



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ: 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη

Τηλέφωνο: 2103722618

Ηλεκτρ. Δ/ση: [amaragaki@odap.gr](mailto:amaragaki@odap.gr)

Αθήνα, 06/05/2026

Αριθμ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/8993

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης του πωλητηρίου στο

**ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΜΑΝΤΗΛΙΩΝ (ΒΕΜ)**  
βάσει της διάταξης της παρ.4 του άρθρου 4 του ν. 4761/2020

Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης του **πωλητηρίου** στο **ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΜΑΝΤΗΛΙΩΝ (ΒΕΜ)**, βάσει της διάταξης της παρ. 4 του άρθ. 4 του Ν. 4761/2020. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν επιχείρηση κάθε νομικής μορφής, η οποία να δραστηριοποιείται στον χώρο της λειτουργίας πωλητηρίου αναμνηστικών ειδών σε μουσείο ή σε ιστορικό τόπο ή επισκέψιμο χώρο μνημείων ή συλλόγων ή σε οργανωμένο αρχαιολογικό χώρο ή σε χώρο πολιτισμού ή πωλητηρίου αναμνηστικών ειδών το οποίο διαχειρίζεται φορέας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Η προθεσμία για υποβολή προσφορών είναι πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του προγράμματος Διαύγεια.

Οι αιτήσεις γίνονται δεκτές μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση: [\[protocol@odap.gr\]](mailto:protocol@odap.gr).

Περιεχόμενο αιτήσεων:

1. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία, σύμφωνα με το τυποποιημένο έντυπο που επισυνάπτεται στην πρόσκληση, στην οποία καταγράφεται η επιχειρηματική δραστηριότητα του αιτούντος, ψηφιακά υπογεγραμμένη.
2. Υπεύθυνη Δήλωση για τη μη συνδρομή υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα, μη ύπαρξη καταδίκης για αδικήματα, κ.α.), τη μη ύπαρξη οικονομικών εκκρεμοτήτων και οφειλών προς τον ΟΔΑΠ και την αποδοχή όλων των όρων του σχεδίου σύμβασης μίσθωσης, πρότυπο σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην πρόσκληση, ψηφιακά υπογεγραμμένη
3. Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το τυποποιημένο έντυπο που επισυνάπτεται στην πρόσκληση, ψηφιακά υπογεγραμμένη



Η κατώτατη αποδεκτή τιμή προσφοράς είναι **τριακόσια ευρώ (300,00€)**.

Οι ενδιαφερόμενοι, πριν από την υποβολή της προσφοράς τους, δύναται να διενεργήσουν αυτοψία στον χώρο του **πωλητηρίου** κατόπιν συνεννόησης με την Εφορεία Αρχαιοτήτων έπειτα από σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι αιτήσεις θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν από το Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας ΟΔΑΠ και θα παραδοθούν στο Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων (ΑΤΠΑΠ), το οποίο αξιολογεί τις προσφορές, ελέγχει αν τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και συντάσσει σχετικό πρακτικό με την κατάταξη των υποψηφίων, των οποίων οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές, συνυπολογίζοντας την τιμή της οικονομικής προσφοράς.

Κριτήριο αξιολόγησης και τελικής επιλογής της προσφοράς για την μίσθωση είναι η υψηλότερη τιμή (πλειοδοτική διαδικασία).

Με βάση το προαναφερθέν κριτήριο, το ΑΤΠΑΠ κατατάσσει τις αιτήσεις που πληρούν τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα.

Ακολούθως, ο πλειοδότης καλείται εντός πέντε (5) ημερών να υποβάλει στο ΑΤΠΑΠ ([atpap@odap.gr](mailto:atpap@odap.gr)), τα ακόλουθα:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ορίζεται στο διπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος της μισθωτικής σύμβασης
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας,
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης περιλαμβάνεται σε Πρακτικό του ΑΤΠΑΠ, στο οποίο αναφέρονται τυχόν αιτήσεις που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, καθώς και οι αιτήσεις που απορρίφθηκαν λόγω μη συμμόρφωσης με τους όρους της παρούσας (αν υπάρχουν).

Το πρακτικό της Επιτροπής διαβιβάζεται στο ΔΣ για έγκριση και κατόπιν αυτής, εκδίδεται απόφαση ανάθεσης και έγκρισης για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης του **πωλητηρίου**, από το ΔΣ του ΟΔΑΠ, βάσει της διάταξης της περ. (στβ) της παρ. 2 του αρθ. 10 του Ν. 4761/ 2020.

Ο μισθωτής καλείται να υπογράψει τη σύμβαση εντός πέντε (5) ημερών, από την κοινοποίηση σε αυτόν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, της απόφασης του ΔΣ.

Κατά της απόφασης του Δ.Σ. μπορεί να ασκηθεί αίτηση θεραπείας, εντός δύο (2) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης στους συμμετέχοντες μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η αίτηση θεραπείας εξετάζεται από το ΔΣ, εντός τριών (3) ημερών από την κατάθεσή της στο Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας ΟΔΑΠ, με συστημένη επιστολή.

Η συνολική διάρκεια της μίσθωσης είναι δεκαοκτώ (18) μήνες.

Η εγκατάσταση του μισθωτή διενεργείται σε διάστημα δέκα (10) ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης και συνοδεύεται από υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης- παραλαβής.



Η έναρξη της λειτουργίας του **πωλητηρίου** ορίζεται εντός (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης πριν από τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, ο ΟΔΑΠ δύναται να συνάψει νέα σύμβαση για το εναπομείναν χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των δεκαοκτώ (18) μηνών, με τον δεύτερο στη σειρά κατάταξης και αν αυτός δεν δεχθεί με τους υπολοίπους κατά σειρά κατάταξης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΟΔΑΠ και, του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και σε μέσα ενημέρωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά) των περιοχών όπου χωροθετούνται τα υπό εκμίσθωση **πωλητήρια**, με επισυναπτόμενα στο διαδικτυακό τόπο του ΟΔΑΠ ([www.odap.gr](http://www.odap.gr)) των παρακάτω τυποποιημένων έγγραφων και σχεδίων:

1. Σχέδιο σύμβασης μίσθωσης
2. Έντυπο αίτησης συμμετοχής
3. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης για την μη συνδρομή υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα, μη ύπαρξη καταδίκης για αδικήματα κ.α.), τη μη ύπαρξη οικονομικών εκκρεμοτήτων και οφειλών προς τον ΟΔΑΠ και την αποδοχή όλων των όρων του σχεδίου σύμβασης μίσθωσης, πρότυπο σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην πρόσκληση
4. Τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς
5. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης
6. Σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα ή/και κατόψεις με τις οποίες περιγράφεται το Μίσθιο
7. Εκτίμηση ακινήτου

**Η Πρόεδρος του Δ.Σ. ΟΔΑΠ**

**Νικολέττα Διβάρη – Βαλάκου**