



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ**

Αθήνα, 12-08-2026

Αριθ.Πρωτ.:ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/16027

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη :

- το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- το ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- το ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- το άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου

τομέα»¹, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,

- το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- την υπ' αριθμ. Αριθμ. 4968/02.02.2026 η Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου (Β' Β334/02-02-2026)
- την υπ' αριθμ. 78072 (ΦΕΚ 5645/Β'/22.10.2025) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης όσον αφορά τις «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
- την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
- το ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- το ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

¹ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

- το ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- το ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- τον Εκτελεστικό Κανονισμό(ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

- τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16,
- Την με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016»,
- το αρ. 46 του ν. 4858/2021 (Α' 220) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς»,
- το ν. 4761/2020 (Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή προς πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις»,
- την υπ' αριθ. 37/06.08.2026 (ΘΕΜΑ 11ο) απόφαση του ΔΣ του ΟΔΑΠ περί α) έγκρισης της ανάληψης πολυετούς δέσμευσης για την "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT) ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260" και β) της εφαρμογής του άρ. 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016 για υπηρεσίες φύλαξης (ΑΔΑΜ 26REQ019608667)
- το με αρ. πρωτ. 38ης / 12-08-2026 (ΘΕΜΑ 10ο) απόσπασμα περί έγκρισης Α. της διενέργειας Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT) ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260" και της έγκρισης των τευχών, υπό την αίρεση της δημοσίευσης της Πολυετούς Ανάληψης από το ΥΠΠΟ., Β. της εξουσιοδότησης της Προέδρου του ΔΣ να εγκρίνει ήσσοнос σημασίας αλλαγές στο τεύχος διακήρυξης, καθώς και τυχόν διευκρινιστικές απαντήσεις που υποβληθούν σε διευκρινιστικά ερωτήματα από οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας και δεν τροποποιούν τους όρους της διακήρυξης».
- την ΑΔΑ 9ΣΘ646ΝΚΟΤ-03Λ/ ΑΔΑΜ 26REQ019619927 2026-08-12 απόφαση έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του φορέα «Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων» (Ν.Π.Δ.Δ.) και την ΑΔΑ 955Ω46ΜΖΜ4-37Ω/ ΑΔΑΜ 26REQ019621195 2026-08-12 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2026, η οποία έλαβε α/α 2016-566 καταχώρισης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό άνω των ορίων, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), για την υπηρεσία με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT) ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260».

Εκτιμώμενη αξία της κύριας σύμβασης: 1.372.298,41 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.701.650,03 €**, ΦΠΑ: **329.351,62 €**).

Εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης, ποσοστού 150% επί της αξίας της κύριας σύμβασης: 2.058.447,62 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **2.552.475,05 €**, ΦΠΑ: **494.027,43 €**).

Η προς ανάθεση υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων:

90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού

79713000-5 Υπηρεσίες φύλαξης

50700000-2 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης **δεν υποδιαιρείται** σε Τμήματα.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Ο.Δ.Α.Π. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει σχετική πίστωση του **ΑΛΕ: 2420989** του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026-2028 του Φορέα.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **22-09-2026**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00**, μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, στην οποία έχουν πρόσβαση οι υποψήφιοι και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές ηλεκτρονικά, το αργότερο, μέχρι την **21-09-2026**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **15:00**, στην ηλεκτρονική πύλη του ΕΣΗΔΗΣ.

Προσφορές που δεν θα κατατεθούν ηλεκτρονικά ή που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από τις εν λόγω υπηρεσίες σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης α' παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν.4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρ.133 του ν. 4412/2016, η σύμβαση μπορεί να διακοπεί με απόφαση του ΟΔΑΠ και στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του ΟΔΑΠ για αποζημίωση από τη διακοπή.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης και συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, στην ιστοσελίδα www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα του ΟΔΑΠ www.odap.gr.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΔΙΒΑΡΗ - ΒΑΛΑΚΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT)
ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260»**

Αναθέτουσα Αρχή: Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Εκτιμώμενη αξία: 1.372.298,41 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με δικαίωμα προαίρεσης έως 150% της εκτιμώμενης αξίας.

Διάρκεια: Δύο (2) έτη.

Διαδικασία Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Ημερομηνίες:

Αποστολή διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.: 12/08/2026

Ανάρτηση της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 13/08/2026

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 21/09/2026 και ώρα 15:00

Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 514114

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.3.1	Αντικείμενο της σύμβασης	8
1.3.2	Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης	9
1.3.3	Διάρκεια της σύμβασης	10
1.3.4	Κριτήριο Ανάθεσης	10
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	16
2.1.4	Γλώσσα	16
2.1.5	Εγγυήσεις	17
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	18
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	19
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	19
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	21
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	27
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	27
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	28
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	29
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	31
2.2.8.1	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	31
2.2.8.2	Υπεργολαβία	31
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	32
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	32
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	34
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	44
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	44
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	46
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	47
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	48
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	51
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	51
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά	52
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	53
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	54
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	54
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	56
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	56
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	56

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	62
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	65
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	67
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	68
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	71
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	72
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	75
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	76
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	78
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	78
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	81
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	82
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
1.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ	88
1.3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	89
1.4	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	89
1.5	ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	90
1.6	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	92
	Α. Τακτικοί καθαρισμοί	92
	Β. Περιοδικοί καθαρισμοί (αφορούν όλους τους χώρους, εκτός αν εξειδικεύεται διαφορετικά)	95
	Γ. Μέσα & μηχανικός εξοπλισμός	96
	Δ. Γενικές απολυμάνσεις (Απεντόμωση / Μυοκτονία / Μικροβιοκτονία)	96
1.7	ΈΚΤΑΚΤΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	96
1.8	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	96
1.9	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	96
1.10	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	97
1.11	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	98
1.12	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ / ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	98
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	99
2.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ	99
2.3	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	99
2.4	ΈΚΤΑΚΤΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	101
2.5	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	101
2.6	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	101
2.7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	102
2.8	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ / ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	104
2.9	ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	104
3.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	106
3.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ	106
3.3	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	107
3.4	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	108
3.5	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	109
3.6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	111

3.6.1	Διαδικασία εντοπισμού, καταγραφής και αποκατάστασης βλαβών	111
3.6.1.1	Εντοπισμός βλάβης	111
3.6.1.2	Καταγραφή βλάβης	111
3.6.1.3	Ενέργειες πρώτης επέμβασης ή/και αποκατάστασης της βλάβης	112
3.6.1.4	Αποκατάσταση βλάβης	112
3.6.1.5	Υλικά/Ανταλλακτικά για την αποκατάσταση βλάβης	112
3.6.1.6	Εντολή Επισκευής & Αποκατάσταση βλάβης	113
3.6.1.7	Μετά την αποκατάσταση της βλάβης	113
3.6.1.8	Πιστοποίηση εργασιών διορθωτικής συντήρησης	113
3.7	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	114
3.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	114
3.9	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	115
3.10	ΑΡΧΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	116
3.11	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ / ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	117
3.12	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	117
4.1	ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	118
4.2	ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	118
4.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	119
4.5	ΡΗΤΡΕΣ	121
	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	134
	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	135

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)
ΑΦΜ	090012197
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1022.E00764.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελ. Βενιζέλου 57
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10564
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 307
Τηλέφωνο	+30 210 3722527
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	amaragaki@odap.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.odap.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και εποπτευόμενος φορέας από το Υπουργείο Πολιτισμού που συστάθηκε με το Ν. 4761/ 2020.

Όργανα διοίκησης του Ο.Δ.Α.Π. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Με το Ν. 4761/2020 το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (Τ.Α.Π.) με έδρα την Αθήνα, που έχει συσταθεί με το άρθρο 6 του ν. 4212/1929 (Α' 240), μετονομάζεται σε «Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων» (Ο.Δ.Α.Π.), αναδιοργανώνεται και διέπεται εφεξής από τον παρόντα με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής, διαφανούς και αναπτυξιακής διαχείρισης των πολιτιστικών πόρων της Χώρας. Ο Ο.Δ.Α.Π. εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού. Για τις σχέσεις του με την αλλοδαπή η επωνυμία του Ο.Δ.Α.Π. ορίζεται ως "Hellenic Organization of Cultural Resources Development (HOCRED)".

Στρατηγικοί σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. είναι:

- η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων,
- η αύξηση των οικονομικών πόρων που προέρχονται από τις επισκέψεις στους άνω χώρους, την παροχή υπηρεσιών προς τους επισκέπτες και την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας,

γ) η διάθεση των οικονομικών πόρων για την υποστήριξη πολιτικής για την ανάδειξη, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, τη λειτουργία των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων και των υπηρεσιών και φορέων που έχουν ως αρμοδιότητα την προστασία, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και τη στήριξη συνεργειών μεταξύ των άνω υπηρεσιών και των φορέων της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.

Οι σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. εκπληρώνονται με τη διάθεση των πόρων του για:

α) την απαλλοτρίωση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου ή την εξαγορά ή τη στέρηση χρήσης ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς και ειδικότερα για τη διενέργεια ανασκαφών, για την αποκατάσταση, προστασία και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων, των μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών,

β) την ασφάλεια, συντήρηση, διαμόρφωση, αποκατάσταση, ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων, των μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών και κάθε κτίσματος που βρίσκεται μέσα σε αυτούς, και την κατασκευή έργων πρόληψης ζημιών και προφύλαξης εντός αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, τον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση των υποδομών και εγκαταστάσεων των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων και των μουσείων, την ανέγερση, συντήρηση και επισκευή κύριων και βοηθητικών της λειτουργίας των χώρων και μουσείων κτισμάτων, κατασκευών και κτισμάτων εξυπηρέτησης επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων,

γ) την προβολή της πολιτιστικής πολιτικής, τη δημοσιοποίηση και ανάδειξη των κινητών και ακίνητων μνημείων και του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και των μουσείων και επισκέψιμων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και συλλογών του Δημοσίου,

δ) την υποστήριξη της αποτελεσματικής επιτέλεσης της αποστολής των υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.), καθώς και την υποστήριξη της διενέργειας κοινών δράσεων των ανωτέρω υπηρεσιών και φορέων με φορείς της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας,

ε) τη δημιουργία εκδόσεων και ψηφιακών εφαρμογών με αντικείμενο την πολιτιστική κληρονομιά, την αρχαιολογία και αρχαιογνωσία και την ιστορία της ελληνικής τέχνης, καθώς και τη διάθεση αυτών στο κοινό,

στ) τη δημιουργία και αναβάθμιση διαδικτυακών ή φυσικών πωλητηρίων εντός και εκτός αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, σε επιλεγμένα σημεία της Επικράτειας, καθώς και στο εξωτερικό, και τη συνεργασία με καταστήματα τρίτων ή άλλα εμπορικά δίκτυα και κανάλια πωλήσεων, με σκοπό τη διάθεση στο κοινό εμπνευσμένων εφαρμογών, καλλιτεχνημάτων, ακριβών αντιγράφων, έργων τέχνης, ψηφιακών εφαρμογών, εν γένει πολιτιστικών αντικειμένων, καθώς και τυποποιημένων - πιστοποιημένων προϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας, προερχόμενων από τη γλωρίδα που βρίσκεται εντός αρχαιολογικών χώρων,

ζ) την ανάπτυξη συστημάτων ηλεκτρονικών αγορών και πληρωμών για εισιτήρια εισόδου και άλλες υπηρεσίες για τους επισκέπτες σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία, τη διάθεση ειδών, φωτογραφιών, ηλεκτρονικών εκδόσεων και άλλων ψηφιακών εφαρμογών που απευθύνονται στο κοινό,

η) την ενίσχυση της έρευνας, μελέτης και επιστημονικής τεκμηρίωσης σε θέματα αρχαιολογίας και προστασίας, ανάδειξης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, από την αρχαιολογική υπηρεσία, από εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή από τον Ο.Δ.Α.Π., ιδίως σε

συνεργασία με κρατικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ανάλογου περιεχομένου εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

θ) τη δημιουργία και αναβάθμιση εργαστηρίων κατασκευής εκμαγείων, ακριβών αντιγράφων και απομιμημάτων, καθώς και τη δημιουργία επισκέψιμων εκθεσιακών χώρων με αντικείμενο θέματα από την πολιτιστική κληρονομιά,

ι) τη μίσθωση ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς ή για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ο.Δ.Α.Π.,

ια) την ενίσχυση των δημόσιων επενδύσεων στις πολιτιστικές υποδομές και τη σύνδεση της πολιτιστικής κληρονομιάς με την έρευνα και την καινοτομία, τη σύγχρονη καλλιτεχνική δημιουργία, τις πολιτιστικές βιομηχανίες και τη δημιουργική οικονομία, με δυνατότητα συμμετοχής σε χρηματοδοτικά σχήματα, στα οποία συμμετέχουν και εθνικοί, ευρωπαϊκοί ή διεθνείς φορείς χρηματοδότησης και επενδύσεων.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής, διαφανούς και αναπτυξιακής διαχείρισης των πολιτιστικών πόρων της Χώρας.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.odap.gr>

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη σχετική πίστωση του ΑΛΕ 2420989 του τακτικού προϋπολογισμού το οικονομικό έτος 2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η ΑΔΑ 9ΣΘ646ΝΚΟΤ-03Λ/ ΑΔΑΜ 26REQ019619927 2026-08-12 απόφαση έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του φορέα «Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων» (Ν.Π.Δ.Δ.) και η ΑΔΑ 955Ω46ΜΖΜ4-37Ω/ ΑΔΑΜ 26REQ019621195 2026-08-12 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2026, η οποία έλαβε α/α 2016-566 καταχώρισης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών **καθαριότητας, φύλαξης και τεχνικής συντήρησης** (Facility Management) στο βιομηχανικό κτηριακό συγκρότημα (**Κτήριο Α**) της οδού Πειραιώς 260, στο Δήμο Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Π.Ε. Πειραιά, Περιφέρεια Αττικής, στο οποίο στεγάζονται τα **εργαστήρια ακριβών αντιγράφων, η μοντελοθήκη / γλυπτοθήκη και αποθήκες** του Ο.Δ.Α.Π.

Το φυσικό αντικείμενο χωρίζεται στις παρακάτω ενότητες εργασιών:

I. Υπηρεσίες καθαριότητας

Στις εργασίες καθαριότητας περιλαμβάνονται:

- I. Καθαρισμοί χώρων:
 - χώροι υγιεινής (WC) του συνόλου του Κτηρίου Α
 - κουζίνα του συνόλου του Κτηρίου Α
 - εσωτερικοί χώροι, χώροι γραφείων, αίθουσα συνεδριάσεων
 - κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρες)
 - προαύλιοι χώροι εισόδων, (κατακόρυφες) όψεις κτηρίου, πεζοδρόμια
 - προαύλιος χώρος αναψυκτηρίου/εστιατορίου
 - χώροι που χρησιμοποιούνται για τη μοντελοθήκη / γλυπτοθήκη και τα εργαστήρια / κέντρο έρευνας (**δεν καθαρίζονται τα εκθέματα και τα μηχανήματα των χώρων αυτών**)
 - χώροι εισόδου / εξόδου,
- II. Συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων (αστικού χαρακτήρα) σε προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης.
- III. τοποθέτηση κάδων τριών (3) θέσεων σε όλο το κτήριο (απορριμάτων και ανακύκλωσης)
- IV. Προληπτική και κατασταλτική απεντόμωση, μυοκτονία, και απολύμανση χώρων και αντικειμένων.

II. Υπηρεσίες φύλαξης

Στις εργασίες φύλαξης περιλαμβάνεται προσωπικό ασφαλείας:

- στην είσοδο του κτηρίου
- σε σταθερά σημεία του κτηρίου (διακριτοί όροφοι)
- σε περιπολίες εσωτερικά του κτηρίου
- στο κέντρο ελέγχου (κάμερες CCTV)

III. Υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης

Στις εργασίες τεχνικής συντήρησης περιλαμβάνονται:

- I. Η προληπτική - τακτική συντήρηση και τεχνική διαχείριση της λειτουργίας των υποδομών (ηλεκτρομηχανολογικές και κτιριακές εγκαταστάσεις) της Εγκατάστασης
- II. Η τεχνική υποστήριξη λειτουργίας & διορθωτική συντήρηση, η οποία συνίσταται στην αποκατάσταση, επισκευή και, γενικώς, αντιμετώπιση οποιασδήποτε βλάβης, φθοράς, ελαττώματος ή δυσλειτουργίας των υποδομών της Εγκατάστασης, προς αποκατάσταση της κανονικής τους λειτουργίας. Σε καμία περίπτωση δεν συνδέεται με την εγγύηση καλής λειτουργίας του Αναδόχου κατασκευής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 171 του ν.4412/2016, σύμφωνα με το

οποίο ως συντήρηση νοείται η αποκατάσταση βλαβών, οι οποίες οφείλονται στην εκτέλεσή του έργου κατά παράβαση των κανόνων της τεχνικής

Η συνολική εκτιμώμενη αξία, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται σε **3.490.746,03 €**, πλέον ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **4.328.525,08 €**, ΦΠΑ: **837.779,05 €**) και αναλύεται ως εξής:

- **Εκτιμώμενη αξία της κύριας σύμβασης: 1.372.298,41 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.701.650,03 €**, ΦΠΑ: **329.351,62 €**).

- **Εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης, ποσοστού 150% επί της αξίας της κύριας σύμβασης: 2.058.447,62 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **2.552.475,05 €**, ΦΠΑ: **494.027,43 €**).

- Ποσό **60.000,00 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **74.400,00 €**, ΦΠΑ: **14.400,00 €**), ανατίθεται δυνάμει της υπ' αριθ. 37/06.08.2026 (ΘΕΜΑ 11ο) απόφασης του ΔΣ του ΟΔΑΠ περί α) έγκρισης της ανάληψης πολυετούς δέσμευσης για την "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT) ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260" και β) της εφαρμογής του άρ. 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016 για υπηρεσίες φύλαξης (ΑΔΑΜ 26REQ019608667), κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016, για την κάλυψη των άμεσων αναγκών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης, μέχρι τη συμβασιοποίηση της κύριας σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού

79713000-5 Υπηρεσίες φύλαξης

50700000-2 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων

Το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης **δεν υποδιαιρείται σε τμήματα**.

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες Facility Management — ήτοι καθαριότητα, φύλαξη και τεχνική συντήρηση — αφορούν ενιαία εγκατάσταση στεγάστου Εργαστήρια ακριβών Αντιγράφων, Μοντελοθήκη / Γλυπτοθήκη και Αποθήκες του Ο.Δ.Α.Π., και συνιστούν λειτουργικά αδιαίρετο σύνολο. Η φύση του φυλασσόμενου πολιτιστικού αποθέματος επιβάλλει ενιαίο συντονισμό μεταξύ των επιμέρους υπηρεσιών, καθώς οι συνθήκες περιβάλλοντος, ασφάλειας και συντήρησης των χώρων είναι άρρηκτα αλληλένδετες. Η ανάθεση σε περισσότερους του ενός αναδόχους θα κατέτεινε σε κατακερματισμό της ευθύνης, με ιδιαίτερο κίνδυνο αδυναμίας απόδοσης ευθύνης σε περίπτωση βλάβης, κλοπής ή φθοράς αντικειμένων πολιτιστικής αξίας. Επιπλέον, η τμηματοποίηση θα συνεπαγόταν δυσανάλογη αύξηση του διοικητικού βάρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά την παρακολούθηση και τον έλεγχο εκτέλεσης, χωρίς αντίστοιχο όφελος για τον ανταγωνισμό, δεδομένου του ενιαίου και περιορισμένης κλίμακας χαρακτήρα της εγκατάστασης. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό με τις ζητούμενες υπηρεσίες, οι οποίες αποτελούν κατά τη διεθνή πρακτική

συμπληρωματικές υπηρεσίες, καθιστά επιτακτική την αντιμετώπιση της παρούσας σύμβασης ως ενιαία σύμβαση.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών.

1.3.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου, τριακοσίων εβδομήντα δύο χιλιάδων, διακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (**1.372.298,41€**) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ποσό με ΦΠΑ: **1.701.650,03 €**).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα με μονομερή δήλωσή της, κατά την απόλυτη κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της, να αναθέσει στον Ανάδοχο, υπό τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, και με τις τιμές της οικονομικής του προσφοράς, πρόσθετες υπηρεσίες με αντικείμενο όμοιο με αυτές της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, συνολικής εκτιμώμενης αξίας μέχρι του 150% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας. Η ανάθεση θα γίνει το αργότερο μέχρι τη λήξη της σύμβασης, με μία ή περισσότερες μονομερείς δηλώσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης, ποσοστού 150% επί της αξίας της κύριας σύμβασης: 2.058.447,62 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.552.475,05 €, ΦΠΑ: 494.027,43 €).

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά:

- Την εκτέλεση πρόσθετων υπηρεσιών όμοιων με το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης εντός της διάρκειας της σύμβασης (εντός της διετίας) ή/και
- Την εκτέλεση πρόσθετων υπηρεσιών όμοιων με το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης με χρονική παράταση αυτής έως δυο (2) έτη.

Η προαίρεση δύναται να ενεργοποιείται είτε τμηματικά, είτε εφάπαξ στο σύνολό της, με μία ή περισσότερες μονομερείς δηλώσεις του Αναθέτοντος Φορέα

Κατά τη διάρκεια της προαίρεσης, εφόσον αυτή ενεργοποιηθεί, η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται βάσει των τιμών μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς και θα υπόκειται σε αναπροσαρμογή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.5 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας.

1.3.3 Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.

1.3.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",

του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,

του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»², της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,

του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,

της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).

της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,

² Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

της υπ' αριθμ. Αριθμ. 4968/02.02.2026 η Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου (Β' Β334/02-02-2026)

την υπ' αριθμ. 78072 (ΦΕΚ 5645/Β'/22.10.2025) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης όσον αφορά τις «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,

της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,

της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),

της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),

του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),

του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16,

Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,

το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016»,

του αρ. 46 του ν. 4858/2021 (Α' 220) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς»,

του ν. 4761/2020 (Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή προς πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις»,

υπ' αριθ. 37/06.08.2026 (ΘΕΜΑ 11ο) απόφασης του ΔΣ του ΟΔΑΠ περί α) έγκρισης της ανάληψης πολυετούς δέσμευσης για την "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT) ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260" και β) της εφαρμογής του άρ. 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016 για υπηρεσίες φύλαξης (ΑΔΑΜ 26REQ019608667)

το με αρ. πρωτ. 38ης / 12-08-2026 (ΘΕΜΑ 10ο) περί έγκρισης Α. της διενέργειας Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT) ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260" και της έγκρισης των τευχών, υπό την αίρεση της δημοσίευσης της Πολυετούς Ανάληψης από το ΥΠΠΟ., Β.

της εξουσιοδότησης της Προέδρου του ΔΣ να εγκρίνει ήσσονος σημασίας αλλαγές στο τεύχος διακήρυξης, καθώς και τυχόν διευκρινιστικές απαντήσεις που υποβληθούν σε διευκρινιστικά ερωτήματα από οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας και δεν τροποποιούν τους όρους της διακήρυξης».

την ΑΔΑ 9ΣΘ646ΝΚΟΤ-03Λ/ ΑΔΑΜ 26REQ019619927 2026-08-12 απόφαση έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του φορέα «Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων» (Ν.Π.Δ.Δ.) και την ΑΔΑ 955Ω46ΜΖΜ4-37Ω/ ΑΔΑΜ 26REQ019621195 2026-08-12 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2026, η οποία έλαβε α/α 2016-566 καταχώρισης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ως καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται η 21/09/2026 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **12-08-2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **13-08-2026**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **514114** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), όπως ισχύει μετά το άρθρο 18 του ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.odap.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις 13-08-2026

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα, για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 561334-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ26PROC019628035) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. η προσφορά του Αναδόχου
6. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

2.1.2.1. Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στην παραπάνω διεύθυνση στο διαγωνισμό με Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: **514114** και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1.2.2. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις στο βιομηχανικό κτηριακό συγκρότημα (**Κτήριο Α**) της οδού Πειραιώς 260, στο Δήμο Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Π.Ε. Πειραιά, Περιφέρεια Αττικής, στο οποίο στεγάζονται τα **εργαστήρια ακριβώναντιγράφων**, η **μοντελοθήκη/γλυπτοθήκη** και **αποθήκες** του Ο.Δ.Α.Π., προκειμένου να αποκτήσουν ίδια άποψη για τους χώρους και τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών.

Για την πρόσβαση των υποψήφιων οικονομικών φορέων στις εγκαταστάσεις του Κτηρίου Α ως αναλυτικώς περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και προκειμένου να προσκομιστεί η απαιτούμενη στο άρθρο 2.4.3.1 της παρούσας ενιαία έντυπη βεβαίωση επίσκεψης, απαιτείται η υπογραφή Συμφωνίας Εμπιστευτικότητας μεταξύ του ΟΔΑΠ και των οικονομικών φορέων.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν σχετικό αίτημα ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Η επικοινωνία για την υπογραφή της Συμφωνίας Εμπιστευτικότητας θα γίνει ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα για την επίσκεψη δύνανται να υποβληθούν **έως πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**.

2.1.2.3. Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης:

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την

προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΟΔΑΠ, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2.2.1.2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

2.2.1.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση οικονομικών φορέων/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την αποκλειστική και πλήρη ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. μετά από:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών,

σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) **απάτη** εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή

απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι ως άνω περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Κυρώσεις που επιβλήθηκαν σε προηγούμενες συμβάσεις με βάση τα άρθρα 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 442/2016 και τις αντίστοιχες προβλέψεις των οικείων συμβάσεων, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή του παρόντος εδαφίου, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα. Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων.

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που

ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση).

Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές

αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Α. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

α) Αν ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μεμονωμένα θα πρέπει να ασκεί δραστηριότητα που αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας.

β) Αν οικονομικός φορέας συμμετέχει ως μέλος ένωσης, σε αυτή την περίπτωση τα μέλη της ένωσης θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο των υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση που τα ως άνω δεν εκδίδονται, πρέπει να αναπληρωθούν επί ποινή αποκλεισμού με Ένορκη Βεβαίωση - Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

Β. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να κατέχουν νόμιμη **άδεια λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.)**, βάσει του Ν.2518/1997, όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της άδειας συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι εάν ο υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω απαίτηση αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, τα οποία θα παρέχουν τις σχετικές υπηρεσίες βάσει του Ν. 2518/1997, όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώσουν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) τους της παραγράφου 2.2.9.1 και συγκεκριμένα στο Μέρος IV, κεφ. Α, σημείο «Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση», επί ποινή αποκλεισμού, τα στοιχεία της εν ισχύ άδειας λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) που καλύπτει την απαίτηση 2.2.4.Β.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν σωρευτικά την ακόλουθη απαίτηση οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας:

- Ι. Να διαθέτουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών** για τα τρία προηγούμενα του έτους του διαγωνισμού έτη (2023, 2024, 2025) τουλάχιστον ίσο με το 100% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης άνευ ΦΠΑ, μη συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης, ήτοι **1.432.298,41 €**.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος «γενικός» ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι οι οικονομικοί φορείς **θα πρέπει να δηλώσουν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) τους** της παραγράφου 2.2.9.1 και συγκεκριμένα στο Μέρος IV, κεφ. Β αυτού, **επί ποινή αποκλεισμού, τα ακριβή μεγέθη** του κύκλου εργασιών τους για κάθε ένα από τα έτη 2023, 2024, και 2025.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι ένωση ή κοινοπραξία, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οικονομικών φορέων αθροιστικά τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) απαιτείται να πληροί σωρευτικά τις ακόλουθες απαιτήσεις:

2.2.6.1. Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς στο διάστημα από 01.01.2023 έως την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού:

- Τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη ή εν εξελίξει σύμβαση με αντικείμενο υπηρεσίες καθαριότητας κτιριακών υποδομών με δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη, αξίας τουλάχιστον ίση με 150.000 € χωρίς ΦΠΑ,
- Τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη ή εν εξελίξει σύμβαση με αντικείμενο υπηρεσίες φύλαξης κτιριακών υποδομών με δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη, αξίας τουλάχιστον 500.000 € χωρίς ΦΠΑ, και

- Τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη ή εν εξελίξει σύμβαση με αντικείμενο υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης κτιριακών υποδομών με εγκατεστημένη ηλεκτρική ισχύ τουλάχιστον 600 kVA με δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη, αξίας τουλάχιστον 600.000 € χωρίς ΦΠΑ.

Τα παραπάνω θα πρέπει να καλύπτουν τις ακόλουθες επιπλέον προϋποθέσεις:

- Σε περίπτωση εν εξελίξει συμβάσεων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ένα τουλάχιστον έτος παροχής υπηρεσιών.
- Σε περίπτωση που κάποιες από τις ανωτέρω συμβάσεις έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

2.2.6.2. Να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό με την κατάλληλη σύνθεση, εξειδίκευση και εμπειρία ώστε να ανταποκρίνεται με τον βέλτιστο τρόπο στις απαιτήσεις και το περιβάλλον του αντικειμένου της σύμβασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος II. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς τους τουλάχιστον το εξής εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Φύλαξης, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) έτη προϋπηρεσία σε έργα παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και να είναι κάτοχος άδειας «Κατηγορίας Α» του Ν.2518/97, όπως ισχύει
2. Έναν (1) Υπεύθυνο Καθαριότητας, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) έτη προϋπηρεσία σε έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας
3. Έναν (1) Υπεύθυνο Συντήρησης, Αδειούχο Μηχανολόγο Μηχανικό ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΠΕ, με 5ετή προϋπηρεσία σε έργα παροχής υπηρεσιών συντήρησης
4. Έναν (1) τεχνίτη Υδραυλικό με τουλάχιστον 5ετή προϋπηρεσία
5. Έναν (1) αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγο με τουλάχιστον 5ετή προϋπηρεσία

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6.3. Να διαθέτει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ιδιόκτητο κέντρο λήψης και διαχείρισης σημάτων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω Πρότυπα σε πεδία εφαρμογής συναφή με το αντικείμενο της παρούσας:

- **ISO 9001** για τη διαχείριση ποιότητας
- **ISO 14001** για την περιβαλλοντική διαχείριση
- **ISO 22301** για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας
- **ISO 45001:2018** για την Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία

- **ISO 37001:2016** για τη διαχείριση κατά της δωροδοκίας

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα ανωτέρω δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Ειδικότερα για τις υπηρεσίες φύλαξης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται επιπρόσθετα και με τα παρακάτω Πρότυπα:

- **ISO 18788** για τη λειτουργία υπηρεσιών ιδιωτικής ασφάλειας
- **ISO 27001** για τη διαχείριση της ασφάλειας πληροφοριών

Ειδικότερα για τις υπηρεσίες τεχνικής διαχείρισης / συντήρησης εγκαταστάσεων, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται επιπρόσθετα και με το παρακάτω Πρότυπο:

- **ISO 41001** για τη Διαχείριση Εγκαταστάσεων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω πρότυπα για τις υπηρεσίες φύλαξης και τεχνικής διαχείρισης / συντήρησης εγκαταστάσεων πρέπει να καλύπτονται είτε από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα που συμμετέχει μεμονωμένα, είτε από το μέλος της ένωσης σε περίπτωση συμμετοχής ένωσης οικονομικών φορέων, το οποίο και θα παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες.

Τα ανωτέρω πρότυπα μπορούν να αντικαθίστανται από άλλα ισοδύναμα σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 82 του ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για τους σκοπούς του παρόντος, ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης, θεωρείται και αυτός που είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement – EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement – IAF MRA).

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι **θα πρέπει να δηλώσουν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) τους** της παραγράφου 2.2.9.1 και συγκεκριμένα στο Μέρος IV, κεφ. Δ, σημείο «Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας» και «Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης» τα ανωτέρω πρότυπα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, το μέλος/η που τα καλύπτουν. **Εναλλακτικά**, δηλώνονται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ, που υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6. (2) της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση του Αναθέτοντα Φορέα, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης προσκομίζουν κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα V το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται αιτήσεις συμμετοχής. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την αίτησή του, χωρίς να

απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής αίτησης συμμετοχής από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να υποβάλουν δικό τους διακριτό ΕΕΕΣ.

Εφόσον το μέρος της σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο ή τρίτους, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται με βάση την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, υπερβαίνει αθροιστικά το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για όλους τους υπεργολάβους, οι οποίοι υποχρεούνται να υποβάλουν διακριτό ΕΕΕΣ.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε

εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιπλέον των ανωτέρω, ειδικά **οι οικονομικοί φορείς νομικά πρόσωπα ή οντότητες** που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα, **προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση**, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80, παρ.2, του ν.4412/2016 περί μη έκδοσης αμετάκλητης ποινικής απόφασης επιβολής εις βάρος τους

κυρώσεων του άρθρου 134 του ν. 5090/2024 (Α'30). Επισημαίνεται ότι αυτή αποτελεί επαρκή απόδειξη περί του ότι δεν εμπύπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ.1, καθώς δεν έχει ακόμη προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου (Έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ. 5868/07-06-2024 με τίτλο: «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης, ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩΟ).

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 0 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4.A (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται

από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Σε περίπτωση που τα ως άνω δεν εκδίδονται πρέπει να αναπληρωθούν επί ποινή αποκλεισμού με Ένορκη Βεβαίωση - Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα όπου εδρεύουν, απαιτείται να προσκομίζουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4.Β, προσκομίζεται η Άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) βάσει του Ν. 2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008 εν ισχύ. Σημειώνεται ότι ο οικονομικός φορέας έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της άδειάς της συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών τελευταίων οικονομικών ετών (2023, 2024, 2025), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων για το εν λόγω χρονικό διάστημα και δήλωση για το διάστημα που δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει ένορκη Ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 52 του ν. 4635/19) του νόμιμου εκπροσώπου περί του ύψους των μεγεθών που ζητούνται **στην παράγραφο 2.2.5**, τα οποία δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ για το ως άνω χρονικό διάστημα ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται. Στην Ηλεκτρονική Δήλωση οφείλει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων.

Στην περίπτωση που, κατά το χρόνο που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει τα αποδεικτικά μέσα της οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας ο υποψήφιος δεν έχει δημοσιεύσει οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2025 και δεν έχει παρέλθει η κατά νόμο προθεσμία προς τούτο, μπορεί να προσκομίσει ως ισοδύναμα αποδεικτικά μέσα:

- Ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2025 ή
- Ισοζύγιο της τελευταίας ημερομηνίας οικονομικής χρήσης του έτους 2025 (31.12.2025 ή άλλης) υπογεγραμμένο από τον λογιστή/οικονομικό υπεύθυνο της εταιρείας από το οποίο να προκύπτει ο κύκλος εργασιών της για την παραπάνω χρήση μαζί με Ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 52 του ν. 4635/19) του νόμιμου εκπροσώπου με την οποία θα δηλώνεται αφενός ότι μέχρι την παραπάνω ημερομηνία ο υποψήφιος δεν έχει δημοσιεύσει οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2025 και δεν έχει παρέλθει η κατά νόμο προθεσμία προς τούτο και αφετέρου όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση του κριτηρίου ήτοι:

Α) ο κύκλος εργασιών της εταιρείας για το έτος 2025 όπως προκύπτει από το παραπάνω Ισοζύγιο

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.1 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Α(α) Πίνακα των συμβάσεων που καλύπτουν τις απαιτήσεις του κριτηρίου 2.2.6.1, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	Τίτλος της σύμβασης	Δημόσιος / Ιδιώτης Παραλήπτης / Πελάτης	Διάρκεια Σύμβασης (από - έως)/ Ολοκληρωμένο έτος (από - έως)	Αξία (€)	% Συμμετοχής στην υλοποίηση της Σύμβασης	Περιγραφή αντικειμένου που εκτέλεσε ο υποψήφιος	Στοιχείο Τεκμηρίωσης (είδος / ημερομηνία)
1.							
2.							
...							

Α(β) Συνοδευτικά Έγγραφα / Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Εάν ο Παραλήπτης / Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης είτε της σύμβασης είτε του ολοκληρωμένου έτους παροχής υπηρεσιών (σε περίπτωση εν εξελίξει σύμβασης) που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Παραλήπτης / Πελάτης είναι Ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται:

- ο είτε βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση του Ιδιώτη / Πελάτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του για την καλή εκτέλεση είτε της σύμβασης είτε του ολοκληρωμένου έτους παροχής υπηρεσιών (σε περίπτωση εν εξελίξει σύμβασης),
- ο είτε υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος για την καλή εκτέλεση είτε της σύμβασης είτε του ολοκληρωμένου έτους παροχής υπηρεσιών (σε περίπτωση εν εξελίξει σύμβασης) με προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.

Α(γ) Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου των ανωτέρω συμβάσεων σε έκταση όχι μεγαλύτερη της μίας (1) σελίδας.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους της σύμβασης**, θα πρέπει επιπλέον να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

B.5. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος XIII της παρούσας. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν αποτελούν ιδίους πόρους του οικονομικού φορέα πρέπει να συμπεριληφθούν Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Έργου στις οποίες θα δηλώνονται:

- ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού
- τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών

B.6. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.3 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι κατά την κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς διαθέτουν ιδιόκτητο κέντρο λήψης και διαχείρισης σημάτων.

B.7. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά (π.χ. ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται.

Εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, γίνονται αποδεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα.

B.8. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.9. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.10 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 254 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.11. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.12. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.13. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

Β.14. Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά τις ανωτέρω παραγράφους θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του προσωρινού αναδόχου, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (βι)
K1	Πρόγραμμα Καθαριότητας — Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών καθαριότητας	20%
K2	Σχέδιο Ασφαλείας — Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας	30%
K3	Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης — Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης	40%
K4	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωση Έργου	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ:		100%

Ακολουθώς, περιγράφονται τα ανωτέρω κριτήρια, καθώς και οι βασικοί άξονες αξιολόγησής τους.

Κριτήριο K1	Αξιολογείται η πληρότητα, η σαφήνεια και η καταλληλότητα του προτεινόμενου Προγράμματος Καθαριότητας σε σχέση με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος II και τη φύση των χώρων της Εγκατάστασης. Ειδικότερα εξετάζονται η κάλυψη του συνόλου των προς καθαρισμό χώρων και η διαφοροποιημένη αντιμετώπιση των ειδικών χώρων (χώροι μοντελοθήκης / γλυπτοθήκης και εργαστηρίων, στους οποίους δεν καθαρίζονται εκθέματα και μηχανήματα, διαφορετικές κατηγορίες WC, εξωτερικές όψεις και υαλοπίνακες), η συχνότητα και η μεθοδολογία των τακτικών και περιοδικών εργασιών, η καταλληλότητα των προτεινόμενων υλικών, μέσων και εξοπλισμού, οι διαδικασίες διαχείρισης απορριμμάτων, απεντόμωσης, μυοκτονίας και απολύμανσης, καθώς και οι προτεινόμενες διαδικασίες ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας. Βαθμός 100: η προσφορά καλύπτει πλήρως και με σαφήνεια το σύνολο των ως άνω απαιτήσεων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος II.
--------------------	---

	Βαθμολόγηση άνω των 100 και έως 120: προστίθενται έως πέντε (5) μονάδες για καθέναν από τους ακόλουθους άξονες, εφόσον τεκμηριώνεται ρητά: (i) τεκμηριωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με μετρήσιμους δείκτες και προγραμματισμένους ελέγχους, (ii) χρήση πιστοποιημένων ή φιλικών προς το περιβάλλον υλικών και εξειδικευμένου εξοπλισμού κατάλληλου για χώρους πολιτιστικής αξίας, (iii) εξειδικευμένα πρωτόκολλα καθαρισμού ευαίσθητων επιφανειών έκθεσης πολιτιστικού αποθέματος, τεκμηριωμένα με τη μεθοδολογία εφαρμογής τους και με την εξειδίκευση ή/και προηγούμενη εμπειρία του προτεινόμενου προσωπικού σε αντίστοιχους χώρους (ενδεικτικά μουσειακούς ή χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς), (iv) τεκμηριωμένη πρόβλεψη ευελιξίας και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες καθαριότητας πέραν του τακτικού προγράμματος.
Κριτήριο Κ2	Αξιολογείται η πληρότητα, η επιχειρησιακή αρτιότητα και η καταλληλότητα του προτεινόμενου Σχεδίου Ασφαλείας σε σχέση με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος II και την ανάγκη προστασίας του φυλασσόμενου πολιτιστικού αποθέματος. Ειδικότερα εξετάζονται η οργάνωση και η στελέχωση των θέσεων φύλαξης (είσοδος, σταθερά σημεία ορόφων, κέντρο ελέγχου), η μεθοδολογία διενέργειας περιπολιών, η λειτουργία του κέντρου ελέγχου και η αξιοποίηση των συστημάτων CCTV, η διαχείριση των διαλειμμάτων και η αδιάλειπτη κάλυψη των θέσεων, οι διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και ο συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή και τις λοιπές υπηρεσίες. Βαθμός 100: η προσφορά καλύπτει πλήρως και με σαφήνεια το σύνολο των ως άνω απαιτήσεων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος II. Βαθμολόγηση άνω των 100 και έως 120: προστίθενται έως πέντε (5) μονάδες για καθέναν από τους ακόλουθους άξονες, εφόσον τεκμηριώνεται ρητά: (i) τεκμηριωμένη ανάλυση τρωτότητας του φυλασσόμενου πολιτιστικού αποθέματος με αντίστοιχα αντισταθμιστικά μέτρα, (ii) ενισχυμένα πρωτόκολλα αντιμετώπισης συμβάντων (κλοπή, φθορά, πυρκαγιά) με σαφή κλιμάκωση και προσδιορισμένους χρόνους απόκρισης, (iii) πρόσθετα μέσα ή τεχνολογίες παρακολούθησης πέραν των ζητούμενων, (iv) αποδεδειγμένη εμπειρία και εξειδικευμένη εκπαίδευση του προσωπικού σε φύλαξη χώρων έκθεσης πολιτιστικού αποθέματος, τεκμηριωμένα με τη μεθοδολογία εφαρμογής τους και με την εξειδίκευση ή/και προηγούμενη εμπειρία του προτεινόμενου προσωπικού σε αντίστοιχους χώρους (ενδεικτικά μουσειακούς ή χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς).
Κριτήριο Κ3	Αξιολογείται η πληρότητα, η τεχνική επάρκεια και η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου Προγράμματος Προληπτικής Συντήρησης σε σχέση με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος II και τον ηλεκτρομηχανολογικό και κτιριακό εξοπλισμό της Εγκατάστασης. Ειδικότερα εξετάζονται η κάλυψη του συνόλου των ηλεκτρομηχανολογικών και κτιριακών εγκαταστάσεων, η καταλληλότητα της περιοδικότητας και του περιεχομένου των εργασιών προληπτικής συντήρησης, η μεθοδολογία και οι χρόνοι απόκρισης για τη διορθωτική συντήρηση και την

	αποκατάσταση βλαβών, η οργάνωση της τεχνικής υποστήριξης, καθώς και η τεκμηρίωση μέσω σχετικών τεχνικών φυλλαδίων και στοιχείων. Βαθμός 100: η προσφορά καλύπτει πλήρως και με σαφήνεια το σύνολο των ως άνω απαιτήσεων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ. Βαθμολόγηση άνω των 100 και έως 120: προστίθενται έως πέντε (5) μονάδες για καθέναν από τους ακόλουθους άξονες, εφόσον τεκμηριώνεται ρητά: (i) εξειδικευμένο χρονοδιάγραμμα συντήρησης ανά μηχανήμα βασισμένο στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, (ii) μειωμένοι χρόνοι απόκρισης για τον κρίσιμο εξοπλισμό σε σχέση με τους ελάχιστους απαιτούμενους, (iii) τεκμηριωμένες προτάσεις προληπτικής συντήρησης ή αξιοποίησης του BEMS και συστημάτων παρακολούθησης, (iv) τεκμηριωμένη διαχείριση ανταλλακτικών και αναλωσίμων και ενισχυμένη οργάνωση τεχνικής υποστήριξης πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων.
Κριτήριο Κ4	Αξιολογείται η επάρκεια και η καταλληλότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του έργου, η σαφήνεια των ρόλων και η κατανομή ευθυνών, η διασφάλιση της απαιτούμενης στελέχωσης ανά υπηρεσία και βάρδια, οι διαδικασίες αναπλήρωσης και κάλυψης απουσιών, αδειών και ρεπό, οι προτεινόμενες διαδικασίες επικοινωνίας και συντονισμού με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και η συνολική ικανότητα του προσφέροντος να εκτελέσει το έργο με συνέπεια, συνέχεια και ποιότητα. Βαθμός 100: η προσφορά καλύπτει πλήρως και με σαφήνεια το σύνολο των ως άνω απαιτήσεων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ. Βαθμολόγηση άνω των 100 και έως 120: προστίθενται έως πέντε (5) μονάδες για καθέναν από τους ακόλουθους άξονες, εφόσον τεκμηριώνεται ρητά: (i) τεκμηριωμένη πρόβλεψη εφεδρειών και μηχανισμού άμεσης αντικατάστασης που διασφαλίζει συνεχή κάλυψη θέσης, (ii) τεκμηριωμένες διαδικασίες προσέλκυσης, επιλογής, ένταξης, και διατήρησης του προσωπικού, (iii) δομημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης του προσωπικού, (iv) ποιοτικοί δείκτες παρακολούθησης της απόδοσης της ομάδας με τακτική αναφορά προς την Αναθέτουσα Αρχή.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Η βαθμολόγηση άνω των 100 βαθμών πραγματοποιείται με την απονομή έως πέντε (5) μονάδων για καθέναν από τους τέσσερις (4) ρητά προσδιορισμένους άξονες υπερκάλυψης κάθε κριτηρίου, όπως αυτοί περιγράφονται ανωτέρω, και υπό την προϋπόθεση ότι το αντίστοιχο στοιχείο τεκμηριώνεται ρητά και επαρκώς στην τεχνική προσφορά. Το ανώτατο άθροισμα των μονάδων υπερκάλυψης ανά κριτήριο ανέρχεται σε είκοσι (20), ήτοι συνολική βαθμολογία κριτηρίου έως 120.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \beta_1 \times K_1 + \beta_2 \times K_2 + \beta_3 \times K_3 + \beta_4 \times K_4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 80 \times (T/T_{\max}) + 20 \times (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή συνολικής οικονομικής προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ),

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Το Α στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Α.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό

σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβληθεί με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.2 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την αίτηση συμμετοχής τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και να την υποβάλλουν εκ νέου έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών χωρίς να απαιτούνται επιπλέον ενέργειες.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με την υπ' αρ. 78072/22-10-2025 (Β' 5645/2025) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης όσον αφορά τις «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Γενική Επισήμανση: Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 78072 (ΦΕΚ 5645/Β'/22.10.2025) Κοινή Υπουργική Απόφαση και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 9, 16 και 17, οι πιστοποιημένοι χρήστες των Οικονομικών Φορέων μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής/του Αναθέτοντος Φορέα για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, αποστέλλουν πλέον **τις διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά μειοδότη**, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους, **ήτοι όχι μέσω της Επικοινωνίας** της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας. Για περισσότερες πληροφορίες οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ανατρέξουν στο επικαιροποιημένο σχετικό αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ που έχει αναρτηθεί στην Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων «Promitheus» (www.eprocurement.gov.gr ή www.promitheus.gov.gr) στην ενότητα «Εγχειρίδια & e-Learning», και συγκεκριμένα το αρχείο:

- Υποβολή προσφοράς & αίτησης συμμετοχής μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών - Λοιπές ηλεκτρονικές ενέργειες ver 2.00

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά στα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ους φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου - 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την

επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων - 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5.α της παρούσας.

δ) **ενιαία έντυπη βεβαίωση επίσκεψης** της παραγράφου 2.1.2.2 της παρούσας, εφόσον ο Ανάδοχος έχει πραγματοποιήσει επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Κτηρίου Α.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα Διακήρυξη, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Ειδικότερα, η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα Καθαριότητας της παραγράφου 1.11 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.
- Σχέδιο Ασφαλείας της παραγράφου 2.9 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.
- Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης της παραγράφου 3.12 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.
- Σχέδιο Οργάνωσης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΧΙΙ της παρούσας.

Τα παραπάνω στοιχεία, τα οποία πρέπει να προσκομισθούν από τον διαγωνιζόμενο ως τμήμα της Τεχνικής Προσφοράς, πρέπει να τεκμηριώνουν την κατανόηση των απαιτήσεων των ζητούμενων Υπηρεσιών και πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις αντίστοιχες απαιτήσεις του Παραρτήματος ΙΙ και να αναφέρονται συγκεκριμένα στην εν λόγω σύμβαση.

Όλα τα στοιχεία που πρέπει να υποβληθούν θα αξιολογηθούν από άποψη οργανωτικής, τεχνικής πληρότητας και ποιότητας, με σκοπό τη βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης και τον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τον όρο 2.3 της παρούσας. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλει στον ΟΔΑΠ προς έγκριση, όλα τα στοιχεία που έχει υποβάλει με την Τεχνική του Προσφορά πλέον εξειδικευμένα και με μεγαλύτερη λεπτομέρεια. Τα λεπτομερέστερα στοιχεία που θα υποβληθούν δεν μπορούν να μεταβάλουν, επί της ουσίας τους, το περιεχόμενο των στοιχείων που υποβλήθηκαν κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς (σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επίσης, οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν συμπληρωμένους και ηλεκτρονικά υπογεγραμμένους τον **πίνακα συμμόρφωσης**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης της παρούσας διακήρυξης.

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Χ «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα και στο παραγόμενο από το σύστημα ηλεκτρονικό αρχείο pdf δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Χ ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση σφάλματος στα αθροίσματα των επιμέρους ποσών της οικονομικής προσφοράς, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό άθροισμα και διορθώνονται αναλόγως τα επιμέρους ποσά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Επίσης, στην προσφερόμενη χρέωση θα πρέπει να συμπεριληφθεί και το κόστος μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού στους τόπους παροχής των υπηρεσιών, καθώς και η αμοιβή του Συντονιστή της σύμβασης και των υπολοίπων στελεχών του αναδόχου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά τον χρόνο της πληρωμής.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 310 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει την ετήσια εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, η οποία καθορίζεται από τον αναθέτοντα φορέα στην παρ. 1.3.4. της παρούσας.

Ειδικά για τις υπηρεσίες φύλαξης και καθαριότητας οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων

υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπρόσθετα, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σημειώνεται ότι επειδή οι ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ δεν έχουν αποτυπώσει τις απαιτήσεις αυτές, οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν και ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένο) βάσει υποδείγματος που καταρτίζουν οι αναθέτουσες αρχές, το οποίο πρέπει να υπάρχει αναρτημένο σε επεξεργάσιμο αρχείο (word) στον χώρο του διαγωνισμού.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού,

- στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
 3. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
 4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
 5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
 6. η οποία είναι υπό αίρεση,
 7. για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
 8. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
 9. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,
 10. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
 11. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
 12. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 22/09/2026 ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00πμ**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών

αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν κατατίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με

τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του

συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταλίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά διακήρυξης, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου.

Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη

του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς

και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης τυχόν δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.1.1 Επιπρόσθετα, ως προς την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και καθαριότητας, ο ανάδοχος περιλαμβάνει στη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν.3863/2010, καθώς και τον ειδικό όρο για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, ως προς τα οποία οφείλει να συμμορφώνεται.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτηρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

4.3.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

4.3.4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ο.Δ.Α.Π. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

4.3.5. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.3.6. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα σε αυτή ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την

Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

4.3.7. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα:

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

4.5.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

4.5.2. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτηρίων ορίζεται ότι η τιμή (αξία της σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha)$$

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Οι τιμές μονάδας παροχής υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης της σύμβασης παραμένουν σταθερές κατά τους πρώτους 12 μήνες από την υπογραφή της, ενώ στη συνέχεια δύνανται να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υπηρεσιών. Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις υπηρεσίες που, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται να παρασχεθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται με βάση την τιμή αναφοράς όπως αυτή προκύπτει από τον τύπο:

$$T = T \text{ προσφοράς} \times (1 + \Delta\text{ΤΚ})$$

Όπου:

ΔΤΚ - ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας αγαθών στην οποία υπάγονται οι υπηρεσίες, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Οι υπηρεσίες του παρόντος διαγωνισμού κατατάσσονται στην πλησιέστερη κατηγορία αγαθών της Ομάδας 4 (ΣΤΕΓΑΣΗ) με κωδικό 0441 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΩΝ), σύμφωνα με την ευρωπαϊκή ταξινόμηση της ατομικής κατανάλωσης COICOP5.

Τπροσφοράς - η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T - η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την υπογραφή της σύμβασης, β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔΤΚ) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%), και γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

4.5.3. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους

της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.4 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα με μονομερή δήλωσή της, κατά την απόλυτη κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της, να αναθέσει στον Ανάδοχο, υπό τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, και με τις τιμές της οικονομικής του προσφοράς, πρόσθετες υπηρεσίες με αντικείμενο όμοιο με αυτές της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, συνολικής εκτιμώμενης αξίας μέχρι του 150% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας. Η ανάθεση θα γίνει το αργότερο μέχρι τη λήξη της σύμβασης, με μία ή περισσότερες μονομερείς δηλώσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά:

- Την εκτέλεση πρόσθετων υπηρεσιών όμοιων με το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης εντός της διάρκειας της σύμβασης (εντός της διετίας) ή/και
- Την εκτέλεση πρόσθετων υπηρεσιών όμοιων με το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης με χρονική παράταση αυτής έως δυο (2) έτη.

Η προαίρεση δύναται να ενεργοποιείται είτε τμηματικά, είτε εφάπαξ στο σύνολό της, με μία ή περισσότερες μονομερείς δηλώσεις του Αναθέτοντος Φορέα

Κατά τη διάρκεια της προαίρεσης, εφόσον αυτή ενεργοποιηθεί, η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται βάσει των τιμών μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς και θα υπόκειται σε αναπροσαρμογή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.5 της παρούσας.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) Ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- ε) Ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή

αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) Ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο και θα αποτυπώνεται στη σύμβαση:

Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή, με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν την αντίστοιχη τμηματική περίοδο, μετά την τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΠ)

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, δηλαδή:

1. Πρωτόκολλο της τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης που αφορά η πληρωμή
2. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου (Εγκύκλιος 78366 ΕΞ 2023/19.5.2023, Κοινή Υπουργική Απόφαση ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ Β' 2385)
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από τον αναθέτοντα φορέα στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, η οποία δεν συνιστά κράτηση υπέρ τρίτου ή επιβάρυνση κατά την έννοια της διάταξης της παρ. 5 του άρθρου 95 του Ν. 4412/2016 και δεν περιλαμβάνεται στην τιμή των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι ανωτέρω επιβαρύνσεις μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση σε περίπτωση μεταβολής της σχετικής νομοθεσίας.

5.1.3. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και τις κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών εκδοθείσες υπουργικές αποφάσεις καθώς και τις σχετικές εγκυκλίους, συμπληρώνοντας τα εξής πεδία του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

1. πεδίο BT-46. τον κωδικό ΑΑΗΤ του ΟΔΑΠ: 1022.E00764.0001,
2. στο πεδίο BT-11. «Στοιχείο αναφοράς αγαθού»: «ΑΔΑ Ανάληψης», κατόπιν επικοινωνίας με τον ΟΔΑΠ πριν την τιμολόγηση.
3. στο πεδίο BT-12. «Στοιχείο αναφοράς σύμβασης»: ο ΑΔΑΜ της σύμβασης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον

ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό

Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ΕΠΠ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στο προσωπικό και στους Υπευθύνους / επόπτες του αναδόχου.

Ο Επόπτης υποβάλλει μηνιαίως εισήγηση στην ΕΠΠ σχετικά με την πιστοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ειδικότερα, μετά την υποβολή της μηνιαίας αναφοράς του Αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαριότητας, φύλαξης, και συντήρησης, ο Επόπτης οφείλει να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή στην ΕΠΠ και στην ΤΥ την εισήγησή του για την καλή εκτέλεση των αντίστοιχων υπηρεσιών και της έγκρισης του νέου προσωπικού που εργάστηκε κατά την περίοδο αναφοράς, εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη της μηνιαίας αναφοράς του Αναδόχου. Στην εισήγηση του ο Επόπτης καταγράφει τυχόν αποκλίσεις στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που διαπιστώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

6.1.4. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και παρουσιολόγιο για κάθε υπηρεσία. Στο ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων θα καταχωρείται ανά πάσα στιγμή η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό, ειδικότητα, και ωράριο απασχόλησης, ενδεχόμενα έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης. Το παρουσιολόγιο θα περιλαμβάνει την ημερήσια ονομαστική παρουσία του προσωπικού, καθώς και τις ώρες άφιξης και αποχώρησης του κάθε εργαζομένου με την υπογραφή του. Το ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και το παρουσιολόγιο υπογράφονται καθημερινά από τον Υπεύθυνο του Αναδόχου και τον Επόπτη. Το ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και το παρουσιολόγιο παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή από τον ανάδοχο στην ΕΠΠ εντός πέντε (5) ημερών από το πέρας της τμηματικής περιόδου, καθώς οι καταγραφές τους αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί ηλεκτρονικό σύστημα μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων του, άμεσα συνδεδεμένο και διαλειτουργικό, σε πραγματικό χρόνο με το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II. Η μέτρηση του χρόνου εργασίας θα πραγματοποιείται με τη χρήση ψηφιακής κάρτας εργασίας για κάθε εργαζόμενο, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 74 του Ν. 4808/2021 και της υπ' αρ. 49758/26-05-2022 Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως τροποποιημένη ισχύει και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους. Με τη χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας θα καταγράφεται σε πραγματικό χρόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II κάθε μεταβολή που αφορά στο χρόνο εργασίας των εργαζομένων του αναδόχου, όπως, ιδίως, η ώρα έναρξης και λήξης της εργασίας, το διάλειμμα, η υπέρβαση του νόμιμου ωραρίου εργασίας και κάθε είδους άδεια. Ο Αναθέτων Φορέας, εφόσον το επιθυμεί, δύναται να ζητά την προσκόμιση των στοιχείων αυτών προς επιβεβαίωση των προσκομιζόμενων παρουσιολογίων ή σε υποκατάσταση αυτών.

6.1.5. Η ΕΠΠΠ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.1.6 Η ΕΠΠΠ δύναται να ασκεί τα καθήκοντα της παρακολούθησης του συμβατικού αντικειμένου είτε εξ ολοκλήρου βάσει της εισήγησης του Επόπτη και του ημερολογίου είτε και με επιτόπιο έλεγχο των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) έτη**.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής (ΕΠΠΠ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η ΕΠΠΠ: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η ΕΠΠ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η ΕΠΠ υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την εκτελεστική σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1 (ΕΠΠ). Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την εκτελεστική σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής (ΕΠΠ), δεν λαμβάνεται υπόψη. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την εκτελεστική σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3.7. Επισημαίνεται ότι όταν διαπιστώνονται παραβάσεις των προβλέψεων του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α' 115) κατά την παραλαβή των υπηρεσιών της εκτελεστικής σύμβασης, τα δικαιώματα που απορρέουν από την εκτελεστική σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, με τις κάτωθι επιφυλάξεις:

Ειδικότερα, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου αυξηθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου, τότε η Αναθέτουσα Αρχή, αναπροσαρμόζει το συμβατικό τίμημα για τις υπηρεσίες φύλαξης και καθαριότητας, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με την παράγραφο 10α του άρθρου 53 του ν.4412/2016.

Οι τιμές μονάδας παροχής υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης της σύμβασης παραμένουν σταθερές κατά τους πρώτους 12 μήνες από την υπογραφή της, ενώ στη συνέχεια δύνανται να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υπηρεσιών. Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις υπηρεσίες που, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται να παρασχεθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται με βάση την τιμή αναφοράς όπως αυτή προκύπτει από τον τύπο:

$$T = T \text{ προσφοράς} \times (1 + \Delta TK)$$

Όπου:

ΔTK - ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας αγαθών στην οποία υπάγονται οι υπηρεσίες, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Οι υπηρεσίες του παρόντος διαγωνισμού κατατάσσονται στην πλησιέστερη κατηγορία αγαθών της Ομάδας 4 (ΣΤΕΓΑΣΗ) με κωδικό 0441 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΩΝ), σύμφωνα με την ευρωπαϊκή ταξινόμηση της ατομικής κατανάλωσης COICOP5.

Προσφοράς - η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T - η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την υπογραφή της σύμβασης, β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔTK) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%), και γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Τυχόν μεταβολή του ΦΠΑ θα αναπροσαρμόσει ανάλογα τη σχετική πληρωμή από τον αναθέτοντα φορέα.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι - Περιγραφή Κτηρίου Α επί της οδού Πειραιώς 260

Οι περιγραφόμενες υπηρεσίες του παρόντος θα παρασχεθούν στο βιομηχανικό κτηριακό συγκρότημα (κτήριο Α) της οδού Πειραιώς 260 στο Δήμο Νίκαιας/Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Π.Ε. Πειραιά, Περιφέρεια Αττικής.

Το Κτήριο Α, το οποίο αναπτύσσεται σε τρία επίπεδα (υπόγειο, ισόγειο και όροφο), έχει χαρακτηριστεί ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο σύμφωνα με το ΦΕΚ 1266/Β/2001. Αποτελεί αξιόλογο δείγμα βιομηχανικής αρχιτεκτονικής, διατηρώντας έντονα μορφολογικά και κατασκευαστικά στοιχεία του αρχικού του χαρακτήρα, καθώς στο παρελθόν στέγαζε εγκαταστάσεις της βιομηχανίας Τσαούσογλου.

Στο εσωτερικό του κτηρίου λειτουργούν:

- Εργαστήρια ακριβών αντιγράφων.
- Πωλητήριο.
- Αναψυκτήριο/Εστιατόριο.
- Μοντελοθήκη/γλυπτοθήκη.
- Εκπαιδευτικά εργαστήρια/Κέντρο έρευνας.
- Εκδοτήριο.
- Reception.

Αναλυτικότερα:

Στη ζώνη Α1β επιφανείας 660,33m² πραγματοποιείται η είσοδος και η διακίνηση των επισκεπτών στους υπόλοιπους χώρους.

Στην επιφάνεια της ζώνης Α1γ χωροθετούνται οι χρήσεις συνάθροισης κοινού. Στο επίπεδο του ισογείου, στη νότια πλευρά οργανώνονται τα εργαστήρια επιφανείας 978,46m² με πρόσβαση στο κοινό. Στη βόρεια πλευρά σε λειτουργική επαφή με το αίθριο χωροθετούνται το αναψυκτήριο/εστιατόριο 242,72m² και το πωλητήριο επιφανείας 127,77m². Επίσης, στο επίπεδο του ισογείου χωροθετούνται τα WC του κοινού 41,64m². Στον όροφο, χωροθετείται η γλυπτοθήκη - μοντελοθήκη επιφανείας 1537,36m². Τμήμα της ζώνης Α1γ στο επίπεδο του ορόφου αφορά εκπαιδευτικά εργαστήρια επιφανείας 129,83m² και WC 43,34m². Τέλος, στο νοτιοανατολικό άκρο της ζώνης Α1γ, χωροθετείται κλιμακοστάσιο το οποίο συνδέει τα εργαστήρια του ισογείου με τα εργαστήρια του ορόφου και τη γλυπτοθήκη, ενώ λειτουργεί επιπλέον ως κλιμακοστάσιο διαφυγής επιφανείας 76,72m².

Το ωράριο λειτουργίας της εγκατάστασης ορίζεται από 08:00 έως 20:00, με εξαίρεση το αναψυκτήριο/εστιατόριο, το οποίο λειτουργεί από 08:00 έως 00:00. Στην εγκατάσταση δύνανται να πραγματοποιούνται εκδηλώσεις (πολιτιστικές, εταιρικές, διανυκτερεύσεις επισκεπτών, κ.λπ.) και πέραν του ανωτέρω ωραρίου.

Στις περιπτώσεις αυτές, ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την παροχή των υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
ΥΠΟΓΕΙΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Κ1	70,40

ΕΠΙΠΕΔ Ο	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
ΥΠΟΓΕΙΟ	ΗΜ	505,72
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΓΕΙΟΥ		576,12
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Κ1 ΜΕ ΔΙΑΔΡΟΜΟ	71,35
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Κ2 ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ	470,58
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Κ3	65,89
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	978,46
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΠΩΛΗΤΗΡΙΟ	127,77
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ / ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	275
ΙΣΟΓΕΙΟ	WC-ΑΠΟΘΗΚΗ	69,69
ΙΣΟΓΕΙΟ	WC-ΚΟΙΝΟΥ	41,64
ΙΣΟΓΕΙΟ	WC-ΚΟΥΖΙΝΑ-ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	83,75
ΣΥΝΟΛΟ ΙΣΟΓΕΙΟΥ		2.184,13
ΟΡΟΦΟ Σ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Κ1	136,69
ΟΡΟΦΟ Σ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Κ2	189,75
ΟΡΟΦΟ Σ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Κ3	112,62
ΟΡΟΦΟ Σ	ΜΟΝΤΕΛΟΘΗΚΗ/ ΓΛΥΠΤΟΘΗΚΗ	1537,36
ΟΡΟΦΟ Σ	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	129,83
ΟΡΟΦΟ Σ	WC-ΚΟΙΝΟΥ	43,34
ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΟΦΟΥ		2.149,59

ΕΠΙΠΕΔ Ο	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΗΡΙΟΥ Α		4.909,84

Περιγραφή και λίστα εξοπλισμού δίνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Παράρτημα ΙΙ - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων** (Facility Management), ήτοι η παροχή υπηρεσιών **καθαριότητας, φύλαξης και τεχνικής συντήρησης** (Facility Management), στο βιομηχανικό κτηριακό συγκρότημα (**Κτήριο Α**) της οδού Πειραιώς 260, στο Δήμο Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Π.Ε. Πειραιά, Περιφέρεια Αττικής, στο οποίο στεγάζονται τα **εργαστήρια ακριβών αντιγράφων, η μοντελοθήκη / γλυπτοθήκη και αποθήκες του Ο.Δ.Α.Π.**

1 Υπηρεσίες καθαριότητας

1.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο βιομηχανικό κτηριακό συγκρότημα (Κτήριο Α) της οδού Πειραιώς 260, στο Δήμο Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Π.Ε. Πειραιά, Περιφέρεια Αττικής, στο οποίο στεγάζονται η μοντελοθήκη/γλυπτοθήκη και τα εργαστήρια ακριβών αντιγράφων του Ο.Δ.Α.Π.

Το κτήριο αποτελεί τμήμα του βιομηχανικού κτιριακού συγκροτήματος Ε.Β.Μ.Ε.Α.Ε. (πρώην Τσαούσογλου), και έχει χαρακτηριστεί ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο (ΦΕΚ 1266/Β/2001). Ο ιδιαίτερος αυτός χαρακτήρας του ακινήτου επιβάλλει αυξημένη επιμέλεια κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, με σεβασμό στη διατηρητέα υπόσταση και στα φυλασσόμενα πολιτιστικά αντικείμενα.

Αναλυτική περιγραφή των χώρων του Κτηρίου Α δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

1.2 Περιγραφή αναγκών

Στις υπηρεσίες καθαριότητας περιλαμβάνονται:

I. Καθαρισμοί χώρων:

- χώροι υγιεινής (WC) όλου του κτηρίου
- κουζίνα
- εσωτερικοί χώροι, χώροι γραφείων, αίθουσα συνεδριάσεων
- κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρες)
- προαύλιοι χώροι εισόδων, (κατακόρυφες) όψεις κτηρίου, πεζοδρόμια
- προαύλιος χώρος αναψυκτηρίου/εστιατορίου
- χώροι που χρησιμοποιούνται για τη μοντελοθήκη / γλυπτοθήκη και τα εργαστήρια / κέντρο έρευνας (**δεν καθαρίζονται τα εκθέματα και τα μηχανήματα των χώρων αυτών**)
- χώροι εισόδου / εξόδου,

II. Συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων (αστικού χαρακτήρα) σε προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης.

III. Η τοποθέτηση κάδων τριών (3) θέσεων σε όλο το κτήριο, με ανοιχτό καπάκι (open top), inox με χωρητικότητα 120L – 160L

IV. Προληπτική και κατασταλτική απεντόμωση, μυοκτονία, και απολύμανση χώρων και αντικειμένων.

Οι απαιτήσεις σε προσωπικό για τις ανωτέρω υπηρεσίες καθαριότητας αντιστοιχούν σε **μία θέση προσωπικού 8ωρης ημερήσιας βάρδιας, εβδομαδιαίως από Δευτέρα έως Κυριακή (Θέσεις 8/7)** και σε **μία θέση προσωπικού 8ωρης ημερήσιας και βραδινής βάρδιας, εβδομαδιαίως από Δευτέρα έως Κυριακή (Θέσεις 8/7).**

Ειδικότερα:

- **Θέση Α (08:00–16:00):** βαθύς πρωινός καθαρισμός κοινόχρηστων, εργαστηρίων, γλυπτοθήκης πριν/με την έναρξη λειτουργίας.
- **Θέση Β (16:00–00:00):** ενδιάμεση συντήρηση, έλεγχοι/καθαρισμός WC σε ώρες κοινού, προαύλιοι χώροι, τελικό πέρασμα προς το κλείσιμο.

Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού (κατάλογος των χώρων και συχνότητα εκτέλεσης εργασιών ανά χώρο) θα καθοριστούν στο **Πρόγραμμα Καθαριότητας** της παραγράφου 1.11 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

Το ακριβές ωράριο δύναται να αναπροσαρμόζεται μετά από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

1.3 Γενικές αρχές και απαιτήσεις

1. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
2. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
3. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της κάθε βάρδιας.
4. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την έναρξη της κάθε βάρδιας.
5. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
6. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε χώρο θα είναι αποκλειστικά για εκείνον τον χώρο, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
7. Εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά, δύναται να ζητηθεί από τον Επόπτη ο εκ νέου καθαρισμός του χώρου.
8. Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες, οι οποίοι προστατεύουν την υγεία, τόσο των εργαζομένων και των επισκεπτών στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας, σύμφωνα με το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας.
9. Το προσωπικό οφείλει να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλώσιμων στους χώρους (σαπούνι, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες) υγιεινής του προσωπικού.

1.4 Ειδικές απαιτήσεις

1. Στο κτήριο, θα παραχωρηθούν από την αναθέτουσα αρχή, κατά την κρίση της, κατάλληλοι χώροι στον ανάδοχο για την αποθήκευση / τοποθέτηση κατά περίπτωση του απαιτούμενου εξοπλισμού και των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας του αναδόχου.
2. Από τον καθαρισμό των χώρων της μοντελοθήκης / γλυπτοθήκης και των εργαστηρίων εξαιρούνται ρητά τα εκθέματα και τα μηχανήματα (3D printers κ.λπ.).
3. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου δεν περιλαμβάνεται ο καθαρισμός του Αναψυκτηρίου και Πωλητηρίου που λειτουργούν εντός του Κτηρίου Α. Περιλαμβάνονται όμως οι χώροι υγιεινής που γειτνιάζουν στο καφέ/εστιατόριο
4. Ο καθαρισμός των επιφανειών (γραφείων, επίπλων, επιφανειών κουζίνας και τουαλέτας θα πραγματοποιείται με τη χρήση του κατάλληλου απορρυπαντικού και απολυμαντικού, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
5. Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία, τόσο των εργαζομένων και επισκεπτών στους χώρους αυτούς όσο και τους προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι:
 - 3.1 Στο σφουγγάρισμα δαπέδων, το νερό των κάδων θα πρέπει να αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε τριάντα τετραγωνικά μέτρα).
 - 3.2 Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
 - 3.3 Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σκούπες, ξεσκονόπανα και σφουγγαρίστρες για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.

- 3.4 Οι κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά.
6. Η μάσκα και τα γάντια θα πρέπει να αλλάζονται τακτικά κατά τη διάρκεια του ωραρίου και για το λόγο αυτό πρέπει το προσωπικό του Αναδόχου να εφοδιάζεται με επαρκείς ποσότητες αυτών των προστατευτικών μέσων.
7. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στη διαχείριση του εξοπλισμού καθαριότητας και των απορριμμάτων. Τα προϊόντα μιας χρήσης θα πρέπει να απορρίπτονται με προσοχή και όλα τα απορρίμματα που συλλέγονται θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως δυνητικά μολυσματικό υλικό και να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα κατά την αποκομιδή τους.
8. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών - καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής. Ενδεικτικά αναφέρονται:
- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό - καθαριστικό σαπούνι χεριών, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες)
 - Προϊόντα καθαρισμού κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά
 - Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας
 - Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων
 - Καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και προαύλιων χώρων
 - Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων
 - Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος
 - Υφασμάτινες μάκτρες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
 - Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
 - Σκούπα απορρόφησης
 - Σκάλα
 - Μπαλαντέζες
 - Λάστιχα
 - Σάρωθρα και φαράσια για τον προαύλιο χώρο και όπου χρειάζεται
 - Χειροπετσέτες και χαρτί υγείας
 - Κάδοι τριών (3) θέσεων σε όλο το κτήριο, με ανοιχτό καπάκι (open top), inox με χωρητικότητας 120L - 160L
 - Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των επισκεπτών. Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από τον ανάδοχο και η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες της.

1.5 Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού

1. Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.λπ.) θα πρέπει να είναι διαφορετικά για κάθε χώρο και να μην μεταφέρονται εκτός των χώρων για τα οποία προορίζονται.

2. Όλα τα αναγκαία υλικά και μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες του κάθε χώρου.
3. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και τα μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κ.λπ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
 - να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες του κάθε χώρου.
 - να είναι αμεταχείριστος.
 - να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων.
 - να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.
 - να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
4. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας να είναι απρόσκοπτη.
5. Στα απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμό περιλαμβάνονται:
 - Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης.
 - Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων.
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
 - Σκούπες εσωτερικού χώρου.
 - Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές κουζίνες, διαφορετικές για WC.
6. Στα λοιπά υλικά και εξοπλισμό περιλαμβάνονται:
 - Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wettex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα / τραπέζια – πόρτες, για νιπτήρες και για τουαλέτες
 - Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων
 - Χοντρά γάντια για βαριές εργασίες
 - Σάκοι πλαστικοί απορριμμάτων μαύρου και μπλε χρώματος ανθεκτικοί, που αποτρέπουν την διαρροή των υγρών
 - Σκάλες
 - Λάστιχα νερού / πλυστικά μηχανήματα υψηλής πίεσης
 - Μπαλαντέζες
 - Φαράσια
 - Πινακίδες προειδοποίησης «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!» σε ελληνικά και αγγλικά
 - Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων
 - Ειδικός Εξοπλισμός και υλικά απεντόμωσης, απολύμανσης, μυοκτονίας

1.6 Συχνότητα και τρόπος καθαρισμού

Α. Τακτικοί καθαρισμοί

#	Χώρος	Εργασία	Συχνότητα
1	Κεντρική Είσοδος & Υαλοστάσια / Θύρες	Σκούπισμα/καθαρισμός πρόσοψης & περιμετρικά εισόδων (απομάκρυνση σκουπιδιών, φύλλων, σκόνης)	Καθημερινά
		Έλεγχος/καθαρισμός υαλοστασίων & μεταλλικών διαχωριστικών σε ύψος έως 2 μ. (εμφανείς δαχτυλιές/λεκέδες)	Καθημερινά
		Πλήρης καθαρισμός υαλοστασίων εισόδου (εσωτερικά & εξωτερικά), εξωτερικό καθαρίσμα θυρών & μεταλλικών διαφραγμάτων	Κάθε 2 ημέρες
2	WC Κοινού / WC Προσωπικού / Προθάλαμοι	Καθαρισμός & απολύμανση ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, καλύμματα) με αντιμικροβιακό	Καθημερινά (& ενδιάμεσα σε ώρες αιχμής)
		Πλύσιμο πλακιδίων γύρω από είδη υγιεινής (τοπικά), καθαρισμός καθρεφτών & βρυσών	Καθημερινά
		Άδειασμα/αντικατάσταση σακούλας καλαθιών, μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους Δήμου	Καθημερινά
		Εφοδιασμός χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών, υγρού σαπουνιού, αντισηπτικού (δαπάνη αναδόχου)	Καθημερινά
		Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων με καθαριστικό & απολυμαντικό	Καθημερινά
3	Δάπεδα Εργαστηρίων, Χώρος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Κοινόχρηστων Χώρων	Σκούπισμα (ή ηλ. σκούπα) & σφουγγάρισμα με κατάλληλα μέσα. Προσοχή σε γωνίες, κάτω από πάγκους/εξοπλισμό.	Καθημερινά
		Ενδιάμεσο σφουγγάρισμα σε επιλεγμένα σημεία σε περίπτωση έντονης κίνησης/διαρροών	Σε ώρες αιχμής
4	Χώροι Αναμονής	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων (έμφαση σε σημεία διέλευσης)	Καθημερινά

#	Χώρος	Εργασία	Συχνότητα
		Καθαρισμός επιφανειών (τραπέζια, καθίσματα, πάγκοι, κονσόλες) με ήπιο ουδέτερο απορρυπαντικό	Καθημερινά
		Άδειασμα/αντικατάσταση σακουλών καλαθιών, μεταφορά στους κάδους Δήμου	Καθημερινά
5	Εργαστήρια / Χώρος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (μόνο επιφάνειες)	Καθαρισμός επιφανειών πάγκων/επίπλων με προσοχή σε εργαλεία & εξοπλισμό. Ήπιο καθαριστικό	Καθημερινά
		Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών, νέες σακούλες, μεταφορά στους κάδους Δήμου	Καθημερινά
		Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων & λεκέδων (πόρτες, υαλοπίνακες, εσωτερικά παράθυρα, τοίχοι)	Καθημερινά
		Πλήρες ξεσκόνισμα πάγκων, περβαζιών, ραφιών	Κάθε 2 ημέρες
6	Γλυπτοθήκη - Μοντελοθήκη (εκθεσιακός χώρος - μόνο επιφάνειες)	Σκούπισμα/σφουγγάρισμα δαπέδων ανοιχτού χώρου με κατάλληλα μέσα (όχι πάνινες σκούπες λαδιού σε μάρμαρα)	Καθημερινά
		Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός σημείων αφής	Καθημερινά
7	Σημεία Συχνής Επαφής	Καθαρισμός/απολύμανση διακοπών φωτός, πόμολων, κουπαστών, κουμπιών ανελκυστήρων με ήπιο απολυμαντικό	Καθημερινά
8	Κλιμακοστάσια - Ανελκυστήρες	Άδειασμα καλαθιών, νέες σακούλες, μεταφορά στους κάδους Δήμου	Καθημερινά
		Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκαλών, πλατύσκαλων, εισόδων. Καθαρισμός δαπέδου ασανσέρ	Καθημερινά
		Καθαρισμός σημείων αφής (κουπαστές, κουμπιά, πόμολα)	Καθημερινά

#	Χώρος	Εργασία	Συχνότητα
		Πλύσιμο εντός/εκτός καλαθιών κοινόχρηστων χώρων. Καθαριότητα τοιχωμάτων/καθρεπτών ανελκυστήρων	Εβδομαδιαία
		βασικός καθαρισμός βαθμίδων/καθισμάτων μετά από κάθε χρήση. Πλήρης καθαρισμός εβδομαδιαία	Μετά από κάθε χρήση / Εβδομαδιαία
9	Κουζίνα Εργαζομένων (WC-Κουζίνα)	Αποκομιδή απορριμμάτων, νέες σακούλες, μεταφορά στους κάδους Δήμου	Καθημερινά
		Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα νεροχύτη & εστιών, καθαρισμός πάγκων/ντουλαπιών	Καθημερινά
		Απολύμανση/καθαρισμός εσωτερικού ψυγείου (όπου υπάρχει)	Εβδομαδιαία
10	Προαύλιος Χώρος - Αίθριο - Πεζοδρόμια	Αποκομιδή απορριμμάτων (φύλλα, χαρτιά), καθάρισμα καθισμάτων (όπου υπάρχουν)	Καθημερινά
		Άδειασμα/αντικατάσταση σακούλας καλαθιών, μεταφορά στους κάδους Δήμου	Καθημερινά
11	Ψύκτες Νερού (εφόσον διατίθεται)	Άδειασμα/καθαρισμός δοχείου συλλογής, ελαφρύς εξωτερικός καθαρισμός	Καθημερινά
		Πλήρης καθαρισμός αποσπώμενων μερών με απολυμαντικά, έλεγχος φίλτρων	Εβδομαδιαία

Β. Περιοδικοί καθαρισμοί (αφορούν όλους τους χώρους, εκτός αν εξειδικεύεται διαφορετικά)

#	Εργασία	Συχνότητα
1	Ξαράχνιασμα χώρων — πλήρης απομάκρυνση ιστών αράχνης από γωνίες, ταβάνια, κρυφά σημεία	Εβδομαδιαία
2	Πλύσιμο εντός-εκτός όλων των καλαθιών αχρήστων (κοινόχρηστοι & εργαστήρια) με απολυμαντικό	Εβδομαδιαία
3	Γενικός καθαρισμός WC — βαθύτερη απολύμανση πλακιδίων τοίχου, αρμών, σιφονιών, γωνιών	Εβδομαδιαία

#	Εργασία	Συχνότητα
4	Ενδεδειγμένος καθαρισμός θυρών/κουβουκλίων & ανοξείδωτων επιφανειών ανελκυστήρων	Εβδομαδιαία
4α	Ενδεδειγμένος καθαρισμός φρεατίων- υλικών των χώρων των Εργαστηρίων	Εβδομαδιαία
5	Καθαρισμός εξωτερικών/ανοιχτών χώρων (αίθριο, προαύλιο) — μάζεμα φύλλων/σκουπιδιών, ξερίζωμα ξερών χόρτων	Εβδομαδιαία
6	Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (εσωτερικά), πλαισίων, εσωτερικών διαχωριστικών & εσωτερικών παραθύρων εργαστηρίων	Μηνιαία
7	Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή υφασμάτων καθισμάτων (extraction cleaning)	Μηνιαία
8	Καθαρισμός θυρών (πόμολα), διακοπτών, καναλιών καλωδιώσεων — ξεσκόνισμα & απολύμανση σημείων αφής	Μηνιαία
10	Καθαρισμός δωματίων / φρεατίων όμβριων — απομάκρυνση φύλλων, έλεγχος στασιμότητας νερού	Κάθε δίμηνο
11	Καθαρισμός Αποθηκών (δεν αφορά τους επισκέψιμους χώρους αποθηκών) — σκούπισμα/σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα ραφιών, απομάκρυνση άχρηστων υλικών	Κάθε δίμηνο
12	Καθαρισμός υαλοπινάκων φωταγωγών / πολυκαρβονικών φύλλων στέγης (εσωτερικά, όπου είναι προσβάσιμα)	Εξαμηνιαία
13	Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων όψεων	Εξαμηνιαία
14	Εξωτερικός καθαρισμός όψεων / προσόψεων κτιρίου	Ετήσια
15	Ενδεδειγμένος τρίψιμο/συντήρηση δαπέδων (μάρμαρα, βιομηχανικά) με επαγγελματικό εξοπλισμό	Ετήσια

Γ. Μέσα & μηχανικός εξοπλισμός

Όλες οι εργασίες εκτελούνται με μηχανικά μέσα (επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, παρκετέζες, τροχήλατοι κάδοι, συσκευή πεπιεσμένου ύδατος/ατμού για μαρμάρινες πλάκες). Για τον καθαρισμό υαλοπινάκων σε ύψος (όψεις, φωταγωγοί) χρησιμοποιούνται γερανοί, ειδικές σκαλωσιές ή κρεμαστές πλατφόρμες. Όπου υπάρχουν μαρμάρινα δάπεδα, οι πάνινες σκούπες λαδιού είναι ακατάλληλες και χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα μέσα.

Δ. Γενικές απολυμάνσεις (Απεντόμωση / Μυοκτονία / Μικροβιοκτονία)

Δύο (2) φορές ετησίως και εκτάκτως, εφόσον απαιτηθεί, έως δύο (2) επιπλέον φορές ετησίως.

Ειδικά για χώρους αποθηκών μη επισκέψιμων απολύμανση (Απεντόμωση / Μυοκτονία / Μικροβιοκτονία)

1 φορά το τρίμηνο

1.7 Έκτακτες καταστάσεις

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, απρόβλεπτες περιπτώσεις, εκδηλώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα (με την επιφύλαξη λόγων ανωτέρας βίας) με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής, για να συμβάλει στο μέτρο του δυνατού στον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση της εγκατάστασης στην αρχική του κατάσταση. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά βάσει της εργατοώρας που θα προκύπτει από την οικονομική του προσφορά.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε θέματα δημόσιας υγείας, όπως πανδημίες, επιδημίες, ή άλλες περιπτώσεις διασποράς μεταδοτικών λοιμώξεων (π.χ. COVID-19), να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία προσωπικού, επισκεπτών, και εργαζομένων. Αυτά τα μέτρα θα πρέπει να ευθυγραμμίζονται με τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών (ΕΟΔΥ, ΠΟΥ, κ.λπ.) και να περιλαμβάνουν ενδελεχή, συστηματικό, και ορθό καθαρισμό και απολύμανση όλων των χώρων, επαρκή εφοδιασμό του προσωπικού του Αναδόχου με τον απαραίτητο εξοπλισμό ατομικής προστασίας (π.χ. μάσκες, γάντια, προστατευτικές στολές) σε επαρκείς ποσότητες, εκπαίδευση του προσωπικού στη σωστή χρήση του εξοπλισμού ατομικής προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της επιλογής, εφαρμογής, χρήσης, αφαίρεσης, και απόρριψής του, με σκοπό τη μέγιστη προστασία από τη μετάδοση λοιμώξεων, καθώς και ετοιμότητα για άμεση εφαρμογή επιπρόσθετων μέτρων, ανάλογα με τις εξελίξεις ή τις νέες οδηγίες που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

1.8 Διαχείριση απορριμμάτων

1. Τοποθέτηση ειδικών κάδων 3 θέσεων σε όλο το κτήριο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας
2. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους. Όλοι οι σάκοι απορριμμάτων απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία.
3. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα υποδειχθούν από τον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους.
4. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

1.9 Προσωπικό αναδόχου

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει:

- να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον διαμένουν νόμιμα και έχουν άδεια εργασίας.
- να επιλέγεται βάσει αυστηρών κριτηρίων, να διαθέτει καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και επαρκή γνώση της αγγλικής γλώσσας, υψηλό ήθος, αξιοπιστία, εχεμύθεια, εντιμότητα, και πιστοποιημένη σχετική εκπαίδευση, όπου απαιτείται.
- να διαθέτει καθαρή, ευπαρουσίαστη, και ομοιόμορφη ως προς το χρώμα και την ποιότητα στολή.
- να φέρει σε εμφανές σημείο στην στολή εργασίας του ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα αναγράφει τα εξής: α) ονοματεπώνυμο, β) ειδικότητα εργασίας, γ) επωνυμία και λογότυπο του

αναδόχου. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας. Η προμήθεια, συντήρηση, και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

- να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής

1.10 Υποχρεώσεις προσωπικού

1. Το προσωπικό προσέρχεται στις εγκαταστάσεις και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο εργασίας και αποχωρεί μετά το τέλος της εργασίας του.
2. Το προσωπικό οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού καθώς και την κατάλληλη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
3. Το προσωπικό οφείλει να χρησιμοποιεί τους συγκεκριμένους χώρους που θα καθοριστούν για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων που χρησιμοποιεί. Οφείλει επίσης να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.
4. Κατά την παροχή των υπηρεσιών, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της εγκατάστασης, ούτε να ενοχλούνται εργαζόμενοι και επισκέπτες.
5. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής και να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
6. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο των εγκαταστάσεων για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.
7. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους εργαζομένους και τους επισκέπτες.
8. Το προσωπικό οφείλει να μη δέχεται επισκέψεις στους χώρους εργασίας του.
9. Το προσωπικό οφείλει να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.
10. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες και γεγονότα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση της εργασίας του και να μη δίνει πληροφορίες αναρμοδίως, ακόμα και μετά την αποχώρησή του ή τη λύση της σύμβασης.
11. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής.
12. Να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα.
13. Να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια της εργασίας του.
14. Να μην δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιοδήποτε λόγο.
15. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις όσο και κατά την αποχώρησή του από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των κανόνων ασφάλειας (π.χ. απενεργοποίηση κλιματισμού, συσκευών και φωτισμού, κλείδωμα θυρών, κλείσιμο παραθύρων, ενεργοποίηση συναγερμού κ.λπ.).

1.11 Πρόγραμμα καθαριότητας

Με βάση τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο II.1.6 του Παραρτήματος II της παρούσης, ο Ανάδοχος υποβάλλει με την τεχνική του προσφορά **πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση**.

Το πρόγραμμα αυτό δύναται να επικαιροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες της Εγκατάστασης, υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Καθαριότητας του Αναδόχου και τον Επόπτη της Εγκατάστασης, και αναρτάται σε εμφανές σημείο της Εγκατάστασης

Στο πρόγραμμα καθαριότητας αναγράφονται κατ' ελάχιστον κατάλογος των χώρων και συχνότητα εκτέλεσης εργασιών ανά χώρο (π.χ. ημερήσιος, εβδομαδιαίος, κ.λπ.).

1.12 Ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και παρουσιολόγιο

1. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και παρουσιολόγιο, τα οποία φυλάσσονται στο χώρο παροχής της υπηρεσίας.
 - Στο ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων θα καταχωρείται ανά πάσα στιγμή η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό, ειδικότητα, και ωράριο απασχόλησης, ενδεχόμενα έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.
 - Το παρουσιολόγιο θα περιλαμβάνει την ημερήσια ονομαστική παρουσία του προσωπικού, καθώς και τις ώρες άφιξης και αποχώρησης του κάθε εργαζομένου με την υπογραφή του. Θα συνοδεύεται από λίστα του προσωπικού που εργάστηκε στην Εγκατάσταση κατά την περίοδο αναφοράς. Σε περίπτωση που στην περίοδο αναφοράς εργάστηκε προσωπικό που δεν περιλαμβάνεται στην αρχική λίστα προσωπικού, θα προσκομίζονται επιπλέον τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες εργασίας, κ.λπ.) του κάθε εργαζόμενου από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του για τη θέση που εργάστηκε.
2. Οι καταγραφές του ημερολογίου / βιβλίου συμβάντων και του παρουσιολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

2 Υπηρεσίες φύλαξης

2.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας στο βιομηχανικό κτηριακό συγκρότημα (Κτήριο Α) της οδού Πειραιώς 260, στο Δήμο Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Π.Ε. Πειραιά, Περιφέρεια Αττικής, στο οποίο στεγάζονται η μοντελοθήκη/γλυπτοθήκη και τα εργαστήρια ακριβών αντιγράφων του Ο.Δ.Α.Π.

Αναλυτική περιγραφή των χώρων του Κτηρίου Α δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

2.2 Περιγραφή αναγκών

Στις υπηρεσίες φύλαξης περιλαμβάνεται προσωπικό ασφαλείας:

- στην είσοδο του κτηρίου
- σε σταθερά σημεία του κτηρίου (διακριτοί όροφοι)
- σε περιπολίες
- στο κέντρο ελέγχου (κάμερες CCTV)

Οι απαιτήσεις σε προσωπικό για τις ανωτέρω υπηρεσίες φύλαξης αντιστοιχούν σε:

- **μία θέση προσωπικού 16ωρης βάρδιας (08:00-00:00), 7 ημερών εβδομαδιαίως (Θέση 12/7)** στην είσοδο του Κτηρίου Α για τον έλεγχο προσέλευσης/αποχώρησης κοινού και την εποπτεία reception/εκδοτηρίου/αναψυκτηρίου/εστιατορίου.
- **μία θέση προσωπικού 12ωρης βάρδιας (08:00-20:00), 7 ημερών εβδομαδιαίως (Θέση 12/7)** στον όροφο του Κτηρίου Α στο χώρο της γλυπτοθήκης/μοντελοθήκης.
- **μία θέση προσωπικού 24ωρης βάρδιας, 7 ημερών εβδομαδιαίως (Θέση 24/7)** στο κέντρο ελέγχου (κάμερες CCTV). Θα παρακολουθούνται οι κάμερες ασφαλείας και θα γίνεται περιπολία εντός του κτηρίου ανά μία ώρα. Η συχνότητα/διαδρομή της περιπολίας δύναται να αναπροσαρμόζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε βάρδια του προσωπικού του, ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει άτομο το οποίο θα εκτελεί χρέη επόπτη βάρδιας.

Το ακριβές ωράριο δύναται να αναπροσαρμόζεται μετά από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

2.3 Απαιτήσεις φύλαξης και ασφάλειας

1. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί ιδιόκτητο Κέντρο Λήψης Σημάτων Αναφορών και Συντονισμού (ΚΛΣ), κέντρο λήψεως απομακρυσμένης διαχείρισης εικόνας - ήχου και διαχείρισης στόλου GPS, στην φυσική έδρα της εταιρείας ή σε υποκατάστημα αυτής, το οποίο θα λαμβάνει ηλεκτρονικά στίγματα, σε περίπτωση άμεσης επέμβασης, σε πραγματικό χρόνο, ενώ θα μπορεί να ειδοποιεί και εκ παραλλήλου τις αρμόδιες αρχές σε κάθε περίπτωση και ανάλογα με το γεγονός. Πέραν των άλλων, το Κέντρο θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης και ελέγχου των θέσεων των φυλάκων και σε πραγματικό χρόνο (σημειακή αναγνώριση). Με τον τρόπο αυτό θα παρέχονται πληροφορίες για την κίνησή τους και θα λαμβάνεται και συναγερμός σε περίπτωση πτώσης από επίθεση.
2. Το προσωπικό φύλαξης και ασφάλειας έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- 2.1. Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις, να τις αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου και συντονισμού του αναδόχου και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- 2.2. Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφαλείας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, το προσωπικό καταγράφει το γεγονός και ενημερώνει άμεσα τον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής.
- 2.3. Να ελέγχει αν λειτουργεί ο περιμετρικός φωτισμός ή οποιοδήποτε σημείο της Εγκατάστασης επηρεάζει την ασφάλειά της (πόρτες εισόδου, παράθυρα, κ.λπ.). Σε περίπτωση εύρεσης δυσλειτουργίας στα ανωτέρω σημεία, το προσωπικό καταγράφει το γεγονός και ενημερώνει άμεσα τον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής.
- 2.4. Να ελέγχει την ειδική ταυτότητα του προσωπικού, εφόσον αυτή υφίσταται, και να επιτρέπει την είσοδό τους στην εγκατάσταση.
- 2.5. Να παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών στους εξωτερικούς ή/και κοινόχρηστους χώρους και να επεμβαίνει σε περίπτωση που παρατηρήσει ύποπτες ενέργειες.
- 2.6. Να διευκολύνει την πρόσβαση ατόμων από ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (άτομα με ειδικές ανάγκες, εγκύους, ηλικιωμένα άτομα) στους χώρους.
- 2.7. Σε περίπτωση πυρκαγιάς να σημάνει αμέσως συναγερμό, να ειδοποιήσει την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να προσπαθήσει να τη σβήσει με τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα.
- 2.8. Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς να συμβάλει στην εκκένωση, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, σύμφωνα με την εκπαίδευσή του.
- 2.9. Σε περίπτωση ανεύρεσης περιεργων αντικειμένων, μετά από μακροσκοπικό έλεγχο βεβαιώνεται ότι δεν είναι ύποπτα και τα αποθηκεύει προς παράδοση, ειδάλλως ειδοποιούν τους υπευθύνους της αναθέτουσας αρχής και την Αστυνομία.
- 2.10. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας:
 - να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων εκτός ωραρίου λειτουργίας,
 - να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις κάθε κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανής βλάβης (πυρκαγιάς, διαρροής νερού, κ.λπ.)
3. Σημειώνεται επιπλέον ότι το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να είναι γνώστης των παρακάτω:
 - Της λειτουργίας και των βασικών χειρισμών του μηχανολογικού εξοπλισμού του κάθε κτιρίου (ανελκυστήρων, κλιματισμού, κ.λπ.).
 - Της εκτέλεσης των απαραίτητων ενεργειών στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια, συναγερμός, κ.λπ.).
 - Των βασικών στοιχείων της εσωτερικής λειτουργίας του κτηρίου που φυλάσσει
4. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαθέτει για την εκτέλεση της φύλαξης και ασφαλείας τα ακόλουθα τεχνικά μέσα, με τη λειτουργία και τον βασικό χειρισμό των οποίων υποχρεούται να εξοικειωθεί το προσωπικό του αναδόχου:
 - Σύστημα πυρόσβεσης: Φορητοί πυροσβεστήρες αφρού και σκόνης
5. Τα υφιστάμενα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λπ. που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό φύλαξης στη χρήση των νέων μέσων.

2.4 Έκτακτες καταστάσεις

1. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (εισβολή, εκδηλώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα (με την επιφύλαξη λόγων ανωτέρας βίας) με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής, για να συμβάλει στο μέτρο του δυνατού στην άμεση ασφάλεια των υπαλλήλων / επισκεπτών. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά βάσει της εργατοώρας που θα προκύπτει από την οικονομική του προσφορά.

2.5 Εμφάνιση και Στολή Προσωπικού Ασφαλείας - Εξοπλισμός

Οι στολές και ο εξοπλισμός του προσωπικού πρέπει να είναι λειτουργικός, ανθεκτικός και να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς ασφαλείας και τις βέλτιστες πρακτικές.

Οι ανάδοχοι θα προμηθεύουν το προσωπικό τους με τον ακόλουθο εξοπλισμό:

1. Στολή εργασίας χειμερινή - θερινή, σύμφωνα με την Υ.Α. ΥΑ Φ.456/38/505989/Σ. 4746 (ΦΕΚ Β' 3435/04.10.2017) "Ενιαία στολή του προσωπικού ασφαλείας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας".
2. Αλεξίσφαιρο γιλέκο που πληροί κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις του προτύπου NIJ Level IIIA και που είναι εντός της περιόδου ισχύος που προβλέπει ο κατασκευαστής.
3. Ειδικό δελτίο ταυτότητας (ταυτότητα αναγνώρισης), σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν.2518/97, όπως ισχύει, στο οποίο απεικονίζεται ο δικαιούχος και αναγράφεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε κάθε όψη αντίστοιχα το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο και η ημερομηνία γέννησης αυτού, καθώς και η κατηγορία και ο αριθμός της άδειας εργασίας του και η επωνυμία της επιχείρησης.
4. Ειδικό διακριτικό σήμα, επί των στολών του προσωπικού ασφαλείας, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν.2518/97, όπως ισχύει, στο οποίο αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, το αρκτικόλεξο Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας) και στην αγγλική γλώσσα η ένδειξη "PRIVATE SECURITY" με κεφαλαία γράμματα.
5. Ασυρμάτους επικοινωνίας (1 για κάθε φύλακα). Οι ασύρματοι πρέπει να είναι κατάλληλα ρυθμισμένοι ώστε να διασφαλίζεται η ιδιωτικότητα των επικοινωνιών (κρυπτογραφημένη επικοινωνία) και να παρέχουν άμεση επικοινωνία με τον Επόπτη βάρδιας.
6. Κινητό τηλέφωνο
7. Φακούς ισχυρής δέσμης
8. Σφυρίχτρα

Επιπλέον των παραπάνω, ο Ανάδοχος πρέπει να εξοπλίσει το προσωπικό με τα παρακάτω ανά θέση:

1. Αδιάβροχο
2. Ανακλαστικό γιλέκο (στην είσοδο μόνο)
3. Κλειδί έκτακτης ανάγκης για ελεγχόμενες εισόδους/εξόδους που θα προμηθευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή
4. Συσκευή καταγραφής περιστατικών (π.χ. εφαρμογή σε tablet) που επιτρέπει την άμεση μετάδοση των δεδομένων στο Κέντρο Λήψης Σημάτων του Αναδόχου σε πραγματικό χρόνο

2.6 Προσωπικό αναδόχου

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει:

1. να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον διαμένουν νόμιμα και έχουν άδεια εργασίας.

2. να διαθέτει την άδεια της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του ν.3707/2008, όπως ισχύει.
3. να επιλέγεται βάσει αυστηρών κριτηρίων, να διαθέτει καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και επαρκή γνώσης της αγγλικής γλώσσας, υψηλό ήθος, αξιοπιστία, εχεμύθεια, εντιμότητα, και πιστοποιημένη σχετική εκπαίδευση, όπου απαιτείται.
4. να διαθέτει καθαρή, ευπαρουσίαστη, και ομοιόμορφη ως προς το χρώμα και την ποιότητα στολή.
5. να φέρει σε εμφανές σημείο στην στολή εργασίας του ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα αναγράφει τα εξής: α) ονοματεπώνυμο, β) ειδικότητα εργασίας, γ) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας. Η προμήθεια, συντήρηση, και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό να φέρει στολή ή σήμανση που προσομοιάζει με ένστολους φορείς του κράτους (Αστυνομία, Στρατός κ.λπ.).
6. να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής

2.7 Υποχρεώσεις προσωπικού

Το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου οφείλει:

1. Να ακολουθεί το Σχέδιο Ασφαλείας.
2. Να προσέρχεται στις εγκαταστάσεις και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο εργασίας και αποχωρεί μετά το τέλος της εργασίας του.
3. Να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
4. Να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του.
5. Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη σε άριστη κατάσταση, επιμελημένη και καθαρή, με όλα τα προβλεπόμενα διακριτικά σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 1342/38 (όπως ισχύει) και σε εμφανές σημείο την ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στην παρούσα.
6. Να είναι εφοδιασμένο, καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας με τον απαραίτητο εξοπλισμό, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στην παρούσα.
7. Να έχει άριστη φυσική κατάσταση και υγεία.
8. Να μην απομακρύνεται, ούτε να εγκαταλείπει τη θέση του για εξυπηρετήσεις ιδιωτικής φύσεως.
9. Να ενεργεί με σύνεση, αυτοκυριαρχία, σταθερότητα, αποφασιστικότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και αξιοπρέπεια.
10. Να συμπεριφέρεται με ευγένεια προς τους εργαζομένους και επισκέπτες.
11. Να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες και γεγονότα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση της εργασίας του και να μη δίνει πληροφορίες αναρμοδίως, ακόμα και μετά την αποχώρηση του ή τη λύση της σύμβασης.
12. Να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.
13. Να μην χρησιμοποιεί τα τηλέφωνα των Εγκαταστάσεων για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.
14. Να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα.
15. Να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια της εργασίας του.
16. Να μην δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιοδήποτε λόγο.
17. Να μην δέχεται επισκέψεις στους χώρους εργασίας του.

18. Να παραδίδει αμέσως στον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται.
19. Να μη φέρει όπλα, καθώς και λοιπά αντικείμενα που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
20. Να μην εγκαταλείπει το πόστο του (π.χ. διαλείμματα) χωρίς αυτό να αναπληρώνεται. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων του προσωπικού φύλαξης πρέπει να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη κάλυψη όλων των θέσεων. Τα διαλείμματα προγραμματίζονται κλιμακωτά, κατά τρόπον ώστε σε καμία περίπτωση να μη βρίσκονται ταυτόχρονα σε διάλειμμα δύο θέσεις φύλαξης. Η εκάστοτε θέση της οποίας ο φύλακας τελεί σε διάλειμμα καλύπτεται προσωρινά από το λοιπό προσωπικό φύλαξης της βάρδιας, με αναδιάταξη που διασφαλίζει τη συνεχή εποπτεία των κρίσιμων ζωνών (είσοδος και όροφος/γλυπτοθήκη).

2.8 Ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και παρουσιολόγιο

1. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και παρουσιολόγιο, τα οποία φυλάσσονται στο χώρο παροχής της υπηρεσίας.
 - Στο ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων θα καταχωρείται ανά πάσα στιγμή η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό, ειδικότητα, και ωράριο απασχόλησης, ενδεχόμενα έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.
 - Το παρουσιολόγιο θα περιλαμβάνει την ημερήσια ονομαστική παρουσία του προσωπικού, καθώς και τις ώρες άφιξης και αποχώρησης του κάθε εργαζομένου με την υπογραφή του. Θα συνοδεύεται από λίστα του προσωπικού που εργάστηκε στην Εγκατάσταση κατά την περίοδο αναφοράς. Σε περίπτωση που στην περίοδο αναφοράς εργάστηκε προσωπικό που δεν περιλαμβάνεται στην αρχική λίστα προσωπικού, θα προσκομίζονται επιπλέον τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες εργασίας, κ.λπ.) του κάθε εργαζομένου από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του για τη θέση που εργάστηκε. Στις περιπτώσεις υποχρεωτικής εφαρμογής της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας (Π.Σ. Εργάνη II) με βάση την εργατική νομοθεσία, το παρουσιολόγιο αντικαθίσταται από την εκτύπωση του αρχείου «Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης» ή ισοδύναμου εγγράφου από το Π.Σ. Εργάνη II, από το οποίο προκύπτουν για κάθε εργαζόμενο οι ώρες άφιξης και αποχώρησης από την εργασία για κάθε τμηματική περίοδο.
2. Οι καταγραφές του ημερολογίου / βιβλίου συμβάντων και του παρουσιολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

2.9 Σχέδιο Ασφαλείας

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει με την τεχνική του προσφορά σχέδιο ασφαλείας. Το σχέδιο ασφαλείας θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και θα επικαιροποιείται εφ' όσον χρειαστεί. Το σχέδιο ασφαλείας περιλαμβάνει:

- Αποτύπωση θέσεων εργασίας: Αποτύπωση με σαφήνεια των θέσεων εργασίας του προσωπικού φύλαξης σε σκαρίφημα/σχέδιο, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα σταθερά σημεία φύλαξης, οι διαδρομές περιπολίας, ζώνες ευθύνης του προσωπικού, και τυχόν ειδικά σημεία ελέγχου.
- Αξιολόγηση κινδύνων: Αναγνώριση και καταγραφή πιθανών απειλών όπως είσοδος μη εξουσιοδοτημένων ατόμων, βία κατά του προσωπικού, κλοπή εξοπλισμού, τρομοκρατική ενέργεια, Εκτίμηση του επιπέδου τρωτότητας ανά χώρο (είσοδοι, κ.λπ.), και πλάνο αντιμετώπισης κάθε κινδύνου.
- Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφαλείας: Έλεγχος πρόσβασης, καθορισμός ποιος και πώς μπορεί να εισέρχεται σε συγκεκριμένους χώρους. Περιμετρική προστασία: φύλακες, CCTV, φωτισμός, συναγερμοί παραβίασης, Διαχείριση συμβάντων και κρίσεων: βήματα και ρόλοι για την αντιμετώπιση έκτακτων ή απρόβλεπτων γεγονότων (βίαιη συμπεριφορά, πυρκαγιές κ.λπ.).
- Οργανωτική Δομή Ασφαλείας: Ορισμός αρμοδιοτήτων: Επικεφαλής ασφαλείας, ομάδα εκτάκτων αναγκών, IT security, Συντονισμός με τρίτους φορείς: Διοίκηση της εγκατάστασης, Αστυνομικές αρχές, πυροσβεστική, υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης.
- Εκπαίδευση Προσωπικού: Σεμινάρια ευαισθητοποίησης για θέματα ασφαλείας και φύλαξης (αναγνώριση ύποπτης συμπεριφοράς, βασικά μέτρα προστασίας), Εκπαίδευση στις διαδικασίες

εκκένωσης ή διαχείρισης συμβάντων βίας, Εξοικείωση με τα συστήματα ελέγχου πρόσβασης και τις τεχνολογίες CCTV/συναγερμών.

- Συστήματα και Τεχνολογία: Κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης (CCTV), Συστήματα συναγερμού (εισβολής, πανικού, πυρασφαλείας), Ηλεκτρονικά συστήματα διαχείρισης πρόσβασης με κάρτες/βιομετρικά δεδομένα.

3 Υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης

3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης στο βιομηχανικό κτηριακό συγκρότημα (Κτήριο Α) της οδού Πειραιώς 260, στο Δήμο Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Π.Ε. Πειραιά, Περιφέρεια Αττικής, στο οποίο στεγάζονται η μοντελοθήκη/γλυπτοθήκη και τα εργαστήρια ακριβών αντιγράφων του Ο.Δ.Α.Π.

Στις εργασίες τεχνικής συντήρησης περιλαμβάνονται:

1. Η προληπτική συντήρηση και τεχνική διαχείριση της λειτουργίας των υποδομών (ηλεκτρομηχανολογικές και κτηριακές εγκαταστάσεις) της Εγκατάστασης
2. Η τεχνική υποστήριξη λειτουργίας & διορθωτική συντήρηση, η οποία συνίσταται στην αποκατάσταση, επισκευή και, γενικώς, αντιμετώπιση οποιασδήποτε βλάβης, φθοράς, ελαττώματος ή δυσλειτουργίας των υποδομών της Εγκατάστασης, προς αποκατάσταση της κανονικής τους λειτουργίας.

Το κτήριο αποτελεί τμήμα του βιομηχανικού κτιριακού συγκροτήματος Ε.Β.Μ.Ε.Α.Ε. (πρώην Τσαούσογλου), και έχει χαρακτηριστεί ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο (ΦΕΚ 1266/Β/2001). Ο ιδιαίτερος αυτός χαρακτήρας του ακινήτου επιβάλλει αυξημένη επιμέλεια κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, με σεβασμό στη διατηρητέα υπόσταση και στα φυλασσόμενα πολιτιστικά αντικείμενα.

Τόσο για τη διαδικασία της προληπτικής συντήρησης όσο και της διορθωτικής, θα ληφθεί υπόψη η περίοδος εγγύησης του εξοπλισμού από τον κατασκευαστή. Για εξοπλισμό που βρίσκεται εντός περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του κατασκευαστή, ώστε να μην θίγεται η ισχύς της εγγύησης. Απαγορεύεται κάθε επέμβαση που δύναται να επιφέρει έκπτωση ή ακύρωση της εγγύησης, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού που καλύπτεται από εγγύηση κατασκευαστή, ο Ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή και μεριμνά για την ενεργοποίηση της εγγύησης και τον συντονισμό με τον κατασκευαστή ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής για εργασίες ή ανταλλακτικά που καλύπτονται από αυτήν. Το κόστος αποκατάστασης βαρύνει τον Ανάδοχο μόνο εφόσον η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση ή υπαίτια ενέργεια ή παράλειψή του.

Ο Ανάδοχος τηρεί αρχείο με τις περιόδους εγγύησης του συνόλου του Η/Μ εξοπλισμού και το επικαιροποιεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή των χώρων του Κτηρίου Α δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης. Αναλυτική περιγραφή των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και υποδομών του Κτηρίου Α δίδεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

3.2 Περιγραφή αναγκών

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης καλύπτουν το σύνολο των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και υποδομών του κτηρίου.
2. Επισημαίνεται ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνεται η συντήρηση του παρακάτω εξοπλισμού:

- Δικτυακός εξοπλισμός (servers, switches κ.λπ.), τηλεφωνικά κέντρα, και σύστημα λήψης δορυφορικού σήματος
- Δικτυακές υποδομές και ενεργός εξοπλισμός συστημάτων ασφαλείας (κάμερες, access control, σύστημα ελέγχου πρόσβασης/καταμέτρησης κοινού, συναγερμοί, κ.λπ.)
- Επίπλωση και κινητός εξοπλισμός των κτιρίων, κυλικείων, κ.λπ.
- Εξοπλισμός χώρων εστίασης και ψυχαγωγίας, όπως TV, παιχνίδια κ.λπ.
- Εξοπλισμός γραφείων (Η/Υ, τηλεφωνικές συσκευές, φωτοτυπικά, κ.λπ.)

Επιπλέον, δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της σύμβασης οποιαδήποτε δαπάνη σχετικά με την παροχή τροφοδοσίας ενέργειας, ύδατος και τηλεπικοινωνιών για την παροχή των υπηρεσιών.

3. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και θα μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες, σε προληπτικό και διορθωτικό επίπεδο, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία τους.
4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τεχνικό προσωπικό με τις ειδικότητες Υδραυλικού, Ηλεκτρολόγου, Γενικών Καθηκόντων/Επιστάτη, Ψυκτικού, για την κάλυψη των αναγκών, σύμφωνα με τα ΠΔ 108/2013 (ΦΕΚ 141/Α'/12-06-2013), ΠΔ 112/2012 (ΦΕΚ 197/Α'/17-10-2012), ΠΔ 1/2013 (ΦΕΚ 3/Α'/08-01-2013), 114/2012 (ΦΕΚ 199/Α'/17-10-2012), 115/2012 (ΦΕΚ 200/Α'/17-10-2012).
5. Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη είναι υποχρεωμένος να καλύπτει τις απαιτούμενες ανάγκες της σύμβασης, βάσει της οικονομικής του προσφοράς.
6. Το πλήθος και το είδος του προσωπικού θα καθορίζεται από τον Ανάδοχο για την κάλυψη των αναγκών και την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
7. Για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγο Α' ειδικότητας με προϋπηρεσία 5 ετών με μόνιμη παρουσία (καθημερινά Δευτέρα-Κυριακή, 08:00 – 00:00) στο χώρο της εγκατάστασης, ο οποίος θα αποζημιώνεται βάσει της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.
8. Για την πρόσβαση προσωπικού συντήρησης στο Κτήριο Α που δεν ανήκει στο αρχικό προσωπικό της παραγράφου 4.1.3 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, ο Υπεύθυνος Συντήρησης του Αναδόχου θα ενημερώνει γραπτώς τον Επόπτη της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος και θα χορηγεί την άδεια εισόδου στις εγκαταστάσεις σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού θα πρέπει να διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές άδειες σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

3.3 Ισχύουσα νομοθεσία

1. Η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων και ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Πέραν αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί:
 - Τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία (Ν. 3850/2010, Κ.Υ.Α. και Π.Δ. που τη συνοδεύουν).
 - Τους ισχύοντες τεχνικούς κανονισμούς και πρότυπα (ΕΛΟΤ, ΕΝ, ΕΤΕΠ), τους κανονισμούς εγκαταστάσεων (π.χ. ΕΛΟΤ HD 384 για ηλεκτρικές εγκαταστάσεις), τον Κανονισμό Πυροπροστασίας (Π.Δ. 41/2018) και τα πρότυπα EN 54 για τα συστήματα πυρανίχνευσης.
 - Τη νομοθεσία περί ανελκυστήρων (Κ.Υ.Α. οικ. 28425/2008 όπως ισχύει) και τις απαιτήσεις περιοδικού ελέγχου από αναγνωρισμένο φορέα.

- Τις οδηγίες, τα τεχνικά εγχειρίδια και τις προδιαγραφές των κατασκευαστών του εκάστοτε εξοπλισμού.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις υπηρεσίες με επιμέλεια, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, διαθέτοντας το κατάλληλο, ειδικευμένο και νομίμως αδειοδοτημένο προσωπικό, καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό (υλικά μικροϋλικά, αναλώσιμα, ανταλλακτικά, Μέσα Ατομικής Προστασίας, κ.λπ.), εργαλεία και όργανα μετρήσεων. Το προσωπικό που απασχολείται στο μνημείο οφείλει να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας και να επιδεικνύει τη δέουσα προσοχή κατά τις εργασίες πλησίον των εκθεμάτων και των φυλασσομένων αντικειμένων.
 4. Ο ανάδοχος τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Πριν από την έναρξη των εργασιών υποβάλλει Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) όπου απαιτείται, και μεριμνά για την ασφαλή εκτέλεση εργασιών σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, σε ύψος και σε χώρους με ειδικές απαιτήσεις (υποσταθμός, μηχανοστάσια).

3.4 Γενικές αρχές και απαιτήσεις

1. Η λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων θα γίνεται σύμφωνα με:
 - Την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, ΦΕΚ 316 τ.Α/53), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα
 - Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λπ. του Ελληνικού κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΔΔΗΕ, ΕΥΔΑΠ/ΕΥΑΘ/ΔΕΥΑ, πρότυπα ΕΛΟΤ κ.λπ.
 - Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
 - Τις οδηγίες κατασκευαστών των μηχανημάτων και συσκευών
 - Τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης
 - Λοιπές ισχύουσες διατάξεις (π.χ. περιβαλλοντικές, υγείας και ασφάλειας)
2. Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές ή βλάβες στις εγκαταστάσεις ή εξ αυτών ζημιές σε τρίτους, είτε από υπαιτιότητα του αναδόχου κατά τη διενέργεια της συντήρησης είτε λόγω καθυστέρησης ανταπόκρισης σε ειδοποίηση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, οι εξ αυτού τυχόν υποχρεώσεις αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών καθώς και αποζημιώσεις τρίτων βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Εάν ο ανάδοχος δεν τηρήσει το Πρόγραμμα Συντήρησης ή δεν επέμβει για την επιδιόρθωση βλάβης του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την υλοποίηση της Προληπτικής Συντήρησης ή την αποκατάσταση της βλάβης από τρίτον μετά από εισήγηση του αρμόδιου οργάνου της. Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, με απόλυτη επιλογή του συνεργείου και κόστους. Η μη ανταπόκριση του αναδόχου για περισσότερες από δύο (2) φορές για την ίδια εγκατάσταση ή βλάβη, θεωρείται ουσιώδης παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων και δύναται να οδηγήσει σε επιβολή ρητρών ή και σε έκπτωση του αναδόχου από τη σύμβαση.
4. Οι εργασίες προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης προγραμματίζονται και εκτελούνται σε κατάλληλες ώρες και κατά τρόπο που δεν παρεμποδίζεται η κανονική λειτουργία της Εγκατάστασης.
5. Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι προγραμματισμένες συντηρήσεις πραγματοποιούνται στις χρονικές περιόδους που αναγράφονται στο ΠΠΣ και ότι καμία προγραμματισμένη εργασία συντήρησης δεν μεταφέρεται χωρίς τεκμηριωμένη αιτιολόγηση.

6. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών θα φέρουν εγγυημένη περίοδο τουλάχιστον 3 μηνών χωρίς ελαττώματα μετά την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών αποκατάστασης. Εάν εντός της εγγυημένης περιόδου παρουσιαστεί ελάττωμα λόγω ανεπαρκούς ή ακατάλληλης επιδιόρθωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει το ελάττωμα με δικά του έξοδα.
7. Όταν δεν υπάρχουν ίδια ανταλλακτικά προς αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης, ο ανάδοχος μπορεί να προτείνει στην αναθέτουσα αρχή τη χρήση ανταλλακτικών άλλων κατασκευαστών που όμως δεν θα υπολείπονται στα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και θα ικανοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση του αναδόχου πρέπει να συνοδεύεται με γραπτή τεχνική αιτιολόγηση που θα αναφέρει τις ενέργειες που πραγματοποίησε για την εξεύρεση γνήσιου ανταλλακτικού, το λόγο που προτείνεται το υπόψη ανταλλακτικό. Η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να αποδεχτεί τη χρήση του ανταλλακτικού ή να προτείνει τη χρήση άλλου.
8. Ο Ανάδοχος πρέπει να αποδεχθεί και να σεβαστεί το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να υπάρξουν αλλαγές χρήσης των χώρων, επεκτάσεις, ανακαινίσεις, αντικατάσταση παλαιού εξοπλισμού, κ.λπ. Επομένως, εντός εύλογου χρόνου, μπορεί να απαιτηθούν από τον ανάδοχο τα ακόλουθα:
 - Επαναπρογραμματισμός εργασιών συντήρησης για την διευκόλυνση συγκεκριμένων λειτουργιών της Εγκατάστασης
 - Παροχή βοήθειας σε εξωτερικά συνεργεία για τη διόρθωση ελαττωμάτων, αναβάθμιση ή προσθήκη εξοπλισμού ή/και συστημάτων
 - Συμμετοχή σε συναντήσεις συντονισμού και προγραμματισμού με τη Διοίκηση και εξωτερικούς συνεργάτες
 - Εκπαίδευση χειριστών ή/και τεχνικών στη χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού
 - Παρακολούθηση και ενημέρωση του μητρώου παγίων (asset registry) του Κτηρίου
 - Παροχή σχετικών δεδομένων και στατιστικών, όποτε ζητηθούν από την ΑΑ
 - Εισήγηση βελτιώσεων στις διαδικασίες συντήρησης
 - Εισήγηση βελτιώσεων στη χρήση του εξοπλισμού
9. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα «μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις που ανήκουν ή χρησιμοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα (αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502 ΦΕΚ Β' 3424/02/07/2022).
10. Ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στην έκδοση των πιστοποιητικών και των περιοδικών ελέγχων από διαπιστευμένους φορείς (ανελκυστήρες, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, αντικεραυνική προστασία, πυρόσβεση).

3.5 Προληπτική συντήρηση

1. Ο ανάδοχος εκτελεί προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση βάσει του προγράμματος προληπτικής συντήρησης (ΠΠΣ) της παραγράφου 3.12 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες, τη συχνότητά τους και τα σημεία ελέγχου ανά κατηγορία εξοπλισμού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών και την κείμενη νομοθεσία.
2. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου ή/και από τους εξουσιοδοτημένους - εξειδικευμένους συνεργάτες του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζεται η ενιαία και συστηματική εφαρμογή των διαδικασιών συντήρησης. Το προσωπικό εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες επαγγελματικές άδειες για την εγκατάσταση που συντηρεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας του εξοπλισμού και των συστημάτων και για την επιμήκυνση του χρόνου ζωής τους.
4. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και το συμβατικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, επιθεώρηση, καθαρισμός, λίπανση, ρύθμιση, ευθυγράμμιση και αντικατάσταση ή επισκευή δευτερευόντων εξαρτημάτων, ανταλλακτικών και αναλωσίμων (όπως φίλτρα, ιμάντες, παρεμβύσματα, υγρά κ.λπ.) για την ελαχιστοποίηση δυσλειτουργιών, βλαβών και πρόωρων φθορών στις ηλεκτρομηχανολογικές και λοιπές εγκαταστάσεις.
5. Στο αντικείμενο προληπτικής συντήρησης, επίσης, συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των εργασιών διαγνωστικού ελέγχου εξοπλισμού και μηχανημάτων, για την έγκαιρη διαπίστωση δυσλειτουργιών που θα μπορούσαν να προκαλέσουν καταστροφική βλάβη στο μέλλον, αλλά επιτρέπουν την αποκατάσταση πριν την εκδήλωση της βλάβης ή την ακινητοποίηση ενός μηχανήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Επόπτη και την αναθέτουσα αρχή, μέσω ειδικών αναφορών, για κάθε εύρημα διαγνωστικού ελέγχου που υποδεικνύει ενδεχόμενη σοβαρή ή επικείμενη βλάβη, καθώς και για τις προτεινόμενες ενέργειες αποκατάστασης. Τα έξοδα αποκατάστασης βαρύνουν τον ανάδοχο.
6. Τα ανταλλακτικά, αναλώσιμα και ό,τι υλικό απαιτηθεί για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης, όπως ενδεικτικά στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, σύνδεσμοι και συνδέσεις αγωγών, βαλβίδων και συνδετήρων, μονωτικές ταινίες, ταινίες τεφλόν, γράσα, έλαια και λιπαντικά τυποποιημένης ποιότητας, λοιπά ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως υλικά στηρίξεων καλωδίων, κουτιά διακλάδωσης, κλέμμες, ακροδέκτες, ψυκτικά υγρά για μικροσυμπληρώσεις (όχι για πλήρη διαρροή) και υγρά καθαρισμού και απολύμανσης κλιματιστικών, υγρά μπαταριών για μικροσυμπληρώσεις, ιμάντες κινητήρων, φίλτρα αέρα (εκτός φίλτρων κλιματιστικών μονάδων), φίλτρα λαδιού, φίλτρα καυσίμου, ανόδια θερμοσιφώνων, χρώματα για μικροεπεμβάσεις, αποκαταστάσεις σκουριών, για την ελαχιστοποίηση δυσλειτουργιών, βλαβών και πρόωρων φθορών στις ηλεκτρομηχανολογικές και λοιπές εγκαταστάσεις, καθώς και υλικά/αναλώσιμα/ανταλλακτικά που περιγράφονται στο Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης, βαρύνουν τον ανάδοχο.
7. Στις υπηρεσίες της προληπτικής συντήρησης του αναδόχου περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση και εποπτεία του συστήματος BEMS (Building Energy Management System). Η παρακολούθηση θα γίνεται από προσωπικό του αναδόχου απομακρυσμένα μέσω γραμμής VPN, κατόπιν κατάλληλης εκπαίδευσης από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί και να ελέγχει τη λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και να προβαίνει στις οποίες διορθωτικές κινήσεις είναι απαραίτητες και δυνατές μέσω του συστήματος.
8. Η τεκμηρίωση και πιστοποίηση των ελέγχων και εργασιών Προληπτικής Συντήρησης των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού θα διενεργείται μέσω Τεχνικών Δελτίων Συντήρησης/ Εκθέσεων Επιθεώρησης.
9. Τα Τεχνικά Δελτία Συντήρησης/ Εκθέσεις Επιθεώρησης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τις προτεινόμενες εργασίες, ελέγχους και συχνότητες που περιλαμβάνονται στο ΠΠΣ, καθώς και τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας και τις εκάστοτε οδηγίες/ εγχειρίδια του κατασκευαστή/ προμηθευτή σχετικά με τη συντήρηση του εξοπλισμού.
10. Τα Τεχνικά Δελτία Συντήρησης/ Εκθέσεις Επιθεώρησης θα υπογράφονται από τον Υπεύθυνο Συντήρησης του Αναδόχου. Αν η προληπτική συντήρηση διενεργείται από εξωτερικούς συνεργάτες

του αναδόχου, τα Τεχνικά Δελτία Συντήρησης/ Εκθέσεις Επιθεώρησης υπογράφονται από τους εξωτερικούς συνεργάτες και τον Υπεύθυνο Συντήρησης του Αναδόχου.

11. Τα Τεχνικά Δελτία Συντήρησης/ Εκθέσεις Επιθεώρησης θα υποβάλλονται στην αρμόδια ΕΠΠΠ σε ηλεκτρονική μορφή με τα παραδοτέα του Αναδόχου και θα φυλάσσονται σε έντυπη μορφή στο χώρο παροχής της υπηρεσίας.

3.6 Διορθωτική συντήρηση

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε βλάβης που αναγγέλλεται, εντός των χρόνων απόκρισης που ορίζονται κατωτέρω. Η διορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει τον εντοπισμό, τη διάγνωση και την αποκατάσταση της βλάβης, καθώς και την επαναφορά της εγκατάστασης σε πλήρη λειτουργία.

Οι μέγιστοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης, ανάλογα με τη σοβαρότητα της βλάβης, ορίζονται ως εξής:

Κατηγορία	Παραδείγματα	Χρόνος Απόκρισης	Αποκατάσταση
Επείγουσα / Κρίσιμη	Διακοπή ρεύματος, βλάβη πυρόσβεσης, εγκλωβισμός σε ανελκυστήρα	Έως 2 ώρες	Έως 8 ώρες
Σοβαρή	Βλάβη κλιματισμού, διαρροή, βλάβη BEMS	Έως 4 ώρες	Έως 24 ώρες
Απλή	Επιμέρους φθορές, μικροεπισκευές	Έως 24 ώρες	Έως 72 ώρες

2. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση απαιτεί προμήθεια ανταλλακτικών με μεγάλο χρόνο παράδοσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει προσωρινά μέτρα διασφάλισης της λειτουργίας και να ενημερώσει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή.

3.6.1 Διαδικασία εντοπισμού, καταγραφής και αποκατάστασης βλαβών

3.6.1.1 Εντοπισμός βλάβης

Ενημέρωση για την ύπαρξη βλάβης σε μια εγκατάσταση μπορεί να πραγματοποιηθεί από τους χρήστες της εγκατάστασης (υπαλλήλους, επισκέπτες), από το προσωπικό του Αναδόχου ή/και τον Επόπτη.

3.6.1.2 Καταγραφή βλάβης

Μετά τον εντοπισμό μιας βλάβης, πραγματοποιείται κοινή αυτοψία Αναδόχου και Επόπτη, και η βλάβη καταγράφεται από προσωπικό του Αναδόχου στο αρχείο καταγραφής και παρακολούθησης βλαβών, που οφείλει να τηρεί ο Ανάδοχος, καθώς και στο ημερολόγιο/ βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα επισυνάπτεται η σχετική τεκμηρίωση (φωτογραφίες, μετρήσεις κ.λπ.), εφόσον αυτή είναι δυνατή.

Ταυτόχρονα, προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να ενημερώσει τον Επόπτη. Σε περίπτωση απουσίας του Επόπτη ή/και του αναπληρωτή του, η ευθύνη ενημέρωσης του Αναδόχου εναπόκειται στην ιεραρχία της Εγκατάστασης.

3.6.1.3 Ενέργειες πρώτης επέμβασης ή/και αποκατάστασης της βλάβης

Μετά την αρχική καταγραφή της βλάβης, το προσωπικό του Αναδόχου, οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες πρώτης επέμβασης ή/και αποκατάστασης της βλάβης.

Οι ενέργειες πρώτης επέμβασης περιλαμβάνουν ενδεικτικά την αναγνώριση και καταγραφή της βλάβης και την αποκατάστασή της επιτόπου αν αυτή είναι δυνατή. Αν η άμεση αποκατάσταση της βλάβης δεν είναι δυνατή, τότε ακολουθούνται ενέργειες απομόνωσης και μη επέκτασης της βλάβης, όπως απομόνωση τμήματος δικτύου (ηλεκτρολογικό ή υδραυλικό) που έχει διαπιστωθεί η βλάβη, διακοπή λειτουργίας εξοπλισμού υπό βλάβη και εκκίνηση διαδικασίας αποκατάστασης βλάβης.

3.6.1.4 Αποκατάσταση βλάβης

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει εγγράφως το συντομότερο δυνατόν αναφορά βλάβης στην ΕΠΠ και στον ΟΔΑΠ, την οποία συνυπογράφει και ο Επόπτης της Εγκατάστασης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- περιγραφή της βλάβης με τη σχετική τεκμηρίωση.
- τον προτεινόμενο τρόπο αποκατάστασης της βλάβης (συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων υλικών/ανταλλακτικών).
- εκτίμηση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού ανά ειδικότητα καθώς και ενδεχόμενης χρήσης μηχανημάτων,
- εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης της βλάβης.

Η αναφορά βλάβης θα τεκμηριώνεται από τον ανάδοχο ως ακολούθως:

- Με φωτογραφική τεκμηρίωση κατά την καταγραφή της.
- Η αντικατάσταση ανταλλακτικού για την αποκατάσταση βλάβης, θα συνοδεύεται με στοιχεία τεκμηρίωσης τόσο κατά την καταγραφή της βλάβης όσο και κατά την αποκατάστασή της, με φύλλο μετρήσεων κατά την καταγραφή και φύλλο μετρήσεων κατά την αποκατάσταση, με όνομα και υπογραφή του προσωπικού που εκτελεί την εργασία.

3.6.1.5 Υλικά/Ανταλλακτικά για την αποκατάσταση βλάβης

Για βλάβες και δυσλειτουργίες που προκύπτουν από τη φυσιολογική χρήση, τη συνήθη φθορά και την παλαίωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων, στο πλαίσιο της προβλεπόμενης λειτουργίας τους, η αποκατάστασή τους και τα τυχόν απαιτούμενα ανταλλακτικά/μικροϋλικά περιλαμβάνονται στο συμβατικό τίμημα της συντήρησης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για βλάβες που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση ή φθορά του εξοπλισμού και απαιτούν εκτεταμένες εργασίες αποκατάστασης, αντικατάσταση κύριων εξαρτημάτων ή ειδικές τεχνικές παρεμβάσεις, τότε στην αναφορά βλάβης θα περιλαμβάνονται **τρεις προσφορές** εξειδικευμένων συνεργείων ή/και υλικών ή ανταλλακτικών που τυχόν απαιτούνται και δεν μπορούν να εξασφαλιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης προσωπικού συντήρησης που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση ή φθορά του εξοπλισμού κοστολογείται με βάση τις τιμές έκτακτης απασχόλησης της προσφοράς του αναδόχου, δηλαδή την τιμή εργατοώρας έκτακτου προσωπικού συντήρησης, που προσφέρει ο Ανάδοχος, και καλύπτει το κόστος για κάθε είδους εργασία επισκευής, συντήρησης και τοποθέτησης ανταλλακτικών. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται απολογιστικά σύμφωνα με την Οικονομική του Προσφορά και συγκεκριμένα με τις τιμές της έκτακτης απασχόλησης.

3.6.1.6 Εντολή Επισκευής & Αποκατάσταση βλάβης

Η Αναθέτουσα Αρχή ή/και οποιοσδήποτε άλλος αρμόδιος αυτή υποδείξει, μετά την παραλαβή και αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων, εγκρίνει εγγράφως την επισκευή.

Σε επείγουσες περιπτώσεις (π.χ. ασφάλεια εγκατάστασης), η έγκριση δίνεται αυθημερόν.

3.6.1.7 Μετά την αποκατάσταση της βλάβης

Μετά την αποκατάσταση της βλάβης, ο Ανάδοχος καταγράφει στο ημερολόγιο/ βιβλίο συμβάντων τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν (πρώτης επέμβασης ή/και αποκατάστασης βλάβης), και επισυνάπτει αντίστοιχη φωτογραφική τεκμηρίωση, εφόσον αυτή είναι εφικτή ή/και άλλο αποδεικτικό υλικό.

Εάν έχει γίνει αντικατάσταση ανταλλακτικού για την αποκατάσταση της βλάβης, θα συνοδεύεται με στοιχεία τεκμηρίωσης τόσο κατά την καταγραφή της βλάβης όσο και κατά την αποκατάστασή της, με φύλλο μετρήσεων κατά την καταγραφή και φύλλο μετρήσεων κατά την αποκατάσταση, με όνομα και υπογραφή του προσωπικού που εκτελεί την εργασία.

Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών θα φέρουν εγγυημένη περίοδο τουλάχιστον 3 μηνών χωρίς ελαττώματα μετά την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών αποκατάστασης. Εάν εντός της εγγυημένης περιόδου παρουσιαστεί ελάττωμα λόγω ανεπαρκούς ή ακατάλληλης επιδιόρθωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει το ελάττωμα με δικά του έξοδα.

Όταν δεν υπάρχουν ίδια ανταλλακτικά προς αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης, ο ανάδοχος μπορεί να προτείνει στην αναθέτουσα αρχή τη χρήση ανταλλακτικών άλλων κατασκευαστών που όμως δεν θα υπολείπονται στα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και θα ικανοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση του αναδόχου πρέπει να συνοδεύεται με γραπτή τεχνική αιτιολόγηση που θα αναφέρει τις ενέργειες που πραγματοποίησε για την εξεύρεση γνήσιου ανταλλακτικού, το λόγο που προτείνεται το υπόψη ανταλλακτικό. Η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να αποδεχτεί τη χρήση του ανταλλακτικού ή να προτείνει τη χρήση άλλου.

3.6.1.8 Πιστοποίηση εργασιών διορθωτικής συντήρησης

Η πιστοποίηση των εργασιών διορθωτικής συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης λειτουργίας των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται με τις καταγραφές σχετικού ημερολογίου/ βιβλίου συμβάντων και της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (π.χ. φωτογραφική τεκμηρίωση, αναφορά προσωπικού επιφυλακής σε ετοιμότητας κλήσης, κ.λπ.) καταγραφής και αποκατάστασης της βλάβης (αναλυτική επιμέτρηση υλικών και εργασιών στο άνοιγμα και στο κλείσιμο της βλάβης).

Η δαπάνη παραλαμβάνεται μηνιαίως (απολογιστικά) και αμείβεται από τον π/υ της διορθωτικής συντήρησης.

3.7 Προσωπικό αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό με τα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα και άδειες άσκησης επαγγέλματος (αδειούχοι ηλεκτρολόγοι, ψυκτικοί, υδραυλικοί κ.λπ.), αναλόγως της φύσης των εργασιών.
2. Το σύνολο του προσωπικού υπάγεται αποκλειστικά στον ανάδοχο, ο οποίος φέρει την πλήρη ευθύνη για την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών, και τη χορήγηση των απαραίτητων μέσων ατομικής προστασίας.
3. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει:
 - να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον διαμένουν νόμιμα και έχουν άδεια εργασίας.
 - να επιλέγεται βάσει αυστηρών κριτηρίων, να διαθέτει καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και επαρκή γνώση της αγγλικής γλώσσας, υψηλό ήθος, αξιοπιστία, εχεμύθεια, εντιμότητα, και πιστοποιημένη σχετική εκπαίδευση.
 - να έχει τις απαιτούμενες από το νόμο άδειες άσκησης επαγγέλματος και να διαθέτει πτυχίο ή πιστοποιητικό επαγγελματικής κατάρτισης στην αντίστοιχη ειδικότητα και κατηγορία που ζητείται από τη σύμβαση
 - να διαθέτει καθαρή, ευπαρουσίαστη, και ομοιόμορφη ως προς το χρώμα και την ποιότητα στολή.
 - να φέρει σε εμφανές σημείο στην στολή εργασίας του ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα αναγράφει τα εξής: α) ονοματεπώνυμο, β) ειδικότητα εργασίας, γ) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
 - να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής
4. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας. Η προμήθεια, συντήρηση, και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

3.8 Υποχρεώσεις προσωπικού

1. Κατά την παροχή των υπηρεσιών, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Κτηρίου ούτε να ενοχλούνται προσωπικό και επισκέπτες.
2. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο των εγκαταστάσεων για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.
3. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους επισκέπτες και υπαλλήλους του Κτηρίου.
4. Το προσωπικό οφείλει να μη δέχεται επισκέψεις στους χώρους εργασίας του.
5. Το προσωπικό οφείλει να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.
6. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες και γεγονότα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση της εργασίας του και να μη δίνει πληροφορίες αναρμοδίως, ακόμα και μετά την αποχώρηση του ή τη λύση της σύμβασης.
7. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής.
8. Το προσωπικό υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια της εργασίας του.

9. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις όσο και κατά την αποχώρησή του από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των κανόνων ασφάλειας (π.χ. απενεργοποίηση κλιματισμού, συσκευών και φωτισμού, κλείδωμα θυρών, κλείσιμο παραθύρων, ενεργοποίηση συναγερμού κ.λπ.).

3.9 Περιβαλλοντικοί Όροι και Απαιτήσεις Υγείας και Ασφάλειας

1. Ο ανάδοχος θα χορηγήσει στο προσωπικό του με δικές του δαπάνες στολές και φόρμες εργασίας χειμερινές και θερινές με το λογότυπο της εταιρείας, γάντια, άρβυλα εργασίας, αδιάβροχα, ανακλαστικά γιλέκα και ό,τι άλλο προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία και αφορούν τους εργαζόμενους κατά τη διάρκεια της εργασίας τους (Μέσα Ατομικής Προστασίας) και το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας.
2. Είναι ευθύνη του Αναδόχου να διασφαλίσει ότι τηρείται όλη η σχετική νομοθεσία υγείας και ασφάλειας από το προσωπικό του. Όλο το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες, διαδικασίες και πρακτικές υγείας και ασφάλειας.
3. Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του είναι εξοικειωμένο με τις υπάρχουσες διαδικασίες έκτακτης ανάγκης και πρέπει να συνεργάζεται σε οποιεσδήποτε ασκήσεις ετοιμότητας που ενδέχεται να πραγματοποιηθούν.
4. Για οποιαδήποτε εργασία που περιλαμβάνει απενεργοποίηση των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, ανοιχτές φλόγες, σπινθήρες ή θερμότητα θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση και έγκριση άδειας εργασίας από τη Διοίκηση. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε δραστηριότητας που εκτελείται υπό την έγκριση μιας τέτοιας άδειας εργασίας θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα πυροπροστασίας σε αυστηρή συμμόρφωση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (Αποφ. 7568 Φ.700.1, Πυρ. Διατ. 7/1996 (ΦΕΚ 155/Β' 13.3.1996). Ο εξοπλισμός έκτακτης ανάγκης/πυρκαγιάς και οι πυροσβεστήρες δεν πρέπει να παρεμποδίζονται ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης.
5. Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει ιδιαίτερα ώστε να μην βλάψει ή τεθεί σε κίνδυνο η υγεία και ασφάλεια του προσωπικού και των επισκεπτών της εγκατάστασης με οποιονδήποτε τρόπο. Ο χώρος εργασίας πρέπει να απομονώνεται και επιβλέπεται επαρκώς, προς αποφυγή τραυματισμών που σχετίζονται με μηχανήματα, υλικά και εργασίες.
6. Όπου απαιτείται για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, θα τοποθετείται με έξοδα του αναδόχου επιπλέον φωτισμός, κινητές περιφράξεις, και άλλα εμπόδια ή σημάνσεις απαγόρευσης πρόσβασης. Οι προδιαγραφές των παραπάνω θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις ισχύουσες διατάξεις και δεν επιτρέπεται η χρήση τους για διαφημιστικούς σκοπούς ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκτός από τη διαφύλαξη των Έργων και την ασφάλεια των παρευρισκόμενων.
7. Κανένα άτομο δεν πρέπει να εκτελεί επικίνδυνες εργασίες για τον εαυτό του και τους άλλους ενώ βρίσκεται στους χώρους της Εγκατάστασης. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά ή χρήση επικίνδυνου εξοπλισμού ή εργαλείων στους χώρους της Εγκατάστασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιθεωρεί ανά πάσα στιγμή όλο τον εξοπλισμό/εργαλεία και να αποτρέπει/απαγορεύει τη χρήση τους, χωρίς καμία κύρωση για την ΑΑ και χωρίς να θίγονται με οποιονδήποτε τρόπο οι όροι της Σύμβασης.
8. Σε καμία περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα πραγματοποιεί εργασίες με τρόπο που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά ή κίνδυνο για την ασφάλεια, δεν θα επιτρέψει την απελευθέρωση οποιασδήποτε ρυπογόνου ή τοξικής ουσίας στον αέρα ή στα όμβρια ύδατα, στο έδαφος ή στους υπόγειους υδάτινους πόρους, δεν θα παρέμβει ή θέσει σε κίνδυνο τη λειτουργικότητα

οποιοδήποτε συστήματος ή υπηρεσίας. Για την αποφυγή οποιουδήποτε κινδύνου ρύπανσης και μόλυνσης αυτών των πόρων ο ανάδοχος πρέπει να προβαίνει σε προληπτικές ενέργειες πριν την εκτέλεση των εργασιών και σε ενέργειες περιορισμού των συνεπειών του συμβάντος περιλαμβανομένου του καθαρισμού της περιοχής αμέσως μετά. Οι ανάδοχοι θα παρέχουν τα δικά τους κατάλληλα υλικά καθαρισμού όπου απαιτείται.

9. Ο Ανάδοχος θα περιορίσει τα επίπεδα θορύβου, σκόνης και οσμών στο ελάχιστο. Σε καμία περίπτωση η εργασία του δεν θα προκαλεί όχληση, παρεμβολή ή κίνδυνο για το προσωπικό, επισκέπτες ή οποιοδήποτε άλλο άτομο βρίσκεται μέσα στην Εγκατάσταση.
10. Το πλύσιμο και η συντήρηση του εξοπλισμού θα επιτρέπεται μόνο σε προκαθορισμένους χώρους της εγκατάστασης, εφόσον το επιτρέπει η Διοίκηση.
11. Όλες οι επικίνδυνες χημικές ουσίες που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση θα φέρουν σαφή επισήμανση, θα υπόκεινται σε διαχείριση και θα αποθηκεύονται σύμφωνα με τα Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας Υλικών. Όλες οι διαρροές επικίνδυνων χημικών ουσιών πρέπει να καθαρίζονται αμέσως και να απορρίπτονται ως επικίνδυνα απόβλητα. Οι διαρροές επικίνδυνων χημικών ουσιών πρέπει να αναφέρονται αμέσως στη Διοίκηση. Ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τη σχετική εθνική, νομοθεσία σχετικά με τη μεταφορά, αποθήκευση, χρήση και διάθεση επικίνδυνων ουσιών.
12. Τα απόβλητα πρέπει να διαχωρίζονται ως γενικά ή επικίνδυνα απόβλητα. Τα γενικά και επικίνδυνα απόβλητα θα απορρίπτονται κατάλληλα σε επιτρεπόμενο χώρο υγειονομικής ταφής, εάν η ανακύκλωση ή η επαναχρησιμοποίηση των αποβλήτων δεν είναι εφικτή. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να απορρίπτονται, να θάβονται ή να καίγονται στερεά ή υγρά απόβλητα.
13. Σχετικά με τα απόβλητα των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί αρχείο που να είναι διαθέσιμο κατά τους ελέγχους περιλαμβάνοντας τα ακόλουθα:
 - Η επωνυμία της συμβαλλόμενης εταιρείας απορριμμάτων
 - Ο χώρος διάθεσης απορριμμάτων
 - Μηνιαίες αναφορές για τις ποσότητες χωρισμένες σε γενικές, επικίνδυνες και ανακυκλώσιμες
 - Ενημερωμένο αρχείο όλων των εγγράφων της δήλωσης αποβλήτων και πιστοποιητικών ασφαλούς διάθεσης
 - Αντίγραφο άδειας απόρριψης αποβλήτων.

3.10 Αρχείο συντήρησης

Ο ανάδοχος τηρεί πλήρες αρχείο συντήρησης (προληπτικής και διορθωτικής) ανά εγκατάσταση, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι εργασίες προληπτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών.

Ειδικά για την εκάστοτε βλάβη θα καταγράφονται τα ακόλουθα:

- Η ημερομηνία καταγραφής της βλάβης
- Ο κωδικός βλάβης, ο οποίος θα είναι μοναδικός και θα καθορίζει μονοσήμαντα τη συγκεκριμένη βλάβη
- Σύντομη περιγραφή βλάβης
- Η κατηγορία εγκατάστασης, στην οποία καταγράφεται η βλάβη, ήτοι υδραυλική εγκατάσταση, ηλεκτρολογική εγκατάσταση κ.ο.κ
- Η δυνητική προμέτρηση ανταλλακτικών και εργασιών προς αποκατάσταση της βλάβης
- Το συνεργείο αποκατάστασης της βλάβης
- Η ημερομηνία υποβολής της σχετικής αναφοράς προς την Αναθέτουσα
- Η ημερομηνία εντολής αποκατάστασης από την Αναθέτουσα

- Η ημερομηνία αποκατάστασης της βλάβης

Το σύνολο των απαραίτητων πιστοποιήσεων (Τεχνικά Δελτία, κ.λπ.) θα φυλάσσονται στο χώρο παροχής της υπηρεσίας.

3.11 Ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και παρουσιολόγιο

1. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και παρουσιολόγιο, τα οποία φυλάσσονται στο χώρο παροχής της υπηρεσίας.
 - Στο ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων θα καταχωρείται ανά πάσα στιγμή η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό, ειδικότητα, και ωράριο απασχόλησης, συμβάντα (προγραμματισμένα και έκτακτα) ανά εγκατάσταση και τεμάχιο εξοπλισμού, οι πραγματοποιηθείσες εργασίες συντήρησης ή επισκευής ανά εγκατάσταση και τεμάχιο εξοπλισμού, τυχόν παρατηρήσεις για την κατάσταση των μηχανημάτων, τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, οι εντολές αποκατάστασης βλαβών ή άλλες εντολές από την επίβλεψη της αναθέτουσας αρχής, τεκμηρίωση (φωτογραφίες, μετρήσεις, κ.λπ.) βλαβών, και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.
 - Το παρουσιολόγιο θα περιλαμβάνει την ημερήσια ονομαστική παρουσία του προσωπικού, καθώς και τις ώρες άφιξης και αποχώρησης του κάθε εργαζομένου με την υπογραφή του. Θα συνοδεύεται από λίστα του προσωπικού που εργάστηκε στην Εγκατάσταση κατά την περίοδο αναφοράς. Σε περίπτωση που στην περίοδο αναφοράς εργάστηκε προσωπικό που δεν περιλαμβάνεται στην αρχική λίστα προσωπικού, θα προσκομίζονται επιπλέον τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες εργασίας, κ.λπ.) του κάθε εργαζομένου από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του για τη θέση που εργάστηκε. Στις περιπτώσεις υποχρεωτικής εφαρμογής της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας (Π.Σ. Εργάνη II) με βάση την εργατική νομοθεσία, το παρουσιολόγιο αντικαθίσταται από την εκτύπωση του αρχείου «Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης» ή ισοδύναμου εγγράφου από το Π.Σ. Εργάνη II, από το οποίο προκύπτουν για κάθε εργαζόμενο οι ώρες άφιξης και αποχώρησης από την εργασία για κάθε τμηματική περίοδο.
2. Οι καταγραφές του ημερολογίου / βιβλίου συμβάντων και του παρουσιολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

3.12 Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης

Για την εκτέλεση των εργασιών προληπτικής συντήρησης της παραγράφου 3.5 του Παραρτήματος II της παρούσας, ο Ανάδοχος υποβάλει με την τεχνική του προσφορά Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες, τη συχνότητά τους και τα σημεία ελέγχου ανά κατηγορία εξοπλισμού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών και την κείμενη νομοθεσία.

4 Γενικές απαιτήσεις

4.1 Πριν την υπογραφή της σύμβασης

4.1.1. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει, για κάθε ενότητα εργασιών, έμπειρο και εξειδικευμένο στέλεχος του ως:

- Υπεύθυνο Καθαριότητας.
- Υπεύθυνο Φύλαξης.
- Υπεύθυνο Συντήρησης.

Τα ανωτέρω στελέχη οφείλουν να συνεργάζονται με τον Επόπτη, την ΕΠΠΠ, και τη Διοίκηση του Ο.Δ.Α.Π.

4.1.2. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή αντίγραφο της ψηφιακής οργάνωσης χρόνου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες καθαριότητας και φύλαξης της σύμβασης και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει χωρίς καθυστέρηση το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

4.1.3. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται στην Εγκατάσταση και να προσκομίσει σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (ψηφιακή οργάνωση χρόνου, άδειες εργασίας, κ.λπ.) του κάθε εργαζόμενου από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητά του για την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.

4.1.4. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας για όλες τις προβλεπόμενες εργασίες, στο οποίο θα περιγράφονται με λεπτομέρεια οι κίνδυνοι, ο τρόπος και η μεθοδολογία εργασίας του προσωπικού του αναδόχου και των εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων του, καθώς και τα αναγκαία ατομικά μέσα προστασίας για κάθε επιμέρους εργασία και να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, διαβιβάζοντας αντίγραφα των ειδοποιήσεων που λαμβάνει για επιθεωρήσεις ή ελλιπή μέτρα ασφάλειας σε συνέχεια επιθεωρήσεων από αρμόδιες αρχές ή από εξουσιοδοτημένο επιθεωρητή ασφαλιστικής εταιρείας.

4.2 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος οφείλει να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού με σεβασμό στην εργατική νομοθεσία. Ο προγραμματισμός των υπηρεσιών φύλαξης και καθαριότητας, με τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια, θα αναρτάται με μέριμνα του αναδόχου, σε εμφανές σημείο, που θα υποδείξει ο Επόπτης της αναθέτουσας αρχής.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ανελλιπώς τον αναγκαίο αριθμό προσωπικού ανά βάρδια και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεών του έναντι της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από τον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.
3. Αντικατάσταση/ αναπλήρωση του προσωπικού που διατίθεται στην εκτέλεση της σύμβασης επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης από τον ανάδοχο, ο οποίος κοινοποιεί στην

Αναθέτουσα Αρχή, στον Επόπτη, και στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται και θα προσκομίζει σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες εργασίας, κ.λπ.) του κάθε εργαζόμενου από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του για τη θέση που προτείνεται. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης του Επόπτη της αναθέτουσας αρχής. Η έγκριση θα αποτυπώνεται στη σχετική εισήγηση του Επόπτη προς την ΕΠΠ. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει η ίδια την αντικατάσταση προσωπικού, εφόσον το κρίνει ανεπαρκές στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

4.3 Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του ή/και να αναρτά σε εμφανές σημείο της Εγκατάστασης αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στην Εγκατάσταση.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την τήρηση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει το υπάρχον σχέδιο ασφαλείας της εγκατάστασης, όσον αφορά στα μέτρα που θα πρέπει να λαμβάνονται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών. Σε περίπτωση επικαιροποίησης του σχεδίου ασφαλείας με κλιμάκωση ή και αποκλιμάκωση των απαιτήσεων, ο ανάδοχος θα έχει τις αντίστοιχες υποχρεώσεις.
6. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής, εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής, αποτελεί σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ.2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.
7. Ο ανάδοχος οφείλει καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του και ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κ.λπ.), οι οποίες επιβάλλονται

από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

- i. Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την αναθέτουσα αρχή.
 - ii. Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου αστικές και ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
9. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
 10. Ο ανάδοχος, ενδέχεται να παραλάβει από την αναθέτουσα αρχή κλειδιά γραφείων. Ο αριθμός των τεμαχίων που θα παραλάβει ο ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφεται. Για την παραλαβή και επιστροφή τους θα υπογράφεται πρωτόκολλο από τον Υπεύθυνο του αναδόχου και τον Επόπτη της αναθέτουσας αρχής. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του παραλήπτη και του Επόπτη της αναθέτουσας αρχής
 11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού και τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
 12. Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος καθαριότητας για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση.
 13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο προσωπικό του με δικά του έξοδα τον απαιτούμενο ατομικό εξοπλισμό για φύλαξη συμπεριλαμβανομένων των στολών και των απαιτούμενων συστημάτων επικοινωνίας (ενδεικτικά φορητό ασύρματο πομποδέκτη επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο) και εργαλείων (φακό νυκτός, σφυρίχτρα, κουμπί πανικού) και γενικότερα ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη εκτέλεση της υπηρεσίας, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα. Ο εξοπλισμός αυτός είναι καθημερινή υποχρέωση για όλες τις βάρδιες του προσωπικού ασφαλείας.
 14. Το προσωπικό του αναδόχου, με ευθύνη του αναδόχου, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, οδηγίες χρήσεως, γραπτές οδηγίες κ.λπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

4.4 Παραδοτέα σύμβασης

Εντός πέντε (5) ημερών από το πέρας κάθε τμηματικής περιόδου, ο Ανάδοχος υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ΕΠΠ τα κάτωθι:

1. Το ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και παρουσιολόγιο των παραγράφων ΙΙ.1.12, ΙΙ.2.7 και ΙΙ.3.11 της παρούσης. Το ημερολόγιο / βιβλίο συμβάντων και το παρουσιολόγιο υποβάλλεται για κάθε

ενότητα εργασιών διακριτά. Σε περίπτωση που στην περίοδο αναφοράς εργάστηκε προσωπικό που δεν περιλαμβάνεται στην αρχικά υποβληθείσα λίστα προσωπικού, θα προσκομίζονται επιπλέον τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες εργασίας, κ.λπ.) του κάθε εργαζόμενου από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του για τη θέση που εργάστηκε.

2. Λίστα του προσωπικού που εργάστηκε κατά την περίοδο αναφοράς μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τα οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του για τη θέση. Η λίστα προσωπικού υποβάλλεται για κάθε ενότητα εργασιών διακριτά.
3. Πιστοποιητικό απολύμανσης (εφόσον πραγματοποιήθηκε κατά την περίοδο αναφοράς)
4. Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης με σημειωμένες τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς. Το ΠΠΣ συνοδεύεται από τα αντίστοιχα Δελτία Συντήρησης / Εκθέσεις Επιθεώρησης.
5. Το αρχείο συντήρησης της παραγράφου II.3.10

Εντός πέντε (5) ημερών από το πέρας κάθε τμηματικής περιόδου, ο Ανάδοχος υποβάλλει ηλεκτρονικά στον Επόπτη και στην ΕΠΠ **μηνιαία αναφορά**, στην οποία θα περιλαμβάνεται η συνοπτική αποτύπωση των εργασιών της περιόδου αναφοράς (ενδεικτικά η συνοπτική απεικόνιση του προσωπικού, τυχόν προβλήματα και έκτακτα συμβάντα ή παρεμβάσεις που παρουσιάστηκαν, κ.λπ.) και οι ενέργειες της επόμενης περιόδου αναφοράς. Η μηνιαία αναφορά υποβάλλεται για κάθε ενότητα εργασιών διακριτά.

Ως τμηματική περίοδος ορίζεται το διάστημα ενός ημερολογιακού μήνα. Ειδικότερα, η πρώτη τμηματική περίοδος ορίζεται από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης έως τη λήξη του ημερολογιακού μήνα. Έπειτα, οι τμηματικές περιόδους ακολουθούν τους ημερολογιακούς μήνες.

4.5 Ρήτρες

Σε περίπτωση πλημμελούς ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων, και ιδίως μη κάλυψης του προβλεπόμενου αριθμού προσωπικού καθαριότητας και φύλαξης ανά βάρδια, μη τήρησης των χρόνων απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών, ή παράλειψης εκτέλεσης προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης ή καθαριότητας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα, με την επιφύλαξη του δικαιώματός της για αποζημίωση και για κήρυξη του αναδόχου εκπτώτου. Ειδικότερα:

α) Για κάθε περίπτωση μη κάλυψης θέσης προσωπικού (καθαριότητας, φύλαξης) ανά βάρδια, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ίση με το τίμημα της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου ανά θέση και ανά βάρδια. Σε περίπτωση επανειλημμένης μη κάλυψης της ίδιας θέσης, η ποινική ρήτρα προσαυξάνεται ως εξής: για τη δεύτερη μη κάλυψη εντός του ίδιου ημερολογιακού μήνα στο διπλάσιο και για κάθε επόμενη στο τριπλάσιο του ως άνω ποσού ανά θέση και ανά βάρδια. Η μη κάλυψη θέσης για περισσότερες από τρεις φορές εντός του ίδιου ημερολογιακού μήνα συνιστά ουσιώδη παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων και δύναται να οδηγήσει σε έκπτωση του Αναδόχου (άρθρο 5.2 της παρούσας Διακήρυξης).

β) Για κάθε υπέρβαση των μέγιστων χρόνων απόκρισης ή αποκατάστασης βλάβης, όπως ορίζονται στον σχετικό πίνακα του Παραρτήματος II, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού 200 ευρώ ανά ώρα υπέρβασης για τις επείγουσες/κρίσιμες βλάβες και 100 ευρώ ανά ημέρα υπέρβασης για τις λοιπές.

γ) Για κάθε παράλειψη εκτέλεσης προγραμματισμένης εργασίας προληπτικής συντήρησης ή περιοδικού καθαρισμού, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού 100 ευρώ ανά εργασία.

δ) Καυστέρηση υποβολής των παραδοτέων του άρθρου 4.4 του Παραρτήματος II πέραν των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, επιφέρει πρόστιμο 100€ ανά παραδοτέο.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, και παρακρατούνται από το συμβατικό τίμημα. Το συνολικό ποσό των επιβληθεισών ποινικών ρητρών δεν δύναται να υπερβεί το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας. Η καταβολή ποινικών ρητρών δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και υποδομές του Κτηρίου Α επί της οδού Πειραιώς 260

Α ΥΔΡΕΥΣΗ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Μετρητής ύδρευσης		
2	Συλλέκτης κρύου νερού χρήσης από πολυπροπυλένιο (PPR)	τμχ	1,00
3	Θερμαντήρας ζεστού νερού χρήσης με ενσωματωμένη αντλία θερμότητας για την παραγωγή ΖΝΧ, ονομαστικού όγκου 300 L	τμχ	1,00
4	Συλλέκτης ζεστού νερού χρήσης από πολυπροπυλένιο (PPR)	τμχ	1,00
5	Αντλία-κυκλοφορητής ανακυκλοφορίας, ονομαστικών χαρακτηριστικών 3m ³ /h-7mΥΣ		
6	Δίκτυο ύδρευσης, αποτελούμενο από σωλήνα πολυπροπυλενίου (PPR) (κεντρικές στήλες), από πολυστρωματικό σωλήνα (τοπικά δίκτυα) και από τοπικούς συλλέκτες ύδρευσης		
Β ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων, αποτελούμενο από σωλήνα πολυπροπυλενίου (PP)		
2	Σιφώνι δαπέδου	τμχ	16,00
3	Φρεάτιο αποχέτευσης	τμχ	4,00
4	Φρεάτιο γυψοσυλλέκτη	τμχ	5,00
5	Ανλίστασιο ανύψωσης λυμάτων, περιλαμβανομένου δίδυμου αντλητικού συγκροτήματος, ονομαστικών χαρακτηριστικών 10 m ³ /h-10 mΥΣ	τμχ	1,00
6	Τελικό φρεάτιο αποχέτευσης λυμάτων, περιλαμβανομένου μηχανοσίφωνα, εξωτερικής διαμέτρου 125 mm.	τμχ	1,00
7	Δίκτυο αερισμού, αποτελούμενο από σωλήνα πολυπροπυλενίου (PP)		
8	Δίκτυο αποχέτευσης συμπυκνωμάτων εσωτερικών μονάδων κλιματισμού, αποτελούμενο από σωλήνα πολυπροπυλενίου (PP)		
9	Δίκτυο όμβριων υδάτων		
Γ ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Λεκάνη με εντοιχισμένο καζανάκι	τμχ	22,00
2	Λεκάνη ΑΜΕΑ με εντοιχισμένο καζανάκι	τμχ	4,00

3	Νυττήρας	τμχ	22,00
4	Νυττήρας για χρήση από Α.Μ.Ε.Α	τμχ	4,00
5	Ντουζιέρα	τμχ	2,00
6	Νεροχύτης	τμχ	16,00
7	Αναμικτήρας νυττήρα	τμχ	26,00
8	Αναμικτήρας ντουζιερας	τμχ	2,00
9	Αναμικτήρας νεροχύτη	τμχ	16,00
Δ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότη α
1	Διευθυνσιοδοτούμενος πίνακας πυρανίχνευσης τεσσάρων (4) βρόγχων	τμχ	1,00
2	Επαναληπτικός πίνακας πυρανίχνευσης	τμχ	1,00
3	Πίνακας πυρανίχνευσης μοντελοθήκης	τμχ	1,00
4	Δίκτυο πυρανίχνευσης αποτελούμενο από καλώδιο, ονομαστικής διατομής 4 x 1,5 mm ²		
5	Εξοπλισμός δικτύου πυρανίχνευσης (ανιχνευτές καπνού, κομβία συναγερμού, σειρήνες), διευθυνσιοδοτούμενος		
6	Αυτόματο φωτιστικό ασφαλείας		
7	Τρίδυμο πυροσβεστικό συγκρότημα, αποτελούμενο από ηλεκτροκίνητη αντλία, ονομαστικών χαρακτηριστικών 50 m ³ /h-68 mΥΣ, από πετρελαιοκίνητη αντλία, ονομαστικών χαρακτηριστικών 50 m ³ /h-68 mΥΣ, από αντλία JOCKEY, ονομαστικών χαρακτηριστικών 2 m ³ /h-73 mΥΣ και από δοχείο διαστολής 200 L	τμχ	1,00
8	Συλλέκτης δικτύου πυρόσβεσης	τμχ	1,00
9	Δεξαμενή πυρόσβεσης, όγκου 36 m ²	τμχ	1,00
10	Δίδυμο πυροσβεστικό υδροστόμιο	τμχ	1,00
11	Δίκτυο πυρόσβεσης, αποτελούμενο από γαλβανισμένος σιδηροσωλήνα, διαφόρων διαστάσεων		
12	Πυροσβεστική φωλιά	τμχ	15,00
13	Πυροσβεστικός σταθμός		
14	Συστήματα κατάσβεσης αποτελούμενα από φιάλες ΑΕΡΟΖΟΛ για τις κεντρικές εγκαταστάσεις ισχυρών ρευμάτων (Πίνακες Μ.Τ. - Χώρος Μ/Σ - Γ.Π.Χ.Τ.), περιλαμβανομένων των τοπικών πινάκων κατάσβεσης	τμχ	8,00
Ε ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ-ΘΕΡΜΑΝΣΗ-ΑΕΡΙΣΜΟΣ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότη α

1	Αντλία θερμότητας, ονομαστικής ισχύος 300 kW, με ενσωματωμένο ψυκροστάσιο (55 m ³ /h-12mΥΣ)	τμχ	1,00
2	Κεντρική κλιματιστική μονάδα, ονομαστικών χαρακτηριστικών 18.000 m ³ /h-300Pa, με κοινό στοιχείο νερού (Ψύξη 75kW-Θέρμανση 60kW) και εναλλάκτη θερμότητας	τμχ	1,00
3	Κεντρική κλιματιστική μονάδα, ονομαστικών χαρακτηριστικών 21.000 m ³ /h-350Pa, με κοινό στοιχείο νερού (Ψύξη 130kW-Θέρμανση 120kW) και εναλλάκτη θερμότητας	τμχ	1,00
4	Δοχείο αδρανείας κλιματισμού, ονομαστικού όγκου 800L	τμχ	1,00
5	Κλειστό δοχείο διαστολής, ονομαστικού όγκου 250L	τμχ	1,00
6	Σύλλεκτες κλιματισμού (προσαγωγής-επιστροφής), πέντε (5) αναχωρήσεων, αποτελούμενοι από σωλήνες πολυπροπυλενίου (PPR)	τμχ	2,00
7	Αντλία μεταβλητής παροχής, ονομαστικών χαρακτηριστικών 37,5 m ³ /h-17 mΥΣ	τμχ	2,00
8	Αντλία μεταβλητής παροχής, ονομαστικών χαρακτηριστικών 27,5 m ³ /h-19 mΥΣ	τμχ	2,00
9	Μονάδα κλιματισμού, τύπου ανεμιστήρα-στοιχείου, επιδαπέδια	τμχ	10,00
10	Μονάδα κλιματισμού, τύπου ανεμιστήρα-στοιχείου, καναλάτη	τμχ	4,00
11	Σύστημα κλιματισμού μεταβολόμενου όγκου (VRF), διαιρούμενου τύπου, αποτελούμενο από εξωτερική μονάδα και εσωτερική καναλάτη μονάδα, ονομαστικών στοιχείων (22,5kW ψύξη-25kW θέρμανση), 3600 m ³ /h, υψηλής στατικής πίεσης (150 Pa)	τμχ	1,00
12	Δίκτυο προσαγωγής προκλιματιζόμενου αέρα, αποτελούμενο από κανάλια ανοξείδωτου χάλυβα κυκλικής/τετραγωνικής διατομής, από εύκαμπτους αεραγωγούς, από κατάλληλα διαφράγματα και από στόμια προσαγωγής		
13	Δίκτυο επιστροφής αέρα, αποτελούμενο από κανάλια ανοξείδωτου χάλυβα κυκλικής/τετραγωνικής διατομής, από εύκαμπτους αεραγωγούς, από κατάλληλα διαφράγματα και από στόμια επιστροφής		
14	Σύστημα εξαερισμού με ανάκτηση θερμότητας	τμχ	6,00
15	Ανεμιστήρας εξαερισμού, αξονικός	τμχ	7,00
16	Ανεμιστήρας εξαερισμού, fan section	τμχ	1,00
17	Ανεμιστήρας εξαερισμού, in line, περιλαμβανομένου του δικτύου εξαερισμού	τμχ	1,00
ΣΤ ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα

1	Πίνακας Μέσης Τάσης, ονομαστικής τάσης λειτουργίας 24 kV, 630 A, 16 kA	τμχ	1,00
2	Μετασηματιστής υποβιβασμού Μέσης Τάσης, 630 kVA, 20/0,40 kV, ξηρού τύπου	τμχ	2,00
3	Γενικός Πίνακας Χαμηλής Τάσης, με Γενικό Διακόπτη ονομαστικής έντασης ρεύματος 1000 A	τμχ	1,00
4	Υποπίνακας διανομής	τμχ	16,00
5	Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος, ονομαστικής ισχύος 300 kVA, περιλαμβανομένου πίνακα μεταγωγής	τμχ	1,00
6	Γενικός Πίνακας Χαμηλής Τάσης για τα φορτία ανάγκης	τμχ	1,00
7	Σύστημα αδιάλειπτης ηλεκτρικής ενέργειας (UPS), ονομαστικής ισχύος 15 kVA	τμχ	1,00
8	Γενικός πίνακας συστήματος αδιάλειπτης ηλεκτρικής ενέργειας (UPS)	τμχ	1,00
9	Εσωτερικό ηλεκτρικό δίκτυο κίνησης, αποτελούμενο από καλωδιώσεις ισχύος διαφόρων διαμέτρων και κατάλληλο πριζοδιακοπτικό υλικό		
10	Εσωτερικό ηλεκτρικό δίκτυο κίνησης, αποτελούμενο από καλωδιώσεις ισχύος διαφόρων διαμέτρων και κατάλληλο πριζοδιακοπτικό υλικό		
Ζ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΕΙΩΣΗΣ-ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ			
A/A	Περιγραφή		
1	Σύστημα γείωσης, αποτελούμενο από ταινίες γείωσης, αγωγούς γείωσης, κατάλληλους συνδέσμους και τρίγωνο γείωσης		
2	Σύστημα αντικεραυνικής προστασίας, αποτελούμενο από ακίδες αλεξικέραυνου, αγωγούς καθόδου και τρίγωνο γείωσης		
Η ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ			
A/A	Περιγραφή		
1	Σύστημα μεγαφωνικής εγκατάστασης		
2	Σύστημα διαχείρισης φωτισμού		
Θ ΒΕΜΣ			
A/A	Περιγραφή		
1	Σύστημα κεντρικής διαχείρισης ελέγχου κτηριακών εγκαταστάσεων, αποτελούμενο από τέσσερα απομακρυσμένα κέντρα ελέγχου (ΑΚΕ), το σύνολο των καλωδιώσεων/δικτύων επικοινωνίας και τις μονάδες εισόδου και εξόδου		
Ι ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα

1	Ανελκυστήρας, ηλεκτρομηχανικός, MRL, δύο (2) στάσεων, οκτώ (8) ατόμων	τμχ	2,00
2	Ανελκυστήρας, ηλεκτρομηχανικός, MRL, τριών (3) στάσεων, φορτίων	τμχ	1,00
Κ ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΣΚΟΝΗΣ-ΟΣΜΩΝ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Σύστημα φίλτρανσης σκόνης, ονομαστικών χαρακτηριστικών 1.863 m ³ /h-3440 Pa, περιλαμβανομένου του δικτύου απαγωγής αέρα	τμχ	1,00
2	Σύστημα απαγωγής σκόνης και οσμών, ονομαστικών χαρακτηριστικών 1.086 m ³ /h-2635 Pa, περιλαμβανομένου του δικτύου απαγωγής αέρα	τμχ	1,00
3	Σύστημα απαγωγής σκόνης και οσμών, ονομαστικών χαρακτηριστικών 1.086 m ³ /h-2635 Pa, περιλαμβανομένου του δικτύου απαγωγής αέρα	τμχ	1,00
Λ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΡΟΛΑ			
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Μεταλλικό ρολό, διαστάσεων 4 m x 4 m	τμχ	2,00
Μ ΔΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
A/A	Περιγραφή		
1	Οροφές		
2	Γυάλινες οροφές		
3	Κάθετη τοιχοποιία		
4	Δάπεδα		
5	Στέγες Δώματα		
6	Κουφώματα		
7	Υαλοπίνακες		
8	Θύρες		
9	Πυράντοχες θύρες		
Ν ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ			
A/A	Περιγραφή		
1	Μεταλλικές κατασκευές με βιδωτές ενώσεις		
2	Μεταλλικές κατασκευές με συγκολλητές ενώσεις		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Αναλυτικός προϋπολογισμός

Η συνολική εκτιμώμενη αξία, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται σε **3.490.746,03 €**, πλέον ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **4.328.525,08 €**, ΦΠΑ: **837.779,05 €**) και αναλύεται ως εξής:

● **Εκτιμώμενη αξία της κύριας σύμβασης: 1.372.298,41 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.701.650,03 €**, ΦΠΑ: **329.351,62 €**).

● **Εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης, ποσοστού 150% επί της αξίας της κύριας σύμβασης: 2.058.447,62 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **2.552.475,05 €**, ΦΠΑ: **494.027,43 €**).

● Ποσό **60.000,00 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **74.400,00 €**, ΦΠΑ: **14.400,00 €**), ανατίθεται δυνάμει της υπ' αριθ. 37/06.08.2026 (ΘΕΜΑ 11ο) απόφασης του ΔΣ του ΟΔΑΠ περί α) έγκρισης της ανάληψης πολυετούς δέσμευσης για την "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT) ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260" και β) της εφαρμογής του άρ. 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016 για υπηρεσίες φύλαξης (ΑΔΑΜ 26REQ019608667), κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016, για την κάλυψη των άμεσων αναγκών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης, μέχρι τη συμβασιοποίηση της κύριας σύμβασης.

Το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης αναλύεται περαιτέρω στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	αρθρο 6	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 150%	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	97.265,20 €		194.530,40 €	291.795,60 €	486.326,00 €
ΦΥΛΑΞΗ	271.187,70 €	60.000,00 €	482.375,40 €	723.563,10 €	1.205.938,50 €
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	347.696,30 €		695.392,61 €	1.043.088,91 €	1.738.481,52 €
	716.149,20 €	60.000,00 €	1.372.298,41 €	2.058.447,62 €	3.490.746,03 €

Η κοστολόγηση των υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης βασίστηκε σε αναλυτικό υπολογισμό ωρών εργασίας ανά ωράριο, πλήρη ενσωμάτωση των νόμιμων μισθολογικών και ασφαλιστικών επιβαρύνσεων και στην εφαρμογή εύλογων ποσοστών γενικών, διοικητικών και επιχειρηματικών δαπανών, σύμφωνα με στοιχεία της αγοράς και την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Για την εκτίμηση του κόστους των υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης λήφθησαν υπόψη τα εξής:

α) Το κόστος απασχόλησης ενός (1) μόνιμου τεχνικού – αδειούχου ηλεκτρολόγου, με πλήρη και συνεχή παρουσία στην εγκατάσταση. Η δαπάνη υπολογίστηκε βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής

νομοθεσίας (μικτές αποδοχές, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, αντικαταστάτες για άδειες/ρεπό), προσαυξημένη κατά το διοικητικό κόστος και το εύλογο εργολαβικό κέρδος του αναδόχου.

β) Το κόστος της προληπτικής συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του κτηρίου, το οποίο εκτιμήθηκε βάσει του εξοπλισμού της εγκατάστασης, το είδος και τη συχνότητα εργασιών ανά εξοπλισμό, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών και την κείμενη νομοθεσία, των απαιτούμενων εργατοωρών ειδικευμένων τεχνικών και εξωτερικών συνεργείων και του κόστους αναλωσίμων και μικροϋλικών.

γ) Το κόστος της διορθωτικής συντήρησης (αποκατάσταση βλαβών), το οποίο, κατά τη συνήθη πρακτική κοστολόγησης υπηρεσιών facility management και λαμβανομένης υπόψη της κατάστασης των εγκαταστάσεων, εκτιμήθηκε ως ποσοστό 20% επί του κόστους της προληπτικής συντήρησης.

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΔ περί μη συνδρομής καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφεται στην παρ. 2.2.3.5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ρήτρα Ακεραιότητας

(επισυνάπτεται στο συμφωνητικό)

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, Ελ. Βενιζέλου 57, 10564, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, Ελ. Βενιζέλου 57, 10564, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθ. σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

για το έργο

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT)
ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260

Αναθέτουσα Αρχή	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)	Ημερομηνία	
Επωνυμία Προσφέροντος		Α.Φ.Μ.	
Νόμιμος Εκπρόσωπος		Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο & e-mail)	
Χρόνος ισχύος προσφοράς			

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και φύλαξης θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- Τον αριθμό των εργαζομένων.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Δήλωση Οικονομικής Προσφοράς

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα, υπό την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, δηλώνω ότι, αφού έλαβα γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και των Παραρτημάτων της, τους οποίους αποδέχομαι ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης, στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ επιμέρους πινάκων, υπερισχύει το συνολικό τίμημα της παρούσας οικονομικής προσφοράς.

Η συνολική τιμή της προφοράς μας ανέρχεται σε (να αναγραφεί ολογράφως το σύνολο με ΦΠΑ που εμφανίζεται στον παρακάτω συνοπτικό πίνακα κοστολόγησης) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η πληρωμή θα γίνεται με [δηλώνεται ένας από τους δύο περιοριστικά αναφερόμενους τρόπους πληρωμής του άρθρου 5.1 της Διακήρυξης, ήτοι τμηματικές πληρωμές με ή χωρίς προκαταβολή].

Υπηρεσίες Καθαριότητας

Θέσεις εργασίας 8/7		
A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης απαιτούμενων στοιχείων
1	Αριθμός θέσεων εργασίας	(1) 1
2	Ημέρες εργασίας	Δευτέρα έως Κυριακή
3	Ώρες εργασίας	Ημερήσιες Βάρδιες
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι [Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η επισύναψη στο παρόν έντυπο, σε μορφή αρχείου .PDF, του αντιγράφου της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι]	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

Θέσεις εργασίας 8/7			
A/A	Περιγραφή	Ημερήσιο Κόστος σε €	Συνολικό κόστος ενός έτους σε €
		(2)	(2) x 365
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των θέσεων εργασίας		
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
4	Κόστος αναλωσίμων		
5	Εργολαβικό κέρδος		
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις		
Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)		(3)	(4)
Ημερήσιο Κόστος για μία θέση 8/7 (χωρίς ΦΠΑ)		(3)/(1)	

Προϋπολογισθέν μέσο ημερήσιο κόστος για μία θέση (χωρίς ΦΠΑ)	129,64€	
Εφαρμοσθείσα έκπτωση (%)		

Θέσεις εργασίας 8/7 (βράδυ)		
A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης απαιτούμενων στοιχείων
1	Αριθμός θέσεων εργασίας	(5) 1
2	Ημέρες εργασίας	Δευτέρα έως Κυριακή
3	Ώρες εργασίας	Ημερήσιες και βραδινές Βάρδιες
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι [Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η επισύναψη στο παρόν έντυπο, σε μορφή αρχείου .PDF, του αντιγράφου της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι]	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

Θέσεις εργασίας 8/7 (βράδυ)			
A/A	Περιγραφή	Ημερήσιο Κόστος σε €	Συνολικό κόστος ενός έτους σε €
		(6)	(6) x 365
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των θέσεων εργασίας		
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
4	Κόστος αναλωσίμων		
5	Εργολαβικό κέρδος		
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις		
Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)		(7)	(8)
Ημερήσιο Κόστος για μία θέση 8/7 (χωρίς ΦΠΑ)		(7)/(5)	
Προϋπολογισθέν μέσο ημερήσιο κόστος για μία θέση (χωρίς ΦΠΑ)		136,84€	
Εφαρμοσθείσα έκπτωση (%)			

Έκτακτο προσωπικό καθαριότητας



Έκτακτο προσωπικό		
A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης απαιτούμενων στοιχείων
1	Αριθμός θέσεων εργασίας	0
2	Ημέρες εργασίας	Δευτέρα έως Σάββατο
3	Ώρες εργασίας	06:00 – 22:00
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι [Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η επισύναψη στο παρόν έντυπο, σε μορφή αρχείου .PDF, του αντιγράφου της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι]	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

Έκτακτο προσωπικό		
A/A	Περιγραφή	Ωριαίο Κόστος σε €
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των θέσεων εργασίας	
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	
4	Κόστος αναλωσίμων	
5	Εργολαβικό κέρδος	
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις	
Προϋπολογισθέν μέσο ωριαίο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)		11,99€
Εφαρμοσθείσα έκπτωση (%)		

Το κόστος για τυχόν έκτακτο προσωπικό δεν συμμετέχει στη διαμόρφωση της συνολικής προσφοράς. Σε περίπτωση έκτακτων εργατοωρών σε ωράριο 22.00 – 06.00 ή Κυριακές & Αργίες θα προσαρμόζεται η αντίστοιχη προσαύξηση βάσει εργατικής Νομοθεσίας.

Συνολική οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας ενός έτους σε €	
(9) = (4) + (8)	
Αριθμητικά :	

Υπηρεσίες Φύλαξης

Θέσεις εργασίας 24/7		
A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης απαιτούμενων στοιχείων
1	Αριθμός θέσεων εργασίας	(1 0) 1
2	Ημέρες εργασίας	Δευτέρα έως Κυριακή
3	Ωρες εργασίας	24ωρη βάρδια
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι [Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η επισύναψη στο παρόν έντυπο, σε μορφή αρχείου .PDF, του αντιγράφου της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι]	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

Θέσεις εργασίας 24/7			
A/A	Περιγραφή	Ημερήσιο Κόστος σε €	Συνολικό κόστος ενός έτους σε €
		(11)	(11) x 365
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των θέσεων εργασίας		
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
4	Κόστος αναλωσίμων		
5	Εργολαβικό κέρδος		
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις		
Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)		(1 2)	(1 3)
Ημερήσιο Κόστος για μία θέση 24/7 (χωρίς ΦΠΑ)		(12)/(1 0)	
Προϋπολογισθέν μέσο ημερήσιο κόστος για μία θέση (χωρίς ΦΠΑ)		353,22€	
Εφαρμοσθείσα έκπτωση (%)			

Θέσεις εργασίας 12/7		
A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης απαιτούμενων στοιχείων

1	Αριθμός θέσεων εργασίας	(1 4)	1
2	Ημέρες εργασίας	Δευτέρα έως Κυριακή	
3	Ώρες εργασίας	Ημερήσιες Βάρδιες	
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι [Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η επισύναψη στο παρόν έντυπο, σε μορφή αρχείου .PDF, του αντιγράφου της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι]		
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		

Θέσεις εργασίας 12/7			
Α/ Α	Περιγραφή	Ημερήσιο Κόστος σε €	Συνολικό κόστος ενός έτους σε €
		(15)	(15) x 365
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των θέσεων εργασίας		
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
4	Κόστος αναλωσίμων		
5	Εργολαβικό κέρδος		
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις		
Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)		(1 6)	(1 7)
Ημερήσιο Κόστος για μία θέση 12/7 (χωρίς ΦΠΑ)		(16)/(1 4)	
Προϋπολογισθέν μέσο ημερήσιο κόστος για μία θέση (χωρίς ΦΠΑ)		164,43€	
Εφαρμοσθείσα έκπτωση (%)			

Θέσεις εργασίας 16/7			
Α/ Α	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης απαιτούμενων στοιχείων	
		(1 8)	
1	Αριθμός θέσεων εργασίας	1	
2	Ημέρες εργασίας	Δευτέρα έως Κυριακή	
3	Ώρες εργασίας	Ημερήσιες και βραδινές Βάρδιες	

4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι [Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η επισύναψη στο παρόν έντυπο, σε μορφή αρχείου .PDF, του αντιγράφου της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι]	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

Θέσεις εργασίας 16/7			
A/A	Περιγραφή	Ημερήσιο Κόστος σε € (19)	Συνολικό κόστος ενός έτους σε € (19) x 365
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των θέσεων εργασίας		
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
4	Κόστος αναλωσίμων		
5	Εργολαβικό κέρδος		
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις		
Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)		(2 0)	(2 1)
Ημερήσιο Κόστος για μία θέση 12/7 (χωρίς ΦΠΑ)		(20)/(1 8)	
Προϋπολογισθέν μέσο ημερήσιο κόστος για μία θέση (χωρίς ΦΠΑ)		225,33€	
Εφαρμοσθείσα έκπτωση (%)			

Έκτακτο προσωπικό φύλαξης

Έκτακτο προσωπικό		
A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης απαιτούμενων στοιχείων
1	Αριθμός θέσεων εργασίας	0
2	Ημέρες εργασίας	Δευτέρα έως Σάββατο
3	Ωρες εργασίας	06:00 – 22:00
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι [Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η επισύναψη στο παρόν έντυπο, σε μορφή αρχείου .PDF, του αντιγράφου της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι]	

5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
---	--	--

Έκτακτο προσωπικό		
A/ A	Περιγραφή	Ωριαίο Κόστος σε €
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των θέσεων εργασίας	
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	
4	Κόστος αναλωσίμων	
5	Εργολαβικό κέρδος	
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις	
Προϋπολογισθέν μέσο ωριαίο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)		10,14€
Εφαρμοσθείσα έκπτωση (%)		

Το κόστος για τυχόν έκτακτο προσωπικό δεν συμμετέχει στη διαμόρφωση της συνολικής προσφοράς. Σε περίπτωση έκτακτων εργατωρών σε ωράριο 22.00 – 06.00 ή Κυριακές & Αργίες θα προσαρμόζεται η αντίστοιχη προσαύξηση βάσει εργατικής Νομοθεσίας.

Συνολική οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης διάρκειας ενός έτους σε €	
(22) = (13) + (17) + (21)	
Αριθμητικά :	

Υπηρεσίες Τεχνικής Συντήρησης

Υπηρεσίες Τεχνικής Συντήρησης			
	Προϋπολογισθέν ετήσιο ποσό	Προσφερόμενη έκπτωση (%)	Τελικό Προσφερόμενο Ετήσιο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)
Αρχιτεκνίτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (08:00 - 00:00)	249.701,52 €		
Προληπτική συντήρηση	81.662,32 €		
Διορθωτική συντήρηση	16.332,46 €	16.332,46 €	16.332,46 €
Συνολικό κόστος			(23)

Έκτακτο προσωπικό συντήρησης

Έκτακτο προσωπικό		
A/ A	Περιγραφή	Ωριαίο Κόστος σε €
1	Κόστος παροχής τεχνικών υπηρεσιών 1 ώρας (χωρίς ΦΠΑ)	
Προϋπολογισθέν μέσο ωριαίο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)		20€
Εφαρμοσθείσα έκπτωση (%)		

Το κόστος για τυχόν έκτακτο προσωπικό δεν συμμετέχει στη διαμόρφωση της συνολικής προσφοράς. Δεν προβλέπεται επιπλέον κόστος για έκτακτη απασχόληση για Κυριακές και Αργίες ή νυχτερινές ώρες.

Συνοπτικός και Συνολικός Πίνακας Κοστολόγησης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ (9) + (22) + (23)	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ
Αριθμητικά, χωρίς ΦΠΑ	
Ολογράφως, χωρίς ΦΠΑ	
Αριθμητικά, με ΦΠΑ	

Ολογράφως, με ΦΠΑ	
-------------------	--

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ
Αριθμητικά, χωρίς ΦΠΑ	
Ολογράφως, χωρίς ΦΠΑ	
Αριθμητικά, με ΦΠΑ	
Ολογράφως, με ΦΠΑ	

Υπογραφή

Τόπος / Ημερομηνία	Τόπος, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ
Ο Προσφέρων / Νόμιμος Εκπρόσωπος	[Υπογραφή — Σφραγίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ - Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΤΜΗΜΑ:

Αριθ. Πρωτ.:



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (FACILITY MANAGEMENT)
ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ Α ΤΟΥ Ο.Δ.Α.Π. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260

Αναθέτουσα Αρχή: Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Προϋπολογισμός Έργου:€ (.....€ ΧΧ% ΦΠΑ) με δυνατότητα προαίρεσης έως ...%

Ημερομηνία: ΧΧ-ΧΧ-ΧΧΧΧ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα, σήμερα 2026, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:



α) Αφενός ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, Ν.Π.Δ.Δ., που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ελ. Βενιζέλου αριθ. 57, με ΑΦΜ 090012197, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, με κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1021.Ε00764.00163 που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από (στο εξής: «Αναθέτουσα Αρχή») και

β) Αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία, και το διακριτικό τίτλο «.....» με έδρα, οδός αριθμ., με ΑΦΜ, ΔΟΥ, που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα, από τον, δυνάμει του (Αριθμ. ΚΕΚ ΓΕΜΗ -), (στο εξής: «Ανάδοχος»)

αφού έλαβαν υπόψη:

1. την υπ' αριθμ. διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ. ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οφινγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής]
4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
 - η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
 - (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)
 - η προσφορά του Αναδόχου
5. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:
 - α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού
 - β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1.1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, φύλαξης, και τεχνικής συντήρησης (facility management) στο Κτήριο Α του Ο.Δ.Α.Π. επί της οδού Πειραιώς 260.

1.2. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

2.1. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων.

2.2. Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων. Οι δαπάνες της κύριας σύμβασης του Έργου θα βαρύνουν τον ΚΑΕ του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) έτη** από την ημερομηνία υπογραφής της.

3.2. Ως πρώτη τμηματική περίοδος ορίζεται το διάστημα από την υπογραφή της παρούσας έως Εν συνεχεία, η τμηματική περίοδος αντιστοιχεί στο διάστημα ενός ημερολογιακού μήνα.

3.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς αύξηση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

4.1. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι

1. Θα τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 περί εφαρμογής των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

4.2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

4.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

4.3. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση κατατίπουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.4. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα σε αυτή ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

4.5. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

4.6. Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

4.7. Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

4.8. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα:

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση

4.9. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

α) ότι θα συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή και τα αρμόδια όργανα αυτής, θα λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της αναθέτουσας αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, θα παρίσταται σε συνεδριάσεις και συναντήσεις που αφορούν το Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

β) ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 5

Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ.....%, ήτοι ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο πληρωμής:

.....

5.3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

5.4. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

5.5. Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ., με την επιφύλαξη του άρθρου 6 «Αναπροσαρμογή τιμής», για το οποίο, επιπλέον, δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως, παραιτείται από τυχόν σχετική ενδεχόμενη αξίωσή του.

5.6. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από τον αναθέτοντα φορέα στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.8. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κ.λπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

5.9. Επισημαίνεται ότι, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια κατ' εφαρμογήν του άρθρου 1 της με αριθμό 52445/04.09.2023 ΚΥΑ (Β' 2385/12.04.2023) "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς".

Άρθρο 6**Αναπροσαρμογή τιμής**

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, με τις κάτωθι επιφυλάξεις:

Ειδικότερα, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου αυξηθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου, τότε η Αναθέτουσα Αρχή, αναπροσαρμόζει το συμβατικό τίμημα για τις υπηρεσίες φύλαξης και καθαριότητας, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με την παράγραφο 10α του άρθρου 53 του ν.4412/2016.

Οι τιμές μονάδας παροχής υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης της σύμβασης παραμένουν σταθερές κατά τους πρώτους 12 μήνες από την υπογραφή της, ενώ στη συνέχεια δύνανται να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υπηρεσιών. Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις υπηρεσίες που, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται να παρασχεθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται με βάση την τιμή αναφοράς όπως αυτή προκύπτει από τον τύπο:

$$T = T \text{ προσφοράς} \times (1 + \Delta TK)$$

Όπου:

ΔTK - ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας αγαθών στην οποία υπάγονται οι υπηρεσίες, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Οι υπηρεσίες του παρόντος διαγωνισμού κατατάσσονται στην πλησιέστερη κατηγορία αγαθών της Ομάδας 4 (ΣΤΕΓΑΣΗ) με κωδικό 0441 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΩΝ), σύμφωνα με την ευρωπαϊκή ταξινόμηση της ατομικής κατανάλωσης COICOP5.

Προσφοράς - η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T - η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την υπογραφή της σύμβασης, β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔTK) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%), και γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Τυχόν μεταβολή του ΦΠΑ θα αναπροσαρμόσει ανάλογα τη σχετική πληρωμή από τον αναθέτοντα φορέα

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα της Διακήρυξης και στο άρθρο 3 της παρούσας.

7.2. Τα παραδοτέα της σύμβασης περιλαμβάνουν τα παραδοτέα του άρθρου 4.4 του Παραρτήματος II της Διακήρυξης.

7.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 4.4 του Παραρτήματος II της Διακήρυξης. Μη προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επιφέρει της ρήτρες του άρθρου 4.5 του Παραρτήματος II της Διακήρυξης.

7.4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την οριζόμενη, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής, η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων -Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου -Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ...ΧΧΧ... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18

του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4 Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτηρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα με μονομερή δήλωσή της, κατά την απόλυτη κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της, να αναθέσει στον Ανάδοχο, υπό τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, και με τις τιμές της οικονομικής του προσφοράς, πρόσθετες υπηρεσίες με αντικείμενο όμοιο με αυτές της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, συνολικής εκτιμώμενης αξίας μέχρι του 150% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας. Η ανάθεση θα γίνει το αργότερο μέχρι τη λήξη της σύμβασης, με μία ή περισσότερες μονομερείς δηλώσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά:

- Την εκτέλεση πρόσθετων υπηρεσιών όμοιων με το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης εντός της διάρκειας της σύμβασης ή/και
- Την εκτέλεση πρόσθετων υπηρεσιών όμοιων με το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης με χρονική παράταση αυτής έως δυο (2) έτη.

Η προαίρεση δύναται να ενεργοποιείται είτε τμηματικά, είτε εφάπαξ στο σύνολό της, με μία ή περισσότερες μονομερείς δηλώσεις του Αναθέτοντος Φορέα

Κατά τη διάρκεια της προαίρεσης, εφόσον αυτή ενεργοποιηθεί, η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται βάσει των τιμών μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς και θα υπόκειται σε αναπροσαρμογή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα

Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

13.1. Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

14.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων -αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την

κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης

Στο Παράρτημα αυτό παρατίθεται ο Πίνακας Συμμόρφωσης στους οποίους καταγράφονται απαιτήσεις σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Η απάντηση σε όλα τα σημεία του Πίνακα Συμμόρφωσης προς τις Προδιαγραφές / Απαιτήσεις και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται είναι υποχρεωτική, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς.

- Ο Διαγωνιζόμενος φέρει την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.
- Ο συμπληρωμένος Πίνακας Συμμόρφωσης κάθε Τμήματος υποβάλλεται στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Οδηγίες συμπλήρωσης του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ», τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΑΡΘΡΟ & ΣΕΛΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.
6. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.).

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
-----------------------	--

A/A	Απαίτηση / Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή Τεχνικής Προσφοράς
A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
1	Υποβολή ολοκληρωμένου Προγράμματος Καθαριότητας, σύμφωνα με το Παράρτημα II.	ΝΑΙ		
2	Σαφής αντιστοίχιση εργασίας, χώρου και συχνότητας, με διάκριση τακτικών και περιοδικών εργασιών.	ΝΑΙ		
3	Καθαρισμός χώρων υγιεινής (WC) με διαφοροποιημένη αντιμετώπιση ανά κατηγορία χρήσης.	ΝΑΙ		
4	Καθαρισμός εσωτερικών χώρων, χώρων γραφείων και αίθουσας συνεδριάσεων, κουζίνας και κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρες).	ΝΑΙ		
5	Καθαρισμός χώρων μοντελοθήκης, γλυπτοθήκης και εργαστηρίων, με ρητή εξαίρεση των εκθεμάτων και του μηχανολογικού εξοπλισμού των χώρων αυτών.	ΝΑΙ		
6	Καθαρισμός εξωτερικών (κατακόρυφων) όψεων, υαλοπινάκων, προαύλιων χώρων εισόδων και πεζοδρομίων.	ΝΑΙ		
7	Πρόβλεψη ειδικού χειρισμού για ευαίσθητες επιφάνειες (ενδεικτικά πολυκαρβονικά φύλλα στέγης χώρου υποδοχής, υαλουργικά).	ΝΑΙ		
8	Συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων αστικού χαρακτήρα σε προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης.	ΝΑΙ		
9	Πρόγραμμα προληπτικής και κατασταλτικής απεντόμωσης, μυοκτονίας και απολύμανσης χώρων και αντικειμένων.	ΝΑΙ		
10	Περιγραφή προτεινόμενων υλικών, μέσων και εξοπλισμού καθαρισμού, με τεκμηρίωση καταλληλότητας.	ΝΑΙ		
11	Διαδικασίες ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του παρεχόμενου έργου καθαριότητας.	ΝΑΙ		
B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				

A/A	Απαίτηση / Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή Τεχνικής Προσφοράς
12	Υποβολή ολοκληρωμένου Σχεδίου Ασφαλείας που καλύπτει τις απαιτήσεις φύλαξης του Παραρτήματος II.	ΝΑΙ		
13	Στελέχωση θέσης φύλαξης στην είσοδο του κτηρίου, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας (08:00–20:00, επτά ημέρες την εβδομάδα).	ΝΑΙ		
14	Στελέχωση θέσης/θέσεων φύλαξης σε σταθερά σημεία του κτηρίου (διακριτοί όροφοι).	ΝΑΙ		
15	Λειτουργία κέντρου ελέγχου με παρακολούθηση συστημάτων CCTV.	ΝΑΙ		
16	Μεθοδολογία και πρόγραμμα διενέργειας περιπολιών.	ΝΑΙ		
17	Διασφάλιση αδιάλειπτης κάλυψης των θέσεων φύλαξης κατά τη διαχείριση των διαλειμμάτων του προσωπικού.	ΝΑΙ		
18	Διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (ενδεικτικά κλοπή, φθορά, πυρκαγιά), με κλιμάκωση και χρόνους απόκρισης.	ΝΑΙ		
19	Διαδικασίες συντονισμού και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή και τις λοιπές υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
20	Κατοχή σε ισχύ Άδειας Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) βάσει του Ν. 2518/1997, όπως ισχύει.	ΝΑΙ		
Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				
21	Υποβολή Προγράμματος Προληπτικής Συντήρησης (ΠΠΣ), σύμφωνα με το Παράρτημα II.	ΝΑΙ		
22	Προληπτική και τακτική συντήρηση συστημάτων κλιματισμού/αερισμού και αντλιών θερμότητας.	ΝΑΙ		
23	Συντήρηση υποσταθμού Μέσης/Χαμηλής Τάσης (ΜΤ, Μ/Σ, ΧΤ) και ηλεκτρολογικών πινάκων.	ΝΑΙ		
24	Συντήρηση συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS) και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (Η/Ζ), όπου υφίσταται.	ΝΑΙ		
25	Συντήρηση συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας (πυρανίχνευση EN 54 / ΠΔ 41/2018, πυρόσβεση, τοπικά συστήματα κατάσβεσης).	ΝΑΙ		

A/A	Απαίτηση / Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή Τεχνικής Προσφοράς
26	Συντήρηση ανελκυστήρων τύπου MRL, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	ΝΑΙ		
27	Συντήρηση συστήματος διαχείρισης κτηρίου (BEMS), όπου υφίσταται.	ΝΑΙ		
28	Συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων, ειδών υγιεινής και δικτύων αποχέτευσης.	ΝΑΙ		
29	Καθορισμός περιοδικότητας και περιεχομένου εργασιών ανά σύστημα/μηχάνημα.	ΝΑΙ		
30	Τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διορθωτική συντήρηση, με προσδιορισμένους χρόνους απόκρισης για την αποκατάσταση βλαβών.	ΝΑΙ		
31	Τεκμηρίωση μέσω σχετικών τεχνικών φυλλαδίων, προδιαγραφών και στοιχείων εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
Δ. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
32	Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, η οποία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του, των όρων της παρούσας διακήρυξης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης.	ΝΑΙ		
33	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.	ΝΑΙ		
34	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.	ΝΑΙ		
35	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των	ΝΑΙ		

A/A	Απαίτηση / Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή Τεχνικής Προσφοράς
	εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί. Έχει την αποκλειστική, επίσης, ευθύνη για κάθε παράβαση ή ζημία που θα προκληθεί σε τρίτους ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής από το προσωπικό που απασχολεί ή από την πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης.			
36	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων	ΝΑΙ		

A/A	Απαίτηση / Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Συμμόρφωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Παραπομπή Τεχνικής Προσφοράς
	τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			____/____/____ -	



			__/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	