναι διαφορετικό και ανά χρήστη.	ΝΑΙ		
15	Τα πρότυπα εμφάνισης πρέπει να μπορούν να ορίζονται κατευθείαν από τον τελικό χρήστη, ώστε να διευκολύνουν τον ίδιο στην καθημερινή του εργασία.	ΝΑΙ		
16	Προβολή των εγγράφων από ενσωματωμένο pdf viewer χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης τρίτου προγράμματος με δυνατότητες: • Μετάβαση σε επόμενη, προηγούμενη και συγκεκριμένη σελίδα. • Εμφάνιση thumbnails σελίδων • Εμφάνιση PDF Bookmarks • Δυνατότητα αναζήτησης στο σώμα του PDF • Δυνατότητα προσθήκης annotations: • Δυνατότητα προσθήκης password για την εμφάνιση του pdf. • Δυνατότητα προσθήκης password για την εκτύπωση του pdf. • Δυνατότητα επιλογής κειμένου/ περιοχής/ σελίδας που μπορεί να αποκρύπτεται – διαγράφεται (απαιτείται για την ανωνυμοποίηση των εγγράφων (anonymization)).	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητες Επεξεργασίας Εγγράφων σε μορφή PDF: • Ενοποίηση (Merge) για δύο ή παραπάνω έγγραφα • Δυνατότητα ενοποίησης εγγράφων αποτελεσμάτων αναζήτησης με κριτήρια • Προσθήκη σελίδας (Add Page) • Διαγραφή σελίδας (Remove Page) Οι αλλαγές θα πρέπει να αποθηκεύονται ως νέα έκδοση εγγράφου.	ΝΑΙ		
18	Με τη διαγραφή ενός εγγράφου να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής, κατόπιν σχετικής	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ερώτησης επαλήθευσης προς το χρήστη, των παρακάτω: • Εκδόσεις εγγράφου • Στοιχεία αρχειοθέτησης • Φάκελοι ή και Υποθέσεις που περιέχεται • Σχόλια • Συνημμένα • Οριστική διαγραφή από το σύστημα			
19	Quick access menu για άμεση πρόσβαση σε ενέργειες που εκτελεί συχνά ο χρήστης. Το μενού αυτό θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο ανά χρήστη και να μπορεί να εμφανίσει οποιεσδήποτε από τις ενέργειες του συστήματος, όπως κατ' ελάχιστον: Προβολή, Ανάθεση, Διεκπεραίωση, Προσθήκη σχολίων, Συνημμένα κλπ. Οι ενέργειες αυτές θα εμφανίζονται με μορφή εικονιδίων που θα μπορούν να αλλάξουν θέση και να διαγραφούν.	ΝΑΙ		
20	Στο περιβάλλον χρήστη να εμπεριέχεται web email client, ώστε να μην απαιτείται η χρήση τρίτων προϊόντων για την πρόσβαση σε αυτά (π.χ. Outlook, Office 365, Gmail client) με κατ' ελάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα: • Δυνατότητα εμφάνισης και διαχείρισης των emails από πολλαπλά accounts που έχει ο χρήστης (εταιρικό, Gmail, Outlook 365, iCloud, κ.α.). • Εμφάνιση όλων των φακέλων ανά email account (inbox, sent, outbox, user specific). • Δυνατότητα πλήρης διαχείρισης ανά email (εμφάνιση, προώθηση, απάντηση, εξαγωγή στο σταθμό εργασίας). • Εισαγωγή του μηνύματος ή/και των συνημμένων και περαιτέρω πλήρη διαχείριση στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασίας.	ΝΑΙ		

II.4.7. Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα - Integration

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	ΝΑΙ		
2	Να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα από το περιβάλλον του	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Desktop MS Word ή άλλου ισοδύναμου συστήματος μέσω κατάλληλου Add-in/ Plugin.			
3	Δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS.	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα συγχρονισμού του ημερολογίου του χρήστη σε τρίτες εφαρμογές τύπου Outlook Calendar, Google Calendar, iCalendar ή κάποιας ισοδύναμης εφαρμογής μέσω ειδικού calendar feed συνδέσμου ανά χρήστη.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface (API) για ανάπτυξη σε web, desktop & mobile περιβάλλοντα. Με όλες τις λειτουργικότητες του συστήματος διαθέσιμες στα API. (αναφέρατε αναλυτικά και συγκεκριμένα τις δυνατότητες).	ΝΑΙ		

II.4.8. Διαχείριση Εγγράφων – Document Management

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διαχείριση όλων των εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, εικόνες, ήχοι, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.ά.)	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.	ΝΑΙ		
3	Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: • Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών. • Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων.	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιάμεση	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει.			
5	Δυνατότητα σύγκρισης εκδόσεων εγγράφων και εμφάνιση διαφορών, χωρίς την ανάγκη χρήσης τρίτων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
6	Προσθήκη σχολίων (comments) σε έγγραφα, με δυνατότητα επεξεργασίας και διαγραφής (από το δημιουργό αυτών) και ορισμό των χρηστών ή/και των ομάδων στους οποίους θα είναι ορατά.	ΝΑΙ		
7	Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση: • Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης). • Πεδία Ιδιοτήτων (Properties' fields). • Σελιδοδείκτες (Bookmarks). Στα πρότυπα να υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης από το σύστημα: Barcodes, Πινάκων, Πεδίων Απλού Κειμένου, Πεδίων Κειμένου με μορφοποίηση (Rich-Text), Εικόνων.	ΝΑΙ		
8	Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.	ΝΑΙ		
9	Πλήρης εικόνα ιστορικού αρχειοθέτησης ανά έγγραφο. Τήρηση των αλλαγών (updates) των στοιχείων αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με εμφάνιση των παρακάτω στοιχείων ανά κατάσταση: • Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία • Ημερομηνία και ώρα • Νέα στοιχεία	ΝΑΙ		
10	Προβολή των ροών (ανοιχτές/ ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε.	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων με στοιχεία χαρακτηρισμού) με λειτουργικότητα κατ' ελάχιστον: • Κάθε τύπος υπόθεσης (Case Type) περιλαμβάνει ένα σύνολο πεδίων χαρακτηρισμού (φόρμα αρχειοθέτησης) και μία εσωτερική δομή ιεραρχικών φακέλων με προκαθορισμένη δομή. • Υποστηρίζονται πολλαπλοί τύποι υπόθεσης χωρίς όριο, που μπορούν να δημιουργηθούν από το περιβάλλον παραμετροποίησης. • Σε κάθε υπόθεση μπορούν να εντάσσονται χωρίς όριο έγγραφα ή και άλλες υποθέσεις του ίδιου ή και διαφορετικού τύπου.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Οι υποθέσεις να διαχειρίζονται με παρόμοιο τρόπο με τα έγγραφα, ως άλλο document type: αρχειοθέτηση, αναζήτηση, διακίνηση, πολιτική ασφάλειας, εμφάνιση σε φακέλους και λίστες. • Δυνατότητα εξαγωγής και αποστολής με email, μίας υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή (ιεραρχικοί φάκελοι), σε συμπιεσμένη μορφή (zip format).			
12	Καθορισμός Πλάνου Διατήρησης, Διάθεσης και Καταστροφής για κάθε οντότητα πληροφορίας (εγγράφων, υποθέσεων, οντοτήτων) με ορισμό διαδικασίας και χρονικής περιόδου διατήρησης και καταστροφής (Lifecycle Management, Disposition Plan).	ΝΑΙ		
13	Αυτόματη προώθηση οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων, οντοτήτων) σε αρμόδιους για έλεγχο και λήψη απόφασης καταστροφής βάση πλάνου Διατήρησης, Διάθεσης και Καταστροφής	ΝΑΙ		
14	Αυτοματοποιημένη επιλογή Πλάνου Διατήρησης, Διάθεσης και Καταστροφής για κάθε οντότητα πληροφορίας με κανόνες που βασίζονται στα μεταδεδομένα του Εγγράφου.	ΝΑΙ		
15	Υποστήριξη εξωτερικών συνδέσμων (external links) για κοινοποίηση εγγράφων και υποθέσεων σε τρίτους μη χρήστες του συστήματος (λειτουργία τύπου 'WeTransfer'), με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες: • Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει μεταφόρτωση (download). • Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password). • Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (εάν και πότε κατέβασε το έγγραφο ο εξωτερικός αποδέκτης). • Αποστολή του υπερσυνδέσμου (link) είτε με email, αυτόματα μέσα από το σύστημα ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή και επικόλληση του συνδέσμου.	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα ορισμού αντικαταστάτη -αναπληρωτή (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια). Ο Αντικαταστάτης θα πρέπει να λαμβάνει στα Εισερχόμενά του τις δρομολογήσεις του χρήστη που αντικαθιστά.	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται και με σχετική	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εξουσιοδότηση. Θα πρέπει να παρέχεται και δυνατότητα αναζήτησης και δρομολογήσεων που έγιναν εκ μέρους του τρίτου χρήστη.			
18	Υποστήριξη File Synchronization & Sharing Drive (λειτουργία τύπου Google Drive, OneDrive, Dropbox) με την εξής λειτουργικότητα: • Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος. • Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων. • Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα ECM. • Οι χρήστες του συστήματος να μπορούν να επεξεργαστούν έγγραφα κατευθείαν από την εμφάνιση του File Explorer του λειτουργικού συστήματος, να επεξεργαστούν το έγγραφο με τις ενδεδειγμένες τοπικές εφαρμογές και οι αλλαγές στο έγγραφο εντάσσονται ως νέα έκδοση του εγγράφου χωρίς ο χρήστης να μεταβεί στο σύστημα.	ΝΑΙ		

II.4.9. Εισαγωγή Εγγράφων – Document Import

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN ή ισοδύναμο, το οποίο να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα σάρωσης (scanning) εγγράφων μέσα από το web interface χωρίς χρήση τρίτης εξωτερικής εφαρμογής.	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα barcode recognition (ενός ή πολλαπλών) κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά (κατ' ελάχιστον Code 11, Code39, Code 128, Data Matric, QR Code, Aztec)	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.	ΝΑΙ		
5	Αυτόματη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη (για κάθε εισαχθέν στο σύστημα έγγραφο υπό μορφής εικόνας (images, scanned documents)). Το αποτέλεσμα του OCR	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελευθέρου κειμένου.			
6	Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων: • Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου. • Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών. • Παραμετροποιημένα (Customized), δηλαδή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode).	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία), μέσα από το περιβάλλον χρήστη.	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα εισαγωγής σε μία κίνηση με drag & drop μεμονωμένων ή και πολλαπλών αρχείων, οποιασδήποτε μορφής, από τον File Explorer & Find Lists. Η ίδια λειτουργικότητα να ισχύει και σε οποιαδήποτε άλλη πηγή αρχείων που υποστηρίζει drag & drop.	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα εισαγωγής email και χαρακτηρισμό τους με μεταδεδομένα μέσα από email client.	ΝΑΙ		
10	Κατά την εισαγωγή των email, μέσα από οποιαδήποτε διαδικασία, να δίδεται η δυνατότητα διαχείρισης και των συνημμένων ως ανεξάρτητα αρχεία/έγγραφα.	ΝΑΙ		
11	Αυτόματη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές: • Φάκελο (File path σε Server ή Workstation) • Email account • FTP ή Ισοδύναμο πρωτόκολλο	ΝΑΙ		

II.4.10. Ταξινόμηση/ Αναζήτηση – Indexing/ Searching

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αρχειοθέτηση κάθε εγγράφου/ αρχείου/ υπόθεσης, που εισάγεται στο σύστημα, με πολλαπλούς τρόπους: • Μία ή περισσότερες φόρμες αρχειοθέτησης (σύνολο από πεδία χαρακτηρισμού/ ταξινόμησης) • Κάθε φόρμα περιλαμβάνει πολλαπλά πεδία χωρίς όριο στο πλήθος και είδος τους, τα οποία δύναται να είναι οργανωμένα σε ενότητες (tabs)	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών file properties ή custom fields (π.χ. MS Word, email) • Καθορισμό και Εισαγωγή νέων μεταδεδομένων σε έγγραφα από το χρήστη • Barcodes • Μαζική Εισαγωγή και Αρχειοθέτηση Εγγράφων με ίδια μεταδεδομένα και υποστήριξη μετρητών			
2	Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις δομές (φόρμες) αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: αλφαριθμητικά, κείμενο, κείμενο με μορφοποίηση, ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, επιλογή ώρας, weblink, κουμπί κ.ά.	ΝΑΙ		
3	Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: • Ενεργοποίηση ροών εργασίας • Ενεργοποίηση events • Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs) • Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη • Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία • Μαζική αρχειοθέτηση	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (form templates) με προσυμπληρωμένα πεδία (pre-set data fields) για ταχύτατη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα.	ΝΑΙ		
5	Προβολή του ιστορικού αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με προβολή των παρακάτω στοιχείων: • Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία • Ημερομηνία και ώρα • Νέα στοιχεία αρχειοθέτησης	ΝΑΙ		
6	Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με: • οποιουσδήποτε όρους (keywords) • συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών • μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι) • λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT) • χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) • θησαυρούς και λεξικά όρων	ΝΑΙ		
7	Αναζήτηση ελευθέρου κειμένου (FTR), παρέχοντας:	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους για την ελληνική γλώσσα • συνώνυμα • «ακούγεται σαν» (sounds like) • εγγύτητα λέξεων • κατάταξη (ranking) με βάση την εγγύτητα λέξεων • εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα			
8	Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης (query) από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων, το οποίο μπορεί να αποθηκευτεί για μελλοντική χρήση ή και σύνδεση σε λίστα εμφάνισης (φάκελος, widget/portlet). Το ερώτημα μπορεί να εμπεριέχει πεδία από οποιαδήποτε δομή αρχειοθέτησης ή και δεδομένα των ροών εργασίας και διακίνηση εγγράφων.	ΝΑΙ		
9	Στην αναζήτηση των εγγράφων, των υποθέσεων, των φακέλων και των ροών εργασίας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλα τα δεδομένα αρχειοθέτησης, διακίνησης, χρήσης και εν γένει διαχείρισής τους που τηρεί το σύστημα: • Πεδία αρχειοθέτησης – ταξινόμησης (φόρμες) • Μεταδεδομένα αρχείων (file properties, custom metadata) • Δεδομένα συστήματος (π.χ. χρήστης εισαγωγής, ημερομηνία εισαγωγής, τύπος αρχείου, κατάσταση χρήσης, έκδοση κλπ.) • Περιεχόμενο (content) • Στοιχεία ροών εργασίας και διακίνησης (workflow & routing execution data)	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.	ΝΑΙ		

II.4.11. Διαχείριση Ροής Εργασιών - Workflow Management

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας. • Ad-hoc (μη αυτόματος τρόπος, σειριακός, με καθορισμό παραληπτών επόμενου βήματος) • Εγκριτικές σειριακές ροές δημιουργούνται γρήγορα από το χρήστη χωρίς χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, με δυνατότητα	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αποθήκευσης και περαιτέρω χρήσης ως πρότυπο (template) • Διαγραμματικές Ροές Εργασίας (Scenario based workflows), με χρήση ειδικού σχεδιαστικού εργαλείου, με πολλαπλά σειριακά ή και παράλληλα βήματα, εναλλακτικές διαδρομές, δυνατές αποφάσεις βημάτων, κλπ.			
2	Κατά την ανάθεση (δρομολόγηση) να ορίζονται: • Παραλήπτες (χρήστες, ομάδες, ρόλος από οργανόγραμμα). • προθεσμία διεκπεραίωσης • προτεραιότητα (χαμηλή, κανονική, υψηλή) • απαιτούμενες ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή, κλπ.) • τρόπων διεκπεραίωσης • συνημμένα έγγραφα • σχόλια • προβολή του ιστορικού αναθέσεων με το συγκεκριμένο χρήστη/ ομάδες στους οποίους γίνεται τώρα ανάθεση (εισερχόμενες και εξερχόμενες δρομολογήσεις)	ΝΑΙ		
3	Δημιουργία ροών εργασίας (δρομολογήσεων) από τον ίδιο το χρήστη, χωρίς τη χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, αλλά μέσα από το περιβάλλον εργασίας του συστήματος, με ορισμό: • χρήστη εκκίνησης • τίτλο • έγγραφο • σχόλια • επόμενο βήμα • ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή) • σε περίπτωση ψηφιακής υπογραφής, να ορίζεται και η θέση και το μέγεθός της στο πρότυπο έγγραφο (document template)	ΝΑΙ		
4	Κατά την εκκίνηση μιας (αυτοματοποιημένης) ροής να καταχωρούνται αυτόματα τα στοιχεία αρχειοθέτησης του εγγράφου, ελαχιστοποιώντας τις κινήσεις που θα πρέπει να κάνει ο χρήστης.	ΝΑΙ		
5	Πολλαπλές επιλογές για τη διεκπεραίωση μιας ανάθεσης: • Σύντομος τρόπος, χωρίς συγγραφή σχολίων • Αναλυτικός τρόπος, με συγγραφή σχολίων	ΝΑΙ		
6	Επιλογή παραλήπτη δρομολόγησης είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του email client, του συστήματος.	ΝΑΙ		
7	Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαδικασίες που συμμετέχουν, με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-up message, desktop notifications)			
8	Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε αυτόν.	ΝΑΙ		
9	Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί/ χρεωθεί σε άλλους χρήστες.	ΝΑΙ		
10	Προβολή όλων των πληροφοριών σχετικά με μια δρομολόγηση, όπως: • Κατάσταση • Χρήστες στους οποίους έχει ανατεθεί • Ημερομηνίες ανάθεσης, λήξης και διεκπεραίωσης • Τρόπος διεκπεραίωσης • Προτεραιότητα • Σχετικά σχόλια • Συνημμένα έγγραφα • Εμφάνισης Ιστορικού (audit trail) • Προώθησης σε τρίτους χρήστες	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα προϋπόθεσης εισαγωγής α) One Time Password (OTP) είτε β) username και password για την διεκπεραίωση βήματος ροής με υψηλή ασφάλεια/ ταυτοποίηση. Καθορισμός σχετικής προϋπόθεσης ανά βήμα ροής από το περιβάλλον σχεδίασης ροών εργασίας (workflow designer).	ΝΑΙ		
12	Πληροφορία σχετικά με την αποδοτικότητα μιας ροής (πραγματική διάρκεια έναντι προγραμματισμένης διάρκειας) ανά βήμα και για τη ροή συνολικά	ΝΑΙ		

II.4.12. Εποπτεία & Έλεγχος - Reporting & Monitoring

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, pie charts, line charts, κ.α.) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.	ΝΑΙ		
2	Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη: • Κατάσταση δρομολογήσεων (ολοκληρωμένες/ μη ολοκληρωμένες) • Εισηγμένα έγγραφα • Λίστα πρόσφατων εγγράφων	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Λίστα δεσμευμένων εγγράφων • Περιεχόμενα φακέλων • Λίστα δρομολογήσεων			
3	Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων»	ΝΑΙ		
4	Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI - Key Performance Indicator)	ΝΑΙ		

II.4.13. Mobile App

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store και Google Play Store.	ΝΑΙ		
2	Πρόσβαση στο app μέσω των user credential και μέσω βιομετρικών στοιχείων (biometrics: face recognition, fingerprint).	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα επιλογής ρυθμίσεων όσον αφορά: τη χρήση βιομετρικών στοιχείων για την εισαγωγή στην εφαρμογή, αποθήκευση διαπιστευτηρίων, προβολή ειδοποιήσεων, εναλλαγή γλώσσας.	ΝΑΙ		
4	Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, κατ' ελάχιστον: • Φάκελοι εγγράφων • Υποθέσεις (cases) • Προσωπικά έγγραφα • Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό) • Ροές Εργασίας • Αγαπημένα • Ανακοινώσεις • Εργασίες • Ημερολόγιο	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη: • Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής • Εισαγωγής συνημμένων σε έγγραφα • Χρέωσης και διακίνηση εγγράφων μεταξύ χρηστών • Έναρξης και διεκπεραίωσης ροών εργασίας • Αποστολής εγγράφων μέσω email • Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο • Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks) • Προβολής Ανακοινώσεων • Offline πρόσβασης σε έγγραφα.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	Ψηφιακή υπογραφή εγγράφων με χρήση remote signatures κατά eIDAS. Δυνατότητα να επιλέξει ο χρήστης την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα που θα εισαχθεί η υπογραφή.	ΝΑΙ		
7	Προβολή εγγράφων: • ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης (autorotation) • με δυνατότητα zoom in/out • χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word, Excel, email viewer) • εμφάνιση συνημμένων • εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών	ΝΑΙ		
8	Προβολή υποθέσεων: • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση ιεραρχικής δομής φακέλων του • πρόσβαση και προβολή των εμπεριεχόμενων εγγράφων	ΝΑΙ		
9	Για κάθε έγγραφο ή οντότητα να υπάρχει δυνατότητα εμφάνισης όλων των σχετικών οντοτήτων στις οποίες αυτό περιέχεται όπως φάκελοι, υποθέσεις, κ.α.	ΝΑΙ		
10	Αναζήτηση ελευθέρου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα: • Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα • Καθορισμός χρονικής περιόδου • Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/ φράσεων	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα αναζήτησης (query), με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/ μεταδεδομένων από οποιαδήποτε δομή αρχειοθέτησης ή και δεδομένων των ροών εργασίας. Τα αναζητούμενα μεταδεδομένα μπορεί να είναι συνδυαστικά από πολλαπλές δομές αρχειοθέτησης και ροής εργασίας και να υποστηρίζουν ανά πεδίο φίλτρα "Logical NOT" & "No value".	ΝΑΙ		
12	Σάρωση αρχείων μέσω της φωτογραφικής μηχανής της κινητής συσκευής και δημιουργία pdf με μία ή περισσότερες σελίδες.	ΝΑΙ		
13	Λειτουργία παραμετροποιήσιμων ενημερώσεων (notifications) που εμφανίζονται στην οθόνη κλειδώματος του κινητού με ειδικό σύνδεσμο που	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οδηγεί στο αντικείμενο που αφορά η ενημέρωση (π.χ. Δρομολόγηση Εγγράφου, Βήμα διαδικασίας κ.λπ.)			

II.5. Μη λειτουργικές απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Συμβατότητα με G-Cloud.	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Διαλειτουργικότητα.	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Ασφάλεια Συστήματος.	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Απόδοση Συστήματος.	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Προσβασιμότητα – Ευχρηστία.	ΝΑΙ		
6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα.	ΝΑΙ		
7	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Πολυκαναλική Προσέγγιση.	ΝΑΙ		
8	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Άδειες Λογισμικού.	ΝΑΙ		
9	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Δυνατότητες Παραμετροποίησης.	ΝΑΙ		
10	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Καταγραφή ενεργειών.	ΝΑΙ		

II.6. Υπηρεσίες έργου τμήματος 1

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συμμόρφωση με τις υπηρεσίες για: • Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου • Αποτύπωσης και Απλούστευση Διαδικασιών • Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών.	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.	ΝΑΙ		

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

ΙΙ.7. Υπηρεσίες έργου τμήματος 2

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις υπηρεσίες για Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για υπηρεσίες Δημοσιότητας.	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσες αρχή στη παρούσας διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη https://espdint.eprocurement.gov.gr/ παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ’ ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα (α) - «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

IV.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ....., ΑΦΜ }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ.....ΑΦΜ.....} {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ.....ΑΦΜ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV.4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας) της παρούσας)».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

Πίνακας 9: Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς Τμήματος 1

Α/Α	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος Ι:
1.	**Περιγραφή Έργου**	
1.1	Περιβάλλον του Έργου	Ι.1
1.2	Αντικείμενο του Έργου	Ι.2
2.	**Αρχιτεκτονική - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις**	
2.1	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	Ι.3.1, Ι.3.2, Ι.3.3
2.2	Συμβατότητα με G-Cloud	Ι.5.3
2.3	Διαλειτουργικότητα	Ι.5.2
2.4	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	Ι.5.1
2.5	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	Ι.5.4, Ι5.5
2.6	Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα	Ι.5.6
2.7	Πολυκαναλική Προσέγγιση	Ι.5.8
2.8	Άδειες Λογισμικού	Ι.3.4, Ι.5.9
2.9	Καταγραφή Ενεργειών	Ι.5.7
2.10	Λοιπές Απαιτήσεις	Ι.5.10
2.11	Αρχιτεκτονική - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	Ι.3.1, Ι.3.2, Ι.3.3
2.12	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	Ι.5.3
3.	**Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος**	
3.1	Διαδικτυακή Πύλη και Δημιουργία περιεχομένου web ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	Ι.4.1, Ι.4.2
3.2	Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων	Ι.4.3
3.3	Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων	Ι.4.4
3.4	Υποσύστημα Πληρωμών	Ι.4.7
3.5	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών	Ι.4.5
3.6	Υποσύστημα Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών	Ι.4.6
4.	**Προσφερόμενες υπηρεσίες**	
4.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Ι.6.1

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος Ι:
4.2	Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών	Ι.6.2
4.3	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	Ι.6.3
4.4	Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών	Ι.6.4
4.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Ι.6.5
4.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Ι.6.6
4.7	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Ι.6.7
4.8	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	Ι.6.8
5.	**Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου – Σχήμα Διοίκησης**	
5.1	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα	Ι.7
5.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	Ι.8
6.	**Πίνακες Συμμόρφωσης**	Παράρτημα ΙΙ
7.	**Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές** **Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς**	Παράρτημα VI

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

Πίνακας 10: Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς Τμήματος 2

Α/Α	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος Ι:
1.	**Περιγραφή Έργου**	
1.1	Περιβάλλον του Έργου	Ι.1
1.2	Αντικείμενο του Έργου	Ι.2
2.	**Προσφερόμενες υπηρεσίες**	
2.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Ι.6.1
2.2	Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας	Ι.6.9
3.	**Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου – Σχήμα Διοίκησης**	
3.1	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα	Ι.7
3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	Ι.8
4.	**Πίνακες Συμμόρφωσης**	Παράρτημα ΙΙ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α/Α	**Τίτλος Ενότητας**	**Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος Ι:**
5.	**Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές** **Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς**	Παράρτημα VI

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

2025DIAB29939

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1:

Όπου αναφέρεται κόστος συντήρησης νοείται για τα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

Πίνακας οικ. προσφοράς 1: Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
1.	Λειτουργικά Συστήματα									
2.	Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)									
3.	Λογισμικό Web-Application Servers									
4.	Λογισμικό Chat Bot									
5.	Λογισμικό/ Framework RPA									
6.	Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου									
7.	Λογισμικό Γεωχωρικών Δεδομένων									
8.	Άλλο λογισμικό υποδομής …									
				ΣΥΝΟΛΟ:						

Πίνακας οικ. προσφοράς 2: Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
1.	Δημιουργία περιεχομένου web ενημέρωσης									

2025DIAB29939

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
2.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος υποδοχής αιτήσεων – Παραμετροποίηση Chat Bot									
3.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος Επεξεργασίας Αιτήσεων – Παραμετροποίηση RPA									
4.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος Πληρωμών									
5.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών									
6.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών									
7.	Άλλες εφαρμογές/ υποσυστήματα …									
				ΣΥΝΟΛΟ:						

Πίνακας οικ. προσφοράς 3: Υπηρεσίες τμήματος 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)					
2.	Υπηρεσίες Αποτύπωσης και Απλούστευση Διαδικασιών					
3.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής					
4.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Θέσης σε Λειτουργία και Παραμετροποίησης Έτοιμου Λογισμικού					
5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					

2025DIAB29939

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ		
6.	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας					
7.	Υπηρεσίες Υποστήριξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας					
8.	Άλλες Υπηρεσίες …					
			ΣΥΝΟΛΟ:			

Πίνακας οικ. προσφοράς 4: Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
			ΣΥΝΟΛΟ:			

Πίνακας οικ. προσφοράς 5: Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς έργου τμήματος 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1.	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας οικ. προσφοράς 1)			
2.	Εφαρμογές (Πίνακας οικ. προσφοράς 2)			
3.	Υπηρεσίες (Πίνακας οικ. προσφοράς 3)			
4.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας οικ. προσφοράς 4)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			

2025DIAB29939

Πίνακας οικ. προσφοράς 6: Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς συντήρησης

ΕΤΟΣ[8]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ[9]
1.						
2.						
3.						
ΣΥΝΟΛΟ						

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

[8] Μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

[9] Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»

2025DIAB29939

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2:

Πίνακας οικ. προσφοράς 7: Υπηρεσίες τμήματος 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (π.χ. Α/Μ, τεμ., κατ' αποκοπή)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)					
2.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο Ι.6.9 του Παραρτήματος Ι					
2.1	Διοργάνωση 1 εκδήλωσης – ημερίδας					
2.2	Έκδοση ενημερωτικού υλικού (150 αφίσες)					
2.3	Έκδοση περιοδικών δελτίων τύπου (3 δελτία τύπου)					
2.4	Οργάνωση της ενημέρωσης μέσω των Social Media					
3.	Άλλες Υπηρεσίες …					
			ΣΥΝΟΛΟ:			

Πίνακας οικ. προσφοράς 8: Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς έργου τμήματος 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1.	Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας (Πίνακας οικ. προσφοράς 7)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		**Όνομα**:	
Πατρώνυμο:		**Μητρώνυμο**:	
Ημ/νία Γέννησης:	____ / ____ / _____	**Τόπος Γέννησης:**	
Τηλέφωνο:		**E-mail:**	
Δ/νση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

2025DIAB29939

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

[Τόπος].....:...../...../.....

Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στ.. ..... σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), , που εδρεύει Ελ. Βενιζέλου 57, Αθήνα. με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090012197 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1021.Ε00764.00163, νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ΄ αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ..... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. ..... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-..... (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-η προσφορά του Αναδόχου

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

4. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Το έργο αφορά στην αποτύπωση, απλοποίηση, προτυποποίηση, μοντελοποίηση και τη δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος με την αντίστοιχη ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση των διαδικασιών που αφορούν:

- στην αδειοδότηση παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο (φωτογραφήσεις, κινηματογραφήσεις, παραγωγή αντιγράφων, τρισδιάστατες σαρώσεις κ.α.),
- στην αδειοδότηση για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, ιστορικούς τόπους και μουσεία,
- στην καταβολή, παρακολούθηση και διαχείριση τελών που δύναται να προκύψουν από το σύνολο των ανωτέρω δραστηριοτήτων,

σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου.....).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 της Πράξης: «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠΠΟ & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. XXXX/XX-XX-202X (ΑΔΑ: XXXXXXXX-XXX) και έχει λάβει κωδικό MIS 6006881. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η χρηματοδότηση του δικαιώματος προαίρεσης, αν αυτό χρησιμοποιηθεί, θα γίνει από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι (20) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. Ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικο-ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

α) ότι θα υλοποιήσει και θα παραδώσει το Έργο, κατά τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας και των παραρτημάτων αυτής, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτά περιλαμβάνουν, διαθέτοντας Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης,

β) ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

γ) ότι θα συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή και τα αρμόδια όργανα αυτής, θα λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της αναθέτουσας αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, θα παρίσταται σε συνεδριάσεις και συναντήσεις που αφορούν το Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων,

δ) ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας …:Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ ……. ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και ……

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Αναπροσαρμογή της αμοιβής δεν προβλέπεται.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ., για το οποίο, επιπλέον, δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως, παραιτείται από τυχόν σχετική ενδεχόμενη αξίωσή του.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, δεν υποστηρίζεται από τη Διακήρυξη.

Άρθρο 7

Τμηματικές/ ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές/ ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α)..... β)..... κ.λπ.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν.

4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων-Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου-Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία·

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.3. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και πριν από τη λήξη της αυτής, η αναθέτουσα αρχή δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους με μονομερή δήλωσή της, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα), και να αναθέσει στον ανάδοχο, με τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο αξίας έως του ποσού των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών - 290.322,58 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 360.000,00 €, ΦΠΑ 69.677,42 €)..

β) Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης , ο Κύριος του Έργου δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή του, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης, υπηρεσίες συντήρησης αξίας έως του ποσού των των τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών - 435.483,87 € , μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 € , ΦΠΑ 104.516,13 €)., με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. Ι.6.9 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ),

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο τηςαρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τιςτιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα παραπάνω δικαιώματα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης των παραπάνω δικαιωμάτων δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή του κόστους των Α/Μ του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική του Προσφορά. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.1 (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/ υποβολής παραδοτέων), 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3 της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4 της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/ General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων συνεργατών/ δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email ..... / τηλ.....).

Β) Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ **ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5.α. της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027