



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΝ 19/11/2025

Αθήνα, 18/11/2025

Α.Π.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/23693

Ταχ. Διεύθυνση: Ε. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδικας: 105 64, Αθήνα
Τηλ επικοινωνίας: 2103722508 ,550, 579, 580
Email: prosopiko@tap.gr; deol@tap.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΟΧ 2/2025
για την πρόσληψη προσωπικού με σύναψη
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N. 4765/2021** «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15-1-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του **N. 4761/2020** «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 248/Α'/13-12-2020), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 19 του **N.5103/2024** «Μέτρα για τη διαφύλαξη και την ανάδειξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς, την προστασία και ενίσχυση του ελληνόφωνου τραγουδιού και των ηχογραφημάτων νέων δημιουργών ή καλλιτεχνών, καθώς και την προστασία και διάχυση της ελληνικής γλώσσας, στο πλαίσιο της διαφύλαξης και ανάδειξης της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό της εμπορικής πολιτικής του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων και λοιπές διατάξεις των Υπουργείων Πολιτισμού και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 57/Α'/19-04-2024).
4. Το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (**Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679**), καθώς και τις διατάξεις του **N. 4624/2019** (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019).

5. Το Π.Δ. **4/2018** (ΦΕΚ 7/τ.Α'/22-01-2018) «Νέος Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού», όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 32/2022 (ΦΕΚ 91/Α/9-5-2022) και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του **Π.Δ 85/2022 (ΦΕΚ232/τ.Α'/17-12-2022)** «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολογίου-Κλαδολογίου)».
7. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 77/2023** «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων –Σύσταση κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών –Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (ΦΕΚ 130 Α'), ως ισχύει.
8. Τις διατάξεις του **Π.Δ.79/08-07-2023 (ΦΕΚ131/τ.Α'/27-07-2023)** «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.12/179/19490/05-01-2023** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών προς το φορέα, για την έγκριση πρόσληψης του απαιτούμενου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου χωρίς να απαιτείται η έκδοση απόφασης της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει.
10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ /Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023** (ΦΕΚ 2614/ τ.Β'/21-4-2023) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019».
11. Την υπ' αριθ. **390074/09-9-2024** Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού Ανανέωση της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (**ΦΕΚ 973/ τ.Υ.Ο.Δ.Δ./10-09-2024**).
12. Το υπ' αριθ. **2/211/31-01-2024** έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ» για τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.).
13. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. **52^{ης}/12-11-2025** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων με Θέμα 2^ο: «Λήψη απόφασης για την εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής, του τρόπου εκτίμησής τους και κάθε άλλο αναγκαίο ειδικότερο ζήτημα για τη διαδικασία επιλογής του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τις ανάγκες των πωλητηρίων και των εργαστηρίων του Ο.Δ.Α.Π., κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρ. 42Α του ν. 4761/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την ψήφιση του ν. 5103/2024 (ΦΕΚ Α'57)».
14. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. **52^{ης}/12-11-2025** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων με Θέμα 3^ο: «Υποβολή πρότασης για την εκκίνηση της διαδικασίας πρόσληψης υπαλλήλων, με ειδικότητα ΔΕ ΠΩΛΗΤΩΝ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των εργαστηρίων και των πωλητηρίων ΟΔΑΠ για τα έτη 2026-2027»
15. Το υπ' αριθ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/23618/17-11-2025** έγγραφο της Προέδρου του Δ.Σ. του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, με θέμα: «Τεκμηρίωση εξειδικευμένων και πρόσθετων προσόντων των υπό πρόσληψη υποψηφίων της Ανακοίνωσης ΣΟΧ 2/2025 του ΟΔΑΠ».
16. Το υπ' αριθ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/23658/18-11-2025** έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.Δ.Α.Π. περί του τρόπου υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης ΣΟΧ 2/2025 του ΟΔΑΠ.
17. Την υπ' αριθ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΕΜ/27025/01-01-2025** (ΑΔΑ: 91ΚΖ46ΜΖΜ4-91Ω) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Προέδρου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων για την καταβολή μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης για την

καταβολή μισθοδοσίας μόνιμου και εποχικού προσωπικού του ΟΔΑΠ για το έτος 2025.

18. Την υπ' αριθ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/23534/14-11-2025** (Ορθή Επανάληψη) Βεβαίωση της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων του ΟΔΑΠ περί πρόβλεψης πίστωσης δαπάνης για την κάλυψη των θέσεων ΙΔΟΧ υπαλλήλων ΟΔΑΠ για τα οικονομικά έτη 2026-2027.
19. Την υπ' αριθ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/23532/14-11-2025** (Ορθή Επανάληψη) Βεβαίωση της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων του ΟΔΑΠ περί πρόβλεψης πίστωσης δαπάνης δημοσίευσης της παρούσας ανακοίνωσης.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά συνολικά ογδόντα ενός (81) ατόμων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των εργαστηρίων και των πωλητηρίων του Οργανισμού Διαχείρισης & Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), που εδρεύει στην Αθήνα της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού, που εδρεύουν ανά την Επικράτεια και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήρια-Εκδοτήρια: Αρχ. Αγοράς, Μ.Ν.Ε.Π., Νομισματικού, Ρωμαϊκή Αγορά, ΑΧ Βιβλιοθήκης Αδριανού, ΑΧ Κεραμεικού, ΑΧ Λυκείου Αριστοτέλη, Τζαμί Τσιαδαράκη, Μουσείο Κανελλόπουλου)	ΑΘΗΝΑ (Δ. Αθηναίων) Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	25
101	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Ηλεκτρονικό Πωλητήριο)	ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ (Δ. Νίκαιας – Αγ. Ιωάννη Ρέντη) Π.Ε. Πειραιά	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
102	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείο Ελευσίνας)	ΕΛΕΥΣΙΝΑ (Δ. Ελευσίνας) Π.Ε. Δυτικής Αττικής	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
103	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Μουσείου)	ΑΡΤΑ (Δ. Αρταίων) Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	1
104	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Χώρος Δήλου)	ΜΥΚΟΝΟΣ (Δ. Μυκόνου) Π.Ε. ΜΥΚΟΝΟΥ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
105	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείου)	ΘΗΒΑ (Δ. Θηβαίων) Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
106	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Δωδώνης)	ΔΩΔΩΝΗ (Δ. Δωδώνης) Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
107	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Βυζαντινού Μουσείου Ιωαννίνων)	ΙΩΑΝΝΙΝΑ (Δ. Ιωαννιτών) Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
108	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &	ΑΜΦΙΠΟΛΗ (Δ. Αμφίπολης)	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ	12 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείου)	Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ		
109	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Χώρου)	ΔΙΟΝ (Δ. Δίου-Ολύμπου) Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
110	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Μουσείου)	ΠΕΛΛΑ (Δ. Πέλλας) Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
111	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Μουσείου Θάσου)	ΘΑΣΟΣ (Δ. Θάσου) Π.Ε. ΘΑΣΟΥ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	1
112	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Καβάλας)	ΚΑΒΑΛΑ (Δ. Καβάλας) Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	1
113	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Φιλίππων)	ΦΙΛΙΠΠΟΙ (Δ. Καβάλας) Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
114	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήρια: Π. Φρουρίου,	ΚΕΡΚΥΡΑ (Δ. Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων) Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	7

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	Αρχαιολογικού Μουσείου, Μον Repos, Βυζ. Μουσείο Αντιβουνιώτισσας)				
115	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Μουσείου Ασιατικής Τέχνης)	ΚΕΡΚΥΡΑ (Δ. Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων) Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
116	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Χώρου Γόρτυνας)	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (Δ. Γόρτυνας) Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
117	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχαιολογικού Χώρου Ζάκρου)	ΖΑΚΡΟΣ (Δ. Σητείας) Π.Ε. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
118	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείο Μεσσαράς Ν. Ηρακλείου)	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (Δ. Φαιστού) Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
119	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Ξενοκράτειου Αρχ. Μουσείου Ι.Π. Μεσολογγίου)	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ (Δ. Ι. Π. Μεσολογγίου) Π.Ε. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΔΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
120	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Μπούρτζι)	ΝΑΥΠΛΙΟ (Δ. Ναυπλιέων) Π.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
121	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Μπενάκειο)	ΚΑΛΑΜΑΤΑ (Δ. Καλαμάτας) Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
122	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Χώρου Μυστρά)	ΜΥΣΤΡΑΣ (Δ. Σπάρτης) Π.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
123	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Κάστρου Μονεμβασιάς)	ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑ (Δ. Μονεμβασιάς) Π.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
124	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείο Αρχ. Κορίνθου)	ΚΟΡΙΝΘΟΣ (Δ. Κορινθίων) Π.Ε. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
125	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Νέου Μουσείου Πατρών)	ΠΑΤΡΑ (Δ. Πατρέων) Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110,111, 112,113, 114,115, 116,117, 118,119, 120,121, 122,123, 124,125	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u> α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. γ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. δ) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην πώληση πολιτιστικών ειδών. <u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους/ιες με τα ανωτέρω προσόντα) α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. γ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. δ) Συναφής εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο των λιανικών πωλήσεων γενικότερα.

Οι υποψήφιοι/ες όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **67** ετών και **κατ' εξαίρεση**, έως **70** ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

1α. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040

1β. ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9 και άνω
μονάδες	40	80	120	160	200	240	280	320	360

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)**3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)****4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Η ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)****5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)**

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6
μονάδες	50	100	150	200	250	300

6. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

7. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες) ***8. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες) *****9. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ integrated master 35 μονάδες) *****10. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ***

α. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες)

β. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για την κατηγορία ΔΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 25 μονάδες)**

11. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588

12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (200 μονάδες)**13. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (130 μονάδες)**

*Τα κριτήρια 7, 8, 9, και 10 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (intergrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών.

**Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, ο δεύτερος τίτλος σπουδών μπορεί να είναι είτε πτυχίο ή δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» ή στους αποφοίτους Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης – Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ. – Σ.Α.Ε.Κ.), ύστερα από πιστοποίηση από τον τρέχον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (τ. Ο.Ε.Ε.Κ.) ή τον τρέχον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (τ. Ε.Ο.Π.Π.) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), είτε δίπλωμα επαγγελματικής εκπαίδευσης επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους των Κέντρων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων είναι Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού και υλοποιεί έργο αναδιοργάνωσης και ανάπτυξης με στόχο τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών που συνδέονται με έσοδα εισιτηρίων και έσοδα πωλητηρίων. Ειδικότερα:

Α. Υλοποιεί έργο ηλεκτρονικού εισιτηρίου και εγκατάστασης ολοκληρωμένου ενιαίου συστήματος μηχανογράφησης, τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία, όσο και στα σημεία πώλησης (57 πωλητήρια σε όλη τη χώρα)

Β. Εφαρμόζει πλήρως ηλεκτρονικοποιημένο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα

Γ. Θέτει σε λειτουργία ηλεκτρονική πώληση των εκμαγείων, των εκδόσεων και λοιπών προϊόντων καθώς και τη χρήση Point of Sales (POS).

Ειδικά για τις θέσεις ΔΕ Πωλήσεων, το αντικείμενο της θέσης εργασίας έχει ως εξής:

ΔΕ Πωλήσεων: Εξυπηρέτηση κοινού και καλή λειτουργία πωλητηρίου, συμπεριλαμβανομένης τήρησης ταμείου, χρήσης συστημάτων πληρωμής (ταμειακή μηχανή με POS, ηλεκτρονικά συστήματα πληρωμών), εφαρμογή διαδικασιών απογραφής και αποθήκης, έκθεση ειδών, καθαριότητα έκθεσης.

Για τις θέσεις αυτές, δεν δύναται να εφαρμοστεί μειωμένο ωράριο, αλλά κατά την κρίση του Ο.Δ.Α.Π. θα υπάρχουν βάρδιες (πρωινή – απογευματινή) και εργασία σε ημέρες Σάββατο – Κυριακή και εξαιρέσιμες με καταβολή αμοιβών για υπερωριακή απασχόληση και εργασία πέραν του πενθημέρου.

Η διάρκεια των συμβάσεων που θα συναφθούν είναι 12 μήνες και μπορεί να παραταθεί έως 6 μήνες με μονομερή απόφαση του Ο.Δ.Α.Π. υπό τους όρους του άρθρου 19 του Ν.5103/2024.

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, **οι μόνιμοι κάτοικοι:**

- όλων των Δήμων των Περιφερειακών Ενοτήτων:
 - Πέλλας (κωδ. θέσεων: 110),
 - Ιωαννίνων (κωδ. θέσεων: 106, 107)
 - Σερρών (κωδ. θέσεων: 108)
 - Ηρακλείου Κρήτης (κωδ. θέσεων: 116, 118) και
 - Λασιθίου (κωδ. θέσεων: 117)
- όλων των Δήμων της νήσου Κέρκυρας (κωδ. θέσεων: 114, 115),
- των Δήμων: Θάσου (κωδ. θέσεων: 111), Μυκόνου (κωδ. θέσεων: 104), Μονεμβασίας (κωδ. θέσεων: 123), Δίου- Ολύμπου (κωδ. θέσεων: 109).

των περ. στ' και ζ' της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4765/2021 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 5149/2024 και υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/945/19629/18-11-2024 (ΑΔΑ:Ρ19246ΜΤΛ6-ΞΣΝ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών.

- Για τις υπόλοιπες θέσεις και κωδικούς δεν ισχύει το κριτήριο της εντοπιότητας.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΔΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα του είδους της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται στην παρούσα ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης.

Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την παρούσα ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης, βαθμολογείται επίσης και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο

των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσής του βαθμολογούμενου κριτηρίου των συνολικά επτά (7) ετών εμπειρίας.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
100,101,102,103, 104,105,106,107, 108,109,110,111, 112,113,114,115, 116,117,118,119, 120,121,122,123, 124,125	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη <u>τόσο της εξειδικευμένης εμπειρίας</u> όσο και της εμπειρίας σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το <u>αντικείμενο των προς πλήρωση</u> βλ. δικαιολογητικά σελίδες 46-55 του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 14 ΕΜΠΕΙΡΙΑ.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας όλων των κλαδο/ειδικοτήτων περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανσης έκδοσης «19-2-2025» (βλέπε ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 14 ΕΜΠΕΙΡΙΑ, σελίδες 52-55).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «19-2-2025» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, εκτός** από την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, που αναφέρεται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 15 ΚΩΛΥΜΑΤΑ**.

Σημειώνεται ότι, όπου απαιτείται ως δικαιολογητικό το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό αναζητείται πλέον **αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία μας**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/2025 (Β'1234) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης [σχετ. αρθρ. 2 της υπ' αρ. 19173/2025 Κ.Υ.Α. (Β'1783)].

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, ως ισχύει, **να δημοσιευθεί** σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες των περιφερειακών ενοτήτων **Κεντρικού τομέα Αθηνών, Δυτικής Αττικής, Πειραιώς, Αργολίδας, Άρτας, Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Βοιωτίας, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, Καβάλας, Θάσου, Κέρκυρας, Κορινθίας, Λακωνίας, Λασιθίου, Μεσσηνίας, Μυκόνου, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών**, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Το ΑΣΕΠ αναρτά την ανακοίνωση στον διαδικτυακό του τόπο, μετά την κοινοποίηση της έγκρισής της. Εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση ή έγκριση ή τροποποίησή της από το Α.Σ.Ε.Π., η ανακοίνωση μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «19-2-2025», το Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ με σήμανση

έκδοσης «03-01-2024» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025» και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, **να αναρτηθούν** στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας και στο διαδικτυακό της τόπο (www.odap.gr), στα παραρτήματα αυτής όπου προκηρύσσονται οι θέσεις, καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των Δήμων **Αθηναίων, Ελευσίνας, Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Αμφίπολης, Αρταίων, Δίου-Ολύμπου, Δωδώνης, Πατρέων, Θάσου, Θηβαίων, Κορινθίων, Γόρτυνας, Φαιστού, Ναυπλίων, Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, Ιωαννιτών, Καβάλας, Καλαμάτας, Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Βόρειας Κέρκυρας, Νότιας Κέρκυρας, Μονεμβασιάς, Μυκόνου, Σητείας, Σπάρτης και Πέλλας. Επιπλέον, να αναρτηθεί** και στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Για κάθε ανάρτηση που διενεργείται σε κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ στο e-mail: **sox@asep.gr**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό, κατά περίπτωση, **ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 1^{ΠΕ/ΤΕ}** ή **ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 2^{ΔΕ/ΥΕ}** και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 57 Τ.Κ. 10564 – ΑΘΗΝΑ (3^{ος} όροφος), απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού, με την αναφορά ότι πρόκειται για την αίτηση υποψηφιότητας για την ΣΟΧ 2/2025 σημειώνοντας και τους Κωδικούς Θέσεων για τις οποίες προορίζεται η αίτηση και στον φάκελο αποστολής κατά σειρά προτίμησης (τηλ. επικοινωνίας: 210-3722508-550-579-580).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας και στο διαδικτυακό της τόπο (www.odap.gr), στα παραρτήματα αυτής όπου προκηρύσσονται οι θέσεις, καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των Δήμων **Αθηναίων, Ελευσίνας, Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Αμφίπολης, Αρταίων, Δίου-Ολύμπου, Δωδώνης, Πατρέων, Θάσου, Θηβαίων, Κορινθίων, Γόρτυνας, Φαιστού, Ναυπλίων, Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, Ιωαννιτών, Καβάλας, Καλαμάτας, Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Βόρειας Κέρκυρας, Νότιας Κέρκυρας, Μονεμβασιάς, Μυκόνου, Σητείας, Σπάρτης και Πέλλας**, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση, **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας την διαδρομή: **Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων-Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) → Έντυπα**, **γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε πίνακες κατάταξης κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α΄, Β΄ επικουρίας κ.ο.κ.).

2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, τριτεχνική ιδιότητα, μονογονεϊκή ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, βαθμός τίτλου σπουδών, διδακτορικό δίπλωμα, αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος, ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), δεύτερος τίτλος σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου*).

3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*πολύτεκνος γονέας και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, **οι μόνιμοι κάτοικοι:**

- όλων των Δήμων των Περιφερειακών Ενοτήτων:
 - Πέλλας (κωδ. θέσεων: 110),
 - Ιωαννίνων (κωδ. θέσεων: 106, 107)
 - Σερρών (κωδ. θέσεων: 108)
 - Ηρακλείου Κρήτης (κωδ. θέσεων: 116, 118) και
 - Λασιθίου (κωδ. θέσεων: 117)
- όλων των Δήμων της νήσου Κέρκυρας (κωδ. θέσεων: 114, 115),
- των Δήμων: Θάσου (κωδ. θέσεων: 111), Μυκόνου (κωδ. θέσεων: 104), Μονεμβασίας (κωδ. θέσεων: 123), Δίου- Ολύμπου (κωδ. θέσεων: 109).

των περ. στ΄ και ζ΄ της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4765/2021 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 5149/2024 και υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/945/19629/18.11-2024 (ΑΔΑ:Ρ19246ΜΤΛ6-ΞΣΝ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών.

- Για τις υπόλοιπες θέσεις και κωδικούς δεν ισχύει το κριτήριο της εντοπιότητας.

Το κώλυμα της οκτάμηνης απασχόλησης ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ στην περίπτωση που η διάρκεια σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι άνω των οκτώ (8) μηνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τους πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων στο κατάστημα και στον διαδικτυακό της τόπο, τους οποίους πρέπει να αποστείλει άμεσα για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί αυθημερόν στο ΑΣΕΠ στο e-mail: sox@asep.gr.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό μας τόπο. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο ΑΣΕΠ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (prosl.enstasi@asep.gr) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου πενήντα ευρώ (50€), που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), είτε από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αναρτήσει τους πίνακες προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

Μετά την κατάρτιση και ανάρτηση των πινάκων κατάταξης και προσληπτέων σύμφωνα με τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων του άρθρου 39 του Ν.4765/2021, καλούνται σε συνέντευξη οι προσληπτέοι, προκειμένου να διαπιστωθεί η καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους.

Η διεξαγωγή της συνέντευξης διενεργείται από τριμελή/είς Επιτροπή/ές η/οι οποία/ες συγκροτείται/ ούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ, από μέλη που διαθέτουν γνώσεις, εμπειρία και ικανότητα να αξιολογήσουν την καταλληλότητα των εν λόγω υποψηφίων για τις συγκεκριμένες θέσεις. Η συνέντευξη θα έχει διάρκεια περίπου είκοσι 20 λεπτά.

Σε κάθε περίπτωση η/οι ανωτέρω Επιτροπή/ Επιτροπές αποτελείται/ούνται από τον/την Διαχειριστή/-στρια εκάστου πωλητηρίου του ΟΔΑΠ, έναν ακόμα Διαχειριστή πωλητηρίου και ένα μέλος (συντονιστής) ο οποίος θα οριστεί από τη ΔΙΠΟΛ του ΟΔΑΠ. Ένα από τα μέλη αυτής/αυτών ορίζεται ως Πρόεδρος, ο οποίος ορίζει και τον/τους Γραμματέα/είς αυτών.

Για τον σκοπό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΔΑΠ θα πρέπει να μεριμνήσει για την ενημέρωση με σχετικές οδηγίες των Επιτροπών για την διαδικασία διεξαγωγής των συνεντεύξεων.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι προκρίθηκαν στο στάδιο της συνέντευξης και καλούνται σε αυτήν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους. Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται ανά ειδικότητα, κατ' αντιστοιχία των αιτήσεων των υποψηφίων. Ο τόπος, η ημερομηνία και ο χρόνος διεξαγωγής της συνέντευξης γνωστοποιούνται σε έκαστο υποψήφιο πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης. Η συνέντευξη διενεργείται με φυσική παρουσία ενώ σε έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατό να λαμβάνει χώρα απομακρυσμένα με ηλεκτρονικά μέσα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την διεξαγωγή αυτής και για την διαπίστωση της ταυτοπροσωπίας.

Επισήμανση: Τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι ευθύνη αποκλειστικά του υποψηφίου. Η υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας με υποψήφιο που δεν έχει καταχωρίσει ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας ή δεν έχει ενημερώσει την αρμόδια διεύθυνση σε περίπτωση αλλαγής αυτών.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στα πρακτικά της/των Επιτροπής/ών.

Εναλλακτικά δύναται η συνέντευξη να μαγνητοφωνείται και το απομαγνητοφωνημένο της κείμενο να επισυνάπτεται στο οικείο πρακτικό.

Η επίδοση της συνέντευξης αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής και για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της Επιτροπής.

Αν ο υποψήφιος δεν εμφανιστεί στη συνέντευξη ή η επίδοση του σ' αυτή κριθεί μη επιτυχής διαγράφεται από τον πίνακα προσληπτέων με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, που καταγράφεται στα τηρούμενα πρακτικά και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Ένσταση κατά του αποτελέσματος της συνέντευξης δεν προβλέπεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ: Πρόσληψη

Μέχρι ενσωματώσεως των σχετικών αλλαγών στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025»** ισχύουν τα παρακάτω:

Οι υποψήφιοι πρέπει να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι άρθρα 8 και 9 του Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 3 και 4 αντίστοιχα του Ν. 5225/2025 και ισχύουν και άρθρο 17 του Ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν. 5225/2025 και ισχύει και άρθρο 169 του Ν. 3584/2007, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 4 του Ν. 2207/1994 και της παρ. 3 του άρθρου 169 του Ν. 3584/2007.

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **μετά** την κατάρτιση των πινάκων προσληπτέων και μετά την διαδικασία της συνέντευξης. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας

κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» με σήμανση έκδοσης «19-02-2025», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό, κατά περίπτωση, ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 1^{ΠΕ/ΤΕ} ή ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 2^{ΔΕ/ΥΕ} σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα (Α1) Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03-01-2024» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων - Ορ. Χρόνου ΣΟΧ → Υποδείγματα και Παραρτήματα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου - ΣΟΧ.

Η Πρόεδρος Δ.Σ. του ΟΔΑΠ

ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΔΙΒΑΡΗ-ΒΑΛΑΚΟΥ