



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ  
ΦΟΡΕΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Προς: Πίνακας Αποδεκτών**

**Ταχ. Δ/ση:** Μπουμπουλίνας 20-22  
**Ταχ. Κώδικας:** 106 82, Αθήνα  
**Πληροφορίες:** Γ.Καραμάνη, Μ.Παπώτη  
**Τηλέφωνο:** 2131322416, 469,954  
**Ηλ. Ταχ.:** [ddad@culture.gr](mailto:ddad@culture.gr)

**Θέμα:** Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, (ΟΔΑΠ) νπδδ εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού, κατ' εφαρμογή των άρθρων 84 - 86 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007), όπως ισχύουν.

## **Κ Ο Ι Ν Η   Α Π Ο Φ Α Σ Η**

### **Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

#### **1. Τις διατάξεις:**

**α.** των άρθρων 84-86 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),

**β.** των άρθρων 12, 13, 40 καθώς και την παρ.1 του άρθρου 41 του ν. 4761/2020 «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό μουσείο Κρήτης και το Μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις» (Α' 248),

**γ.** της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (Α' 223),

**δ.** της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 37 του Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει,

**ε.** της παρ. 3 του άρθρου 79 του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53),

**στ.** της παρ.3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

**2.** Το Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

**3.** Το Π.Δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

4. Το Π.Δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
5. Το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
6. Το Π.Δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
7. του Π.Δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών.» (Α' 91).
8. Το Π.Δ.133/2017 «Ορισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161), όπως ισχύει.
9. Την υπό στοιχεία 319088/18-7-2024 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Διορισμός του Δημητρίου Μήλιου του Αθανασίου στη θέση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 750).
10. Την αρ. 947/19-06-2024 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών (Β'3715) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμποιάννη».
11. Την αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/5868/13-03-2023 απόφαση του ΔΣ του ΟΔΑΠ «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του ΟΔΑΠ, με τους οριζόμενους στο ΠΔ 85/2022 (Α'232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 1612).
12. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β' 4123).
13. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.33/οικ.38337/6-11-2019 Υπουργική Απόφαση «Σύσταση και ανασυγκρότηση τριών (3) Ειδικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) στο Υπουργείο Εσωτερικών» (Β' 4170), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.33/15681/20-09-2023 (Β'5653) και ισχύει.
14. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/563/13-01-2023 «Ορισμός Μελών Ειδικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 (Α' 26)» (ΑΔΑ: 6ΔΧΖ46ΜΤΛ6-ΚΨΦ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.38/19175/11-11-2024 απόφαση (ΑΔΑ: 9ΙΖΝ46ΜΤΛ6-ΣΛΧ).
15. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-06-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84 - 86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει» (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ).
16. Την υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.56/2750/οικ.2351/15.02.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μοριοδότηση αδιάσπαστων τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών (integrated masters) κατά την διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τα άρθρα 84-86 του Υ.Κ.» (ΑΔΑ:ΡΕ1946ΜΤΛ6-ΚΝΞ).
17. Την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Δημοσίευση του Π.Δ.85/2022 (Α'232) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΑΔΑ:Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ).
18. Την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/523/οικ.837/15-01-2025 εγκύκλιο με θέμα: «Κατάρτιση και οριστικοποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Ευθύνης» (ΑΔΑ: Ψ7ΧΨ46ΜΤΛ6-ΘΡΣ).
19. Το από 26-02-2025 απόσπασμα πρακτικού της 12ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ σύμφωνα με το οποίο αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση προκήρυξης της θέσης του Προϊσταμένου Οργανικής μονάδας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του ΟΔΑΠ.
20. Το ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
21. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης του ΟΔΑΠ, εποπτευόμενου φορέα του Υπουργείου Πολιτισμού, και πλήρωσης της οριζόντιας θέσης ευθύνης.

## **Αποφασίζουμε**

### **I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ**

Προκηρύσσουμε τη θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων: Γενική Διεύθυνση του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (αρ. 12 ν.4761/2020).

### **II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ**

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι τα ακόλουθα (αρ.13 ν.4761/2020):

1. Προϊσταται των Διευθύνσεων και του προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π., χορηγεί τις άδειες του προσωπικού, εξειδικεύει και οργανώνει ανά Διεύθυνση την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος, του προϋπολογισμού, του τεχνικού προγράμματος έργων και μελετών, του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών και του εκδοτικού προγράμματος, συντάσσει μηνιαίες εκθέσεις προόδου της υλοποίησης και ενημερώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
2. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για τον καθορισμό των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ., εισηγείται επ' αυτών με τη συνεργασία των καθ' ύλην αρμόδιων οργανικών μονάδων, καταρτίζει και υποβάλλει στο Δ.Σ. προς έγκριση το πολυετές, το μεσοπρόθεσμο και το ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα, τον προϋπολογισμό και τις τροποποιήσεις του, τον απολογισμό, τον ισολογισμό, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, το τεχνικό πρόγραμμα έργων και μελετών, το πρόγραμμα προμηθειών - υπηρεσιών, το εκδοτικό πρόγραμμα και μεριμνά για τα θέματα ίδρυσης και εν γένει λειτουργίας των πωλητηρίων.
3. Ασκεί καθήκοντα διατάκτη για τον προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π., κατά την έννοια των άρθρων 65 έως 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143), για κάθε είδους δαπάνες με προϋπολογισμό χαμηλότερο από το όριο εφαρμογής της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, υπογράφει τις αντίστοιχες αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ο.Δ.Α.Π., έχει τις αρμοδιότητες αποφασίζοντας οργάνου και αναθέτουσας αρχής για συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών, καθώς και Προϊσταμένης Αρχής στις διαδικασίες προκήρυξης και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης ανάθεσης δημόσιων τεχνικών έργων ή εκπόνησης τεχνικών μελετών ή σύμβασης παροχής τεχνικών και άλλων συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, με προϋπολογισμό χαμηλότερο από το όριο εφαρμογής της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας του ν. 4412/2016 (Α' 147).
4. Εποπτεύει, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Οικονομικών Πόρων, την είσπραξη κάθε είδους εσόδων και απαιτήσεων του Ο.Δ.Α.Π. και μεριμνά για το άνοιγμα, κλείσιμο και την κίνηση λογαριασμών σε οποιοδήποτε πιστωτικό/χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή πάροχο υπηρεσιών πληρωμών.
5. Συγκροτεί τις μόνιμες ή έκτακτες επιτροπές, ομάδες εργασίας και συλλογικά όργανα που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π.
6. Υπογράφει αποφάσεις σχετικά με κάθε θέμα που αφορά στη μισθολογική και υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π. και ορίζει τον υπεύθυνο του Γραφείου Πληρωμών.
7. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος όλων των υπαλλήλων του Ο.Δ.Α.Π., κατ' εφαρμογή της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 117 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και ασκεί την αρμοδιότητα επιβολής προστίμου της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 118 του ίδιου Κώδικα.

### **III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την προκηρυσσόμενη θέση έχουν οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) που ανήκουν οργανικά σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), οι οποίοι ανήκουν σε κλάδο ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, ή σε κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή ειδικότητας Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ειδικότητας Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή σε κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Προϊστορικών-Κλασικών ή ειδικότητας Βυζαντινών-Μεταβυζαντινών ή ειδικότητας Αρχαιολόγων ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ που κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό

προσόν των ως άνω κλάδων και ειδικοτήτων ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας στον οποίον ανήκουν ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν και κατέχουν τα κατά περίπτωση πρόσθετα ειδικά προσόντα.

Όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τους όρους της προκήρυξης, να υπάγονται στις διατάξεις του Υ.Κ. (Ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για την προκηρυσσόμενη θέση θα πρέπει:

α) να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη

ή

γ) να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον

ή

δ) να κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του Ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 4674/2020 και ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ., δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Ειδικότερα, για τους υποψήφιους που ανήκουν στον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων των προβλεπόμενων κατά τα ανωτέρω ειδικοτήτων ως πρόσθετο τυπικό προσόν καθορίζεται η άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας, όπως προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις (παρ.2 του αρ. 40 ν.4761/2020).

#### IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί Προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (Ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

3. Υπάλληλος, που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί Προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ., δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας και περαιτέρω συμμετοχής σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής της προκηρυσσόμενης θέσης, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του από την τοποθέτησή του.

4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στην προκηρυσσόμενη θέση υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως Προϊσταμένου βάσει των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 86 του Υ.Κ. (Ν. 3528/2007), όπως ισχύει, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του ως προϊσταμένου.

5. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του Ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει.

## **V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ήτοι **αρχίζει στις 28-05-2025 και λήγει στις 12-06-2025**.

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

## **VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

3. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 2, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

4. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 2 και 3, οι οικείες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στη Γραμματεία του αρμόδιου Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Βασ. Σοφίας 15, Τ.Κ. 10674, Αθήνα) τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους, και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα των υπαλλήλων, που τηρούνται στο προσωπικό τους μητρώο, με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου τους στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού (Μπουμπουλίνας 20-22, Τ.Κ. 10682, Αθήνα) και στη Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΟΔΑΠ (Ελ.Βενιζέλου 57, Τ.Κ. 10564, Αθήνα). Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα συντάσσονται από τον υποψήφιο σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα προκήρυξη υποδείγματα. Η βεβαίωση στοιχείων συντάσσεται από την οικεία Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού σύμφωνα με το υπόδειγμα στην αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611 /9356/25-06-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

## VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84 - 86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν.

Το ΕΙ.Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του αρμόδιου ΕΙ.Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

- ❖ ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- ❖ ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

Σύμφωνα με την περ. (γ) της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ. δε λαμβάνεται υπόψη.

2. Στη συνέχεια, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει, με βάση την ως άνω μοριοδότηση, πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του αρμόδιου ΕΙ.Σ.Ε.Π. ενστάσεις, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Μετά την εξέταση των ενστάσεων οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του πίνακα φθίνουσας σειράς κατάταξης καλούνται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης καλείται κάθε υποψήφιος χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

4. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ', πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- ❖ 33% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- ❖ 33% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- ❖ 34% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.

5. Ακολούθως, το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Το όνομα του επικρατέστερου υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

6. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί από το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. τοποθετείται με απόφαση του αρμόδιου για την τοποθέτηση οργάνου του ΟΔΑΠ, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του ΟΔΑΠ, για θητεία τριών (3) ετών. Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ανεξάρτητης Αρχής ή Ο.Τ.Α. Β' βαθμού ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών επιλεγεί ως προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης του ΟΔΑΠ, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στον ΟΔΑΠ.

## VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καθώς και το αρμόδιο για την τοποθέτηση όργανο οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

## **ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ.85/2022, όπως ισχύει. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Μέρος Γ' Γλωσσομάθεια του άρθρου μόνου της αρ. 94/2022 (ΦΕΚ Β' 3614) απόφασης του Α.Σ.Ε.Π., όπως ισχύει.

## **Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ευθύνη του Υπουργείου Πολιτισμού και του Υπουργείου Εσωτερικών.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών, του Υπουργείου Πολιτισμού, του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ), της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.ΠΟ. και στον ΟΔΑΠ, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.ΠΟ. γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά και υπηρετούν στο Υπουργείο, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από το ΥΠ.ΠΟ., προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
6. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ β' βαθμού και η Διεύθυνση Διοικητικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων είναι αρμόδια για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

**ΛΙΝΑ ΜΕΝΔΩΝΗ**

### **Συνημμένα:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:** Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας - βιογραφικού σημειώματος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:** Περίγραμμα θέσης εργασίας της θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ)

### **Πίνακας Αποδεκτών:**

#### **1. Όλα τα Υπουργεία**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων, Υπηρεσιακών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

#### **2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

#### **3. Ανεξάρτητες Αρχές - Διευθύνσεις Διοικητικού**

4. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.): [gd-epil@asep.gr](mailto:gd-epil@asep.gr) , [i.tryfonopoulou@asep.gr](mailto:i.tryfonopoulou@asep.gr), [g.konstantopoulou@asep.gr](mailto:g.konstantopoulou@asep.gr), [pom@asep.gr](mailto:pom@asep.gr) για ανάρτηση.
5. 1ο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.): [grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr)
6. Υπουργείο Εσωτερικών
- α) Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στη Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Ο.Τ.Α. β' βαθμού): [info@ypes.gr](mailto:info@ypes.gr)
- β) Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών (προκειμένου να αναρτηθεί στο διαδικτυακό του τόπο): [grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr), [hrm@ypes.gov.gr](mailto:hrm@ypes.gov.gr)
- γ) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού: [hrm@ypes.gov.gr](mailto:hrm@ypes.gov.gr)
- δ) Διεύθυνση Αξιολόγησης κ' Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής κ' Πειθαρχικών Θεμάτων, Βασ.Σοφίας 15, 10674, Αθήνα: [grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr)
7. Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ): [achristodoulou@tap.gr](mailto:achristodoulou@tap.gr)
8. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους: [info@nsk.gr](mailto:info@nsk.gr)
9. Προεδρία της Κυβέρνησης: [gdfas@government.gov.gr](mailto:gdfas@government.gov.gr)

**Κοινοποίηση:**

1. Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 10557 Αθήνα

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Σύγχρονου Πολιτισμού
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Πολιτισμού)
- Τους Προϊσταμένους των :
  - α) Γενικών Διευθύνσεων του ΥΠ.ΠΟ.
  - β) Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Αυτοτελών Τμημάτων του ΥΠ.ΠΟ.
  - γ) Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.
  - δ) Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ , που εποπτεύονται από το ΥΠ.ΠΟ.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

| <b>ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b><br><b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ</b><br><b>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΝΠΔΔ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ.ΠΟ. ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ</b><br><b>ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ. (Ν.3528/2007)</b> |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Αρ. πρωτ. ....</b>                                                                  |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ:</b> (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)                                                                                                                            | <b>ΠΡΟΣ:</b> (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος) |

| <b>Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>                                                                                           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>                                                                                |                              |
| ΕΠΩΝΥΜΟ:                                                                                                                 |                              |
| ΟΝΟΜΑ:                                                                                                                   |                              |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:                                                                                                          |                              |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:                                                                                                          |                              |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:                                                                                                     |                              |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:                                                                                                          |                              |
| ΑΔΤ:                                                                                                                     |                              |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:                                                                                                       |                              |
| ΚΙΝΗΤΟ:                                                                                                                  |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)                                                                                     |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)                                                                 |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 3. (κατοικίας)                                                                                    |                              |
| E-MAIL: 1. (εργασίας)                                                                                                    |                              |
| E-MAIL: 2. (προσωπικό)                                                                                                   |                              |
| <b>Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:</b>                                                                             |                              |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:                                                                                                          |                              |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:                                                                                                               |                              |
| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:                                                                                                       |                              |
| ΒΑΘΜΟΣ:                                                                                                                  | ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ: |
| ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:                                                                                                  |                              |
| ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:                                                                                               |                              |
| <b>Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)                |                              |
| ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:                                                                             |                              |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ:                                                                                                                |                              |
| E-MAIL:                                                                                                                  |                              |
| <b>Α.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας) |                              |
| Ανήκω οργανικά σε Υπουργείο ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Γενική Γραμματεία ή Ειδική Γραμματεία ή                                         |                              |
| Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή σε αυτοτελή δημόσια Υπηρεσία ή σε Ανεξάρτητη Αρχή ή σε                                          |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ΟΤΑ β' βαθμού ή σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, είμαι μόνιμος υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατηγορίας ΠΕ και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).                                                  |  |
| Ανήκω οργανικά στον φορέα που προκηρύσσει τη θέση και ανήκω σε κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στην προκηρυσσόμενη θέση.                                  |  |
| Ανήκω στην κατηγορία ΠΕ και κατέχω το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου και της ειδικότητας, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται. |  |
| Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει.                                                                                                                            |  |
| Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω.                                         |  |
| Κατέχω άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας, όπως προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις (παρ.2 του αρ.40 ν.4761/2020).                                                                                              |  |
| <b>A.5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)</b>                                                                                                                                      |  |
| Είμαι υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, μόνιμος/με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ                                                                                                                                                                                                 |  |
| Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος                                                                                                                                                                            |  |
| Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη                                                                                                                                                                                    |  |
| Κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στον βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον                             |  |
| Κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στον βαθμό αυτόν και είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον      |  |
| Κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στον βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον                        |  |
| Κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση                                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A.6. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ. |  |

|                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος με τις διατάξεις του Υ.Κ. σε θέση ευθύνης ίδιου επιπέδου και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου από την τοποθέτησή μου.       |  |
| Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊσταμένου βάσει της παρ. 10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου. |  |
| Δεν υπηρετώ ως Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013, όπως ισχύει.                                                                              |  |

#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

**Ο/Η αιτών/-ούσα:**

-----  
Υπογραφή

-----  
Ημερομηνία

| B. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ                                                                                 |                     |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>B.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>                        |                     |             |
| <b>ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>                                                |                     |             |
| Τίτλος πτυχίου                                                                                         | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                                                                                        |                     |             |
| <b>ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>                                               |                     |             |
| Τίτλος πτυχίου                                                                                         | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                                                                                        |                     |             |
| <b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>                                                              |                     |             |
| Τίτλος πτυχίου                                                                                         | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                                                                                        |                     |             |
| <b>1ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>                                                                         |                     |             |
| Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος                                                                         | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                                                                                        |                     |             |
| <b>2ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>                                                                         |                     |             |
| Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος                                                                         | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                                                                                        |                     |             |
| <b>1ος ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>                                         |                     |             |
| Τίτλος Μεταπτυχιακού                                                                                   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                                                                                        |                     |             |
| <b>2ος ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>                                         |                     |             |
| Τίτλος Μεταπτυχιακού                                                                                   | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                                                                                        |                     |             |
| <b><u>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</u></b>                         |                     |             |
| Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ υπαγωγής στις διατάξεις του αρ. 47 του Ν. 4485/2017 και του αρ. 78 του Ν. 4957/2022 | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                                                                                        |                     |             |
| <b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>                                             |                     |             |

|                                              |                     |                                      |
|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Διδακτορικό Δίπλωμα/<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης                          |
|                                              |                     |                                      |
|                                              |                     |                                      |
| <b>ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:</b>             |                     |                                      |
| Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)             | Εκπαιδευτική Σειρά  | Έτος αποφοίτησης                     |
|                                              |                     |                                      |
| <b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:</b>                  |                     |                                      |
| Ξένη γλώσσα                                  | Επίπεδο             | Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης |
|                                              |                     |                                      |
|                                              |                     |                                      |
|                                              |                     |                                      |

|                                                                                                                                                                        |                          |                            |                         |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ:</b> (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα): |                          |                            |                         |                                               |
| Φορέας<br>Επιμόρφωσης                                                                                                                                                  | Πρόγραμμα<br>Επιμόρφωσης | Ημέρες/Ωρες<br>επιμόρφωσης | Κωδικός<br>Πιστοποίησης | Ημερομηνίες<br>παρακολούθησης<br>(από ...έως) |
|                                                                                                                                                                        |                          |                            |                         |                                               |
|                                                                                                                                                                        |                          |                            |                         |                                               |
|                                                                                                                                                                        |                          |                            |                         |                                               |
|                                                                                                                                                                        |                          |                            |                         |                                               |
|                                                                                                                                                                        |                          |                            |                         |                                               |

**Β.2.: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**  
**(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)**

1. Πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/<br>ΟΡΓΑΝΙΚΗ<br>ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΜΗΝΕΣ |
|------------------------------------|---------|-----|-----|-------|
|                                    |         |     |     |       |
|                                    |         |     |     |       |
| Σύνολο:                            |         |     |     |       |

2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/<br>ΟΡΓΑΝΙΚΗ<br>ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΜΗΝΕΣ |
|------------------------------------|---------|-----|-----|-------|
|                                    |         |     |     |       |
|                                    |         |     |     |       |
| Σύνολο:                            |         |     |     |       |

3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/<br>ΟΡΓΑΝΙΚΗ<br>ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΜΗΝΕΣ |
|------------------------------------|---------|-----|-----|-------|
|                                    |         |     |     |       |
|                                    |         |     |     |       |
| Σύνολο:                            |         |     |     |       |

| 4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης |         |     |     |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-------|
| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/<br>ΟΡΓΑΝΙΚΗ<br>ΜΟΝΑΔΑ                                                             | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΜΗΝΕΣ |
|                                                                                                |         |     |     |       |
|                                                                                                |         |     |     |       |
| Σύνολο:                                                                                        |         |     |     |       |

| B.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ<br>(με τις διατάξεις του αρ. 98 παρ.6 του Υ.Κ., όπως ισχύει και του Π.Δ. 69/2016) |       |                       |                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|----------------|------------------------|
| Διάρκεια<br>απασχόλησης<br>(από.... έως)                                                                                                                           | Μήνες | Φορέας<br>απασχόλησης | Θέση/ Ιδιότητα | Απόφαση<br>αναγνώρισης |
|                                                                                                                                                                    |       |                       |                |                        |

| B.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ                  |        |                      |                    |
|--------------------------------------|--------|----------------------|--------------------|
| B.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ |        |                      |                    |
| Ιδιότητα                             | Φορέας | Αντικείμενο εργασιών | Έτος<br>συμμετοχής |
|                                      |        |                      |                    |
|                                      |        |                      |                    |
|                                      |        |                      |                    |
|                                      |        |                      |                    |

|                                                                      |                          |                             |                  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|
|                                                                      |                          |                             |                  |
| <b>B.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ</b>                                        |                          |                             |                  |
| Είδος συγγραφικού έργου                                              | Τίτλος συγγραφικού έργου | Δημοσίευση σε               | Έτος δημοσίευσης |
|                                                                      |                          |                             |                  |
|                                                                      |                          |                             |                  |
|                                                                      |                          |                             |                  |
| <b>B.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.</b> |                          |                             |                  |
| Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)                     | Φορέας διοργάνωσης       | Θέμα εισήγησης/ ανακοίνωσης | Έτος διεξαγωγής  |
|                                                                      |                          |                             |                  |
|                                                                      |                          |                             |                  |
|                                                                      |                          |                             |                  |
|                                                                      |                          |                             |                  |
|                                                                      |                          |                             |                  |
| <b>B.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>                                     |                          |                             |                  |
| Είδος διδακτικής εμπειρίας                                           | Φορέας                   | Θέμα                        | Έτος             |
|                                                                      |                          |                             |                  |



|                                                                           |                       |                                        |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|------------------|
|                                                                           |                       |                                        |                  |
|                                                                           |                       |                                        |                  |
|                                                                           |                       |                                        |                  |
| <b>B.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ</b> |                       |                                        |                  |
| Φορέας επιμόρφωσης                                                        | Πρόγραμμα επιμόρφωσης | Ημέρες επιμόρφωσης                     | Έτος επιμόρφωσης |
|                                                                           |                       |                                        |                  |
|                                                                           |                       |                                        |                  |
|                                                                           |                       |                                        |                  |
|                                                                           |                       |                                        |                  |
|                                                                           |                       |                                        |                  |
|                                                                           |                       |                                        |                  |
| <b>B.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:</b>                                        |                       |                                        |                  |
| Είδος γνώσης<br>(π.χ. επεξεργασία κειμένου)                               |                       | Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ |                  |
|                                                                           |                       |                                        |                  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  |  |
| <b>B.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> |  |
|                                  |  |

-----  
Υπογραφή

-----  
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

-----  
Ημερομηνία

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

|                                                 |  |                       |  |
|-------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>ΕΚΔΟΣΗ:<br/>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br/>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b> |  | <b>Κωδικός θέσης:</b> |  |
|-------------------------------------------------|--|-----------------------|--|

| Τομέας Πολιτικής             | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας           |
|------------------------------|------------|---------------------------------|
| Κατάρτιση δημόσιων πολιτικών | 1.1        | Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης |

| Οργανισμός                                              | Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)                 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ | ΕΛΛΑΔΑ 10564 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ<br>ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 57 |

| Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Αναθέτει, προτεραιοποιεί και συντονίζει τα ζητήματα δραστηριότητας ΟΔΑΠ |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Τύπος εργασιακής σχέσης                                                          | Βαθμός                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό                             | <input checked="" type="checkbox"/> Α |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        | <input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου                    | <input type="checkbox"/> Β            |
|                                                            | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου                              | <input type="checkbox"/> Γ            |
|                                                            | <input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας.<br>Αναφέρατε..... | <input type="checkbox"/> Δ            |
|                                                            |                                                                                  | <input type="checkbox"/> Ε            |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                             |                                                                           |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                          | Αναφέρονται στη θέση εργασίας                                             | Αναφέρεται σε                              |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ                                                         | Διεύθυνση Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής                   | ΠΡΟΕΔΡΟ ΟΔΑΠ                               |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ | Διεύθυνση Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών                                 | ΥΠΟΥΡΓΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ                         |
| ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΑΔΗΣΥ)                                      | Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ |
|                                                                              | Διεύθυνση Μελετών, Έργων, Αποτυπώσεων και Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας |                                            |

|                                   |                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                   | <p><b>Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας</b></p> <p><b>Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων</b></p> <p><b>Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Ο.Δ.Α.Π.</b></p> |  |
| <b>Λοιποί φορείς του Δημοσίου</b> |                                                                                                                                                                                  |  |

### **Κύρια καθήκοντα – Προκύπτουν από το άρθρο 13 του ν.4761/2020 (Α' 248)**

- Εισηγείται επί θεμάτων στο ΔΣ του ΟΔΑΠ.
- Αναθέτει, προτεραιοποιεί, παρακολουθεί και συντονίζει τις υπηρεσίες στην επεξεργασία των αναγκών τους.
- Χορηγεί τις άδειες του προσωπικού.
- Εξειδικεύει και οργανώνει ανά Διεύθυνση την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος, του προϋπολογισμού, του τεχνικού προγράμματος έργων και μελετών, του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών και του εκδοτικού προγράμματος.
- Συντάσσει μηνιαίες εκθέσεις προόδου της υλοποίησης και ενημερώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
- Καταρτίζει και υποβάλλει στο Δ.Σ. προς έγκριση το πολυετές, το μεσοπρόθεσμο και το ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα, τον προϋπολογισμό και τις τροποποιήσεις του, τον απολογισμό, τον ισολογισμό, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, το τεχνικό πρόγραμμα έργων και μελετών, το πρόγραμμα προμηθειών - υπηρεσιών, το εκδοτικό πρόγραμμα και μεριμνά για τα θέματα ίδρυσης και εν γένει λειτουργίας των πωλητηρίων.
- Ασκεί καθήκοντα διατάκτη για τον προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π., κατά την έννοια των άρθρων 65 έως 68 του ν.4270/2014 (Α' 143), για κάθε είδους δαπάνες με προϋπολογισμό χαμηλότερο από το όριο εφαρμογής της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Εποπτεύει, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Οικονομικών Πόρων, την είσπραξη κάθε είδους εσόδων και απαιτήσεων του Ο.Δ.Α.Π. και μεριμνά για το άνοιγμα, κλείσιμο και την κίνηση λογαριασμών σε οποιοδήποτε πιστωτικό/χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή πάροχο υπηρεσιών πληρωμών.
- Συγκροτεί τις μόνιμες ή έκτακτες επιτροπές, ομάδες εργασίας και συλλογικά όργανα που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π.
- Υπογράφει αποφάσεις σχετικά με κάθε θέμα που αφορά στη μισθολογική και υπηρεσιακή κατάταξη του πάσης φύσεως προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π. και ορίζει τον υπεύθυνο του Γραφείου Πληρωμών.
- Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος όλων των υπαλλήλων του Ο.Δ.Α.Π., κατ' εφαρμογή της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 117 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και ασκεί την αρμοδιότητα επιβολής προστίμου της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 118 του ίδιου Κώδικα.

### **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

### **Απαιτούμενα Προσόντα**

#### **Τυπικά Προσόντα**

Π.Δ.85/2022  
ν.4761/2020 αρ.41 παρ.1  
και αρ.40 παρ.2.

- Στη Γενική Διεύθυνση του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού ή κλάδου Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή ειδικότητας Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ειδικότητας Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών-Κλασικών ή Βυζαντινών-Μεταβυζαντινών ή Αρχαιολόγων ή
- υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ που κατέχει τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν των ως άνω κλάδων ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίον ανήκουν ή

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχει.</li> <li>• Για τους υποψηφίους που ανήκουν στον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων ως επιπρόσθετο προσόν ορίζεται η άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας, όπως προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις (παρ.2 του αρ.40 ν.4761/2020).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b><br><b>Επιθυμητά προσόντα</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις.</li> <li>• Γνώση εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις προμήθειες.</li> <li>• Γνώση κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η υπηρεσία.</li> <li>• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής.</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές (αυτοματισμούς γραφείου (excel)).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>• Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Εμπειρία</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή</li> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή</li> <li>• κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή</li> <li>• κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.</li> </ul> <p>Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.</p> |
| <b>Δεξιότητες</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες.</li> <li>• Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία.</li> <li>• Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα.</li> <li>• Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης.</li> <li>• Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.</li> <li>• Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Διάρκεια θητείας |
|------------------|
|                  |

| Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης |
|---------------------------------------------------|
| Όχι                                               |

| Άλλες Πληροφορίες |
|-------------------|
|                   |

| Υπογραφή Προέδρου ΟΔΑΠ | Υπογραφή Γενικού Διευθυντή |
|------------------------|----------------------------|
|                        |                            |