



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ
& ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ
& ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ,
ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μπουμπουλίνας 20-22
Ταχ. Κώδικας: 106 82 Αθήνα
Πληροφορίες: Ε. Δάγλα
Τηλέφωνο: 2131322 343
E-mail: dpkar@culture.gr

Κοιν. : Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα : Έγκριση προγράμματος αξιοποίησης από τον ΟΔΑΠ χώρων εξυπηρετήσεως κοινού σε επισκέψιμους αρχαιολογικούς χώρους αρμοδιότητας Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών, για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις :
 - α) του Ν. 4858/2021 (ΦΕΚ Α' 220/19-11-2021) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την Προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς»,
 - β) του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/7-08-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - γ) του Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
 - δ) του Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ Α' 131/27-06-2023) Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών,
 - ε) του Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ Α' 123/17-07-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»,

- στ) του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7/22-01-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ΠΔ 32/2022 (ΦΕΚ Α 91/9-05-2022).
2. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/567515/2284/14-10-2020 ΥΑ (ΦΕΚ Β' 4612/19-10-2020) «Οργάνωση και λειτουργία των Συμβουλίων του Ν. 3028/2002 στο Υπουργείο Πολιτισμού».
 3. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις – Συλλογικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 45/9-03-1999), όπως ισχύει.
 4. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28-11-90 «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών» (ΦΕΚ Β' 743/29-11-1990).
 5. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΥΠΟΥΡΓΟΣ/397848/12/22-07-2019 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 485/26.07.2019) «Διορισμός Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού».
 6. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/608797/15-12-2023 (ΑΔΑ: 637046ΝΚΟΤ-5ΗΘ) Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του ΥΠΠΟ περί τοποθέτησης Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού.
 7. Το άρθρο 4 του Ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α 248/13-12-2020) "Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις."
 8. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/7027/425/29-01-04 (ΦΕΚ Δ' 96/10-02-2004) Υ.Α. «Αναοριοθέτηση αρχαιολογικού χώρου πόλεως Αθηνών».
 9. Τα υπ' αρ. ΟΔΑΠ/ΓΠ/6024/19-03-2026, με συνημμένα, και ΟΔΑΠ/ΓΠ/6256/23-03-2026 έγγραφα του ΟΔΑΠ που υποβλήθηκαν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
 10. Το υπ' αρ. ΥΠΠΟ/104627/10-03-2026 έγγραφο της ΕΦΑ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ.
 11. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, όπως αυτή διατυπώθηκε στην υπ' αρ. 14/23-03-2026 Συνεδρία του (Θέμα 12ο).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνεται το πρόγραμμα αξιοποίησης από τον ΟΔΑΠ χώρων εξυπηρετήσεως κοινού σε επισκέψιμους αρχαιολογικούς χώρους αρμοδιότητας Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών, με τους ακόλουθους όρους:

1. Η μορφή των αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου, τα σημεία εγκατάστασης αυτών καθώς και τυχόν στέγαστρο ή άλλη προστατευτική κατασκευή που τυχόν θα απαιτηθεί, να εγκριθούν από την Εφορεία Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ. Η σχετική δαπάνη μελέτης, προμήθειας και εγκατάστασης, βαρύνει τον μισθωτή.
2. Οι εργασίες τοποθέτησης να γίνουν σύμφωνα με τις υποδείξεις της Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών. Ρητώς επισημαίνεται ότι ζητήματα λειτουργίας του Μισθίου, που επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του Αρχαιολογικού Χώρου αντιμετωπίζονται από τον ΟΔΑΠ, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού.

3. Να ληφθεί μέριμνα για τη σωστή μόνωση και κάλυψη των απαιτούμενων καλωδιώσεων. Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση στις υφιστάμενες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις εντός του χώρου/μνημείου/μουσείου και του περιβάλλοντα χώρου τους παρά μόνον μετά από σύμφωνη γνώμη και υπό την επίβλεψη της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών.
4. Ο μισθωτής να μεριμνήσει για τον διαχωρισμό των παροχών νερού και ηλεκτρικού ρεύματος σε συνεργασία με τον αρμόδιο ΟΔΑΠ, καθώς και για την πλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων που τυχόν απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις (πυρανίχνευση, πυρόσβεση, κ.λ.π.).
5. Κατά τις εργασίες εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευής, κ.λπ. να μην παρεμποδίζεται η επίσκεψη του μνημείου/χώρου/μουσείου από το κοινό και να μην παρακωλύονται τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται στο μνημείο/χώρο/μουσείο από τις Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ.
6. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση σε μνημεία ή εκθέματα, καθώς και η μετακίνηση διάσπαρτων λίθων ή άλλων στοιχείων του μνημείου ή του περιβάλλοντα χώρου του, προκειμένου να εξυπηρετηθούν στερεώσεις κατασκευών ή άλλες λειτουργικές και αισθητικές ανάγκες της εγκατάστασης.
7. Να λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας για την προστασία τόσο του μνημείου/χώρου/μουσείου όσο και του κοινού, με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων Υπηρεσιών.
8. Τα αυτόματα συστήματα ελέγχου εισόδου να δέχονται το σύνολο των διαθέσιμων τρόπων συναλλαγής (κάρτα, κέρματα κλπ) και η χρήση τους να είναι φιλική για τα ΑμεΑ και τα εμποδιζόμενα άτομα. Οι οδηγίες χρήσης τους να είναι ευκρινείς και να δηλώνονται σαφώς επί των μηχανημάτων, εγγράφως και σχεδιαστικά, ώστε να αποφεύγεται κακή χρήση.
9. Ο αριθμός προσωπικού καθαριότητας ορίζεται κατ' ελάχιστον ως εξής:
 - Ακρόπολη: 12 άτομα ανά βάρδια κατά τη θερινή και 9 κατά τη χειμερινή περίοδο
 - Ολυμπείο: 2 άτομα ανά βάρδια όλο το έτος
 - Κεραμεικός: 3 άτομα κατά τη θερινή και 2 άτομα κατά τη χειμερινή περίοδο
 - Αρχαία Αγορά και Στοά Αττάλου: 2 άτομα ανά βάρδια όλο το έτος
10. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να καταγράφει την παρουσία του σε ημερήσιο δελτίο ελέγχου, το οποίο παρακολουθεί ο ΟΔΑΠ.
11. Η επιθεώρηση των χώρων υγιεινής να γίνεται ανελλιπώς από τον μισθωτή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση αποκατάσταση βλαβών, εντός 48 ωρών, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής άριστη λειτουργία τους. Η αντικατάσταση φθαρμένου ή δυσλειτουργικού εξοπλισμού και ειδών υγιεινής, γίνεται υποχρεωτικά με νέο ίδιας ποιότητας και προδιαγραφών, ώστε να διασφαλίζεται η αισθητική και λειτουργική αρτιότητα των χώρων.
12. Σε κάθε περίπτωση, η τακτική συντήρηση των χώρων υγιεινής περιλαμβάνει πέραν των άλλων α) τον επιχρωματισμό και τη συντήρηση των χώρων σε ετήσια βάση και β) τον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση των εγκαταστάσεων ανά δύο έτη. Κατά τις εργασίες συντήρησης, εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης να εφαρμόζονται οι εγκεκριμένες μελέτες από το ΥΠΠΟ.
13. Η χρήση των χώρων υγιεινής από σχολεία ή άλλο ειδικό κοινό, όπως ΑμεΑ κλπ, να είναι ελεύθερη. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει με κάθε πρόσφορο τρόπο την ελεύθερη πρόσβαση των ειδικών αυτών ομάδων. Επιπλέον, να προβλεφθεί τεχνική ρύθμιση για ελεύθερη είσοδο του προσωπικού της Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών μέσω ειδικής κάρτας πρόσβασης.

14. Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση στους χώρους εξυπηρέτησεως κοινού διαφημίσεων, καθώς και η προβολή με οποιοδήποτε μέσο μηνυμάτων διαφημιστικού / εμπορικού χαρακτήρα και σκοπού.

15. Τα Lockers να πληρούν τις προδιαγραφές όπως περιγράφονται αναλυτικά στις εγκεκριμένες από το ΥΠΠΟ μελέτες.

16. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων της Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών

Η Υπουργός Πολιτισμού

Λίνα Μενδώνη

Πίνακας Αποδεκτών

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέως Πολιτισμού
3. Γενική Δ/νση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
4. ΕΦΑ Πόλης Αθηνών
5. Γραμματεία ΚΑΣ
6. ΟΔΑΠ

(Δ/νση Μελετών, Έργων, Αποτυπώσεων
και Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας

akinita@tap.gr

Γρ. Προέδρου ΟΔΑΠ

grammateia-proedrou@tap.gr)