



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ: 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη

Τηλέφωνο: 210 3722618

atpap@tap.gr

Αθήνα, 11/03/2022

Αριθμ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/3603

Προς:

1. την εταιρεία «INDIGITAL ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ»
2. την εταιρεία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΤΕ Α.Ε.)»
3. την εταιρεία «ΑΪΝΟΟΥΧΑΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. (iKnowHow S.A)»

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για το έργο: «Β' ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη

1. τις διατάξεις:
 - i. του ν.2557/97 (ΦΕΚ 271/Α/24.12.1997) «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης»,
 - ii. του ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων», όπως ισχύει,
 - iii. του ν. 3028/2002 (ΦΕΚ 153/Α'/28.06.2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς»,
 - iv. του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185/ Α'/10.9.2013) «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4758/2020,
 - v. της με αριθμ. Α.1050 (ΦΕΚ Β' 942/20.03.2020) Καθορισμός διαδικασίας απαλλαγής ΦΠΑ στις παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών στο πλαίσιο πραγματοποίησης δωρεών σύμφωνα με την περίπτωση ιστ' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 2859/2000-Α'248),
 - vi. της με αριθμ. 166670/15-4-2021 (με ΑΔΑ 69ΣΑ4653Π4-ΚΟΡ,) Κοινής Απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών και Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία εγκρίνεται η από 18/2/2021 σύμβαση δωρεάς μεταξύ του ΟΔΑΠ και του δωρητή, οι εγκρίσεις των αρμοδίων οργάνων
2. τη με αριθμ. 166670/15-4-2021 (με ΑΔΑ 69ΣΑ4653Π4-ΚΟΡ) Κοινή Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών και Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία εγκρίνεται η από 18/2/2021 σύμβαση δωρεάς μεταξύ του ΟΔΑΠ και του δωρητή



3. την υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/10419/03.09.2021) απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Επιλογής Οικονομικού Φορέα για την υλοποίηση του έργου «Β' ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ», με πηγή χρηματοδότησης Δωρεά του Ιδρύματος Ωνάση.
4. το γεγονός ότι από την παρούσα πρόσκληση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του ΟΔΑΠ ή εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού
5. το από 08.03.2022 2^ο πρακτικό της Επιτροπής Επιλογής Οικονομικού φορέα

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

απευθύνει πρόσκληση στους αποδέκτες οικονομικούς φορείς για να υποβάλλουν:

- την Οικονομική τους Προσφορά, η οποία θα πρέπει να αποτυπώνεται στο συνημμένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς και
- την Υπεύθυνη Δήλωση βάσει της οποίας λήφθηκαν υπόψη οι όροι της πρόσκλησης
- την εταιρική παρουσίαση

βάσει και των Παραρτημάτων Α, Β και Γ της παρούσας πρόσκλησης.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

Προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι και την Παρασκευή 18/03/2022 και ώρα 13:00 στο Πρωτόκολλο του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, Ελευθ. Βενιζέλου 57, 105 64 Αθήνα ή μπορείτε εναλλακτικά να στείλετε την προσφορά σας ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@tap.gr, ώστε να καταχωρηθεί και να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Η προσφορά θα απευθύνεται στην ορισθείσα Επιτροπή Επιλογής Οικονομικού Φορέα στην οποία θα περιέλθει διαμέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά (άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης η αρμόδια υπηρεσία (Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων), ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά (τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ και κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών):

- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στις Ενότητες 1.8.1, 1.8.2 και 1.8.3 του Παραρτήματος Α «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου» της παρούσας πρόσκλησης
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου ή σχετική Υ.Δ. (που να συνοδεύεται από τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης)
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται και δεσμεύεται πλήρως και ανεπιφύλακτα για την κάλυψη όλων των Απαιτήσεων που αναφέρονται στους Ενότητα 1.9. «Πίνακες Τεχνικών προδιαγραφών» του Παραρτήματος Α «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου» της παρούσας πρόσκλησης



Πριν την υπογραφή της συμβάσης η ανάδοχος εταιρεία θα προσκομίσει Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% επί του συμβατικού προϋπολογισμού.

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα διέπεται από το αρ.3Α του ν.4182/2013 και μνεία της σχετικής διάταξης θα πρέπει να γίνεται επί των τιμολογίων που εκδίδει ο οικονομικός φορέας στο όνομα του ΟΔΑΠ και τα οποία εξοφλούνται από το δωρητή.

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 3,5 μήνες από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Συνημμένα:

- Παράρτημα Α – Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου
- Παράρτημα Β – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα Γ – Σχέδιο Υπεύθυνης Δήλωσης
- Παράρτημα Δ – Σχέδιο Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Ηλίας Πατσαρούχας



1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1.1 Αντικείμενο Έργου

Το έργο αφορά στην επέκταση του συστήματος e-Ticketing και Access Control σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία που διαχειρίζεται ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ).

Φορέας χρηματοδότησης του εν λόγω έργου είναι το Κοινωνοφελές Ίδρυμα Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης, διά της εταιρείας ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ Α.Ε. (Φορέας Καταβολών), βάσει της από 18-02-2021 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του ΟΔΑΠ, του Κοινωνοφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης και της εταιρείας ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ Α.Ε., η οποία αφορά στο Έργο «Β΄ ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ».

Οι αρχαιολογικοί χώροι που συμπεριλαμβάνονται στο Έργο είναι οι ακόλουθοι:

1. ΑΧ ΜΥΚΗΝΩΝ
2. ΘΗΣΑΥΡΟΣ ΑΤΡΕΑ
3. ΑΧ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ
4. ΑΧ ΔΕΛΦΩΝ
5. ΑΜ ΔΕΛΦΩΝ
6. ΑΧ ΘΗΡΑΣ
7. ΑΧ ΛΙΝΔΟΥ
8. ΑΧ ΠΑΛΑΤΙ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΑΓΙΣΤΡΟΥ
9. ΑΧ ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ ΚΩ
10. ΜΒΠ
11. ΑΧ ΟΛΥΜΠΙΑΣ
12. ΑΜ ΟΛΥΜΠΙΑΣ
13. ΠΑΛΑΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

Το σύστημα e-Ticketing θα καλύψει κεντρικά την έκδοση εισιτηρίων από πολλαπλά κανάλια πώλησης όπως είναι το διαδίκτυο, τα εκδοτήρια των αρχαιολογικών χώρων καθώς και τα Β2Β Πρακτορεία, όπως επίσης και την κεντρική διαχείριση του συστήματος. Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των συστημάτων e-Ticketing και Access Control που περιγράφονται παρακάτω, καθώς και του απαραίτητου εξοπλισμού για την έκδοση και διαχείριση



των εισιτηρίων. Επιπλέον, το έργο περιλαμβάνει την εκπαίδευση χρηστών του φορέα για την έκδοση ηλεκτρονικού εισιτηρίου.

Το σύστημα Access Control αφορά στην διαχείριση του ελέγχου πρόσβασης των επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων με την χρήση σύγχρονων τεχνολογιών. Στην παρούσα φάση του έργου το σύστημα Access Control θα αφορά αποκλειστικά σε φορητές συσκευές επικύρωσης.

Ο απαιτούμενος αριθμός αδειών του συστήματος e-Ticketing και Access Control αφορά σε όλους τους προαναφερόμενους αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία που διαχειρίζεται ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ) και ειδικότερα σε δεκατρείς (13) άδειες (e-ticketing και access control φορητών συσκευών) για απεριόριστους χρήστες.

Η αποξήλωση υφιστάμενων συστημάτων για την τοποθέτηση των νέων (π.χ. υφιστάμενα τουρνικέ, POS και άλλος εξοπλισμός) αποτελεί αποκλειστικά ευθύνη του ΟΔΑΠ και δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του έργου αυτού.

Επίσης δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του παρόντος έργου η υποδομή για την εγκατάσταση των συστημάτων. Η ύπαρξη της απαραίτητης υποδομής (τροφοδοσία, δομημένη καλωδίωση δικτύου, τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, κ.λπ.) αποτελεί αποκλειστικά ευθύνη του ΟΔΑΠ.

Στη συνέχεια παρατίθεται σχετικός Πίνακας με τους αρχαιολογικούς χώρους / μουσεία, όπου που θα γίνει η εγκατάσταση και ο εξοπλισμός που θα χρειαστεί ανά χώρο.



α/α	ΧΩΡΟΣ/ ΜΟΥΣΕΙΟ	Τερματικά εκδοτηρίων εισιτηρίων (POS)	Θερμικοί Εκτυπωτές εισιτηρίων	Εκτυπωτές αναφορών	UPS	Φορητός Εξοπλισμός ελέγχου και επικύρωσης (PDAs)
1.	ΑΧ ΜΥΚΗΝΩΝ	2	2	1	2	4
2.	ΘΗΣΑΥΡΟΣ ΑΤΡΕΑ	1	1		1	2
3.	ΑΧ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ	2	2	1	2	6
4.	ΑΧ ΔΕΛΦΩΝ	1	1	1	1	3
5.	ΑΜ ΔΕΛΦΩΝ	1	1		1	3
6.	ΑΧ ΘΗΡΑΣ	2	2	1	2	4
7.	ΑΧ ΛΙΝΔΟΥ	2	2	1	2	4
8.	ΑΧ ΠΑΛΑΤΙ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΑΓΙΣΤΡΟΥ	2	2	1	2	4
9.	ΑΧ ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ ΚΩ	1	1	1	1	3
10.	ΜΒΠ	1	1	1	1	2
11.	ΑΧ ΟΛΥΜΠΙΑΣ	2	2	2	2	4
12.	ΑΜ ΟΛΥΜΠΙΑΣ	1	1		1	2
13.	ΠΑΛΑΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΟΛΥΜΠΙΑΣ	1	1		1	2
	ΣΥΝΟΛΟ	19	19	10	19	43



1.2 Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Στη συνέχεια παρατίθενται οι λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου "Β' ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ". Ειδικότερα καταγράφονται οι απαιτήσεις-τεχνικές προδιαγραφές των συστημάτων e-Ticketing, Access Control και εξοπλισμού συστημάτων.

1.2.1 Λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις συστήματος

Οι λειτουργικές-τεχνικές απαιτήσεις ανά σύστημα και εξοπλισμό παρατίθενται παρακάτω:

1.2.1.1 Σύστημα e-Ticketing και Access Control

Το σύστημα e-Ticketing αφορά σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης και διάθεσης εισιτηρίων για τους Αρχαιολογικούς Χώρους και τα Μουσεία. Μέσω της εφαρμογής του e-Ticketing θα είναι δυνατή η διαχείριση των χώρων, των σχετιζόμενων πολιτικών διάθεσης εισιτηρίων και ταυτόχρονα η ηλεκτρονική διάθεση και πώληση εισιτηρίων από πολλαπλά κανάλια πώλησης, αξιοποιώντας τις δυνατότητες των δικτύων επικοινωνίας και συναλλαγών. Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και απόκρισης, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την ασφάλεια των συναλλαγών σε όλο το εύρος λειτουργίας του.

Τα βασικά δομικά συστατικά του συστήματος είναι:

- **Κεντρική Διαχείριση.** Αφορά στην κεντρική διαχείριση των επιχειρησιακών κανόνων που καθορίζουν τις διαδικασίες έκδοσης και διαχείρισης των εισιτηρίων. Στην κεντρική διαχείριση του συστήματος περιλαμβάνεται και η κεντρική αποθήκευση και διαχείριση όλων των δεδομένων που παράγονται κατά την λειτουργία του υποσυστήματος (κωδικοί εισιτηρίων, κατάσταση εισιτηρίων, στοιχεία πελατών, οικονομικά δεδομένα, κ.λπ.).
- **Περιφερειακές Λειτουργικές Μονάδες.** Αφορά στην απομακρυσμένη δυνατότητα πώλησης και διαχείρισης εισιτηρίων στα εκδοτήρια των Αρχαιολογικών Χώρων και Μουσείων. Οι περιφερειακές λειτουργικές μονάδες θα είναι σε on line επικοινωνία με την κεντρική διαχείριση του συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που θα απαιτηθεί η off line λειτουργία των περιφερειακών μονάδων.
- **Πώληση εισιτηρίων μέσω διαδικτύου.** Αφορά το κανάλι απομακρυσμένης πώλησης εισιτηρίων σε επισκέπτες ή συνεργαζόμενους φορείς του διαχειριστή, μέσω web interface.
- **Το σύστημα του Access Control** αποτελείται από μια κεντρική εφαρμογή, μια κεντρική βάση και από φορητές συσκευές ελέγχου και επικύρωσης. Καλύπτει όλους τους απαραίτητους ελέγχους που γίνονται κατά την προσέλευση στην είσοδο/σημείο ελέγχου του Αρχαιολογικού χώρου/Μουσείου μέσω της σάρωσης με κατάλληλους αναγνώστες του γραμμωτού κώδικα του εκάστοτε εισιτηρίου, ενώ λειτουργεί και offline σε περίπτωση απώλειας των δικτυακών συνδέσεων.



1.2.1.2 Εξοπλισμός συστημάτων

1.2.1.2.1 Τερματικά POS

Τα τερματικά POS είναι ο εξοπλισμός που θα βρίσκεται στους αρχαιολογικούς χώρους, με τα οποία θα εκδίδουν εισιτήρια οι υπάλληλοι. Αποτελείται από ένα υπολογιστικό σύστημα με οθόνη αφής και μία οθόνη προς την πλευρά του πελάτη, για να βλέπει τα ποσά προς πληρωμή. Στο σύστημα αυτό θα εγκατασταθεί το λογισμικό του e-Ticketing για την έκδοση των εισιτηρίων. Επίσης θα συνδεθούν οι θερμικοί εκτυπωτές εισιτηρίων, αποδείξεων και οι εκτυπωτές αναφορών. Θα διαθέτει πληκτρολόγιο με ελληνικούς χαρακτήρες και οπτικό ποντίκι.

Τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να έχουν αυτά τα εκδοτήρια είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Οθόνη αφής 15" και ανάλυσης 1024x768 ή ανώτερη
- Οθόνη πελάτη 10" ή μεγαλύτερη
- Επεξεργαστής τουλάχιστον 2,0GHZ
- Μνήμη 8GB ή μεγαλύτερη
- Δυνατές συνδέσεις: τουλάχιστον 3 θύρες USB, 1 θύρα για σύνδεση συρταριού ταμείου, 2 θύρες RS232 με DB9, Ethernet
- Σκληρός δίσκος 128GB SSD ή ανώτερο

1.2.1.2.2 Θερμικός εκτυπωτής εισιτηρίων

Ο θερμικός εκτυπωτής εισιτηρίων είναι ένας εκτυπωτής που έχει την δυνατότητα για εκτύπωση σε προτυπωμένες κάρτες. Θα συνδεθεί με το εκδοτήριο εισιτηρίων. Θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ανάλυση εκτύπωσης 200dpi
- Ταχύτητα εκτύπωσης έως 6"/s στα 200 dpi
- Πλάτος χαρτιού 1" έως 4" κατ'ελάχιστο
- Πάχος χαρτιού: 0,004" έως 0,010" κατ'ελάχιστο
- Συνδεσιμότητα: USB, RS232 (DB-9), Ethernet
- Θερμοκρασία λειτουργίας: 5°C έως 40°C
- Υγρασία λειτουργίας: 10% έως 90%



1.2.1.2.3 Εκτυπωτής αναφορών

Ο εκτυπωτής αναφορών είναι ένας μονόχρωμος εκτυπωτής, ο οποίος συνδέεται στο εκδοτήριο και χρησιμοποιείται για την εκτύπωση οποιασδήποτε αναφοράς απαιτείται από τον χειριστή του εκδοτηρίου. Θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ταχύτητα εκτύπωσης: 24ppm
- Ανάλυση εκτύπωσης: 600x600dpi
- Τροφοδοσία χαρτιού: 250 φύλλα
- Συνδεσιμότητα: USB, Ethernet, WiFi

1.2.1.2.4 UPS

Τα εκδοτήρια θα συνδεθούν με UPS έτσι ώστε να εξασφαλιστεί τουλάχιστον η ολοκλήρωση της τρέχουσας συναλλαγής και η ασφαλής απενεργοποίηση τους. Θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ικανή ισχύ για αυτονομία των μπαταριών με πλήρες φορτίο τουλάχιστον 12 λεπτά και με 50% φορτίο τουλάχιστον 25 λεπτά
- Ηχητική ένδειξη για κατάσταση μπαταρίας, χαμηλή μπαταρία, υπερφόρτωση και τεχνικό πρόβλημα
- Οθόνη LCD
- Συνδεσιμότητα: RS232, USB



1.2.1.2.5 Φορητός εξοπλισμός ελέγχου και επικύρωσης (PDAs)

Ο ασύρματος εξοπλισμός ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων (PDAs), όπου θα είναι εγκατεστημένο το λογισμικό Access Control, θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Λειτουργικό σύστημα Android
- Οκτώ πυρήνες 2,0GHz
- Οθόνη 5"
- Μπαταρία 6.150mAh
- Μνήμη 4GB RAM 64GB ROM
- Να διαθέτει Barcode Reader: 1D,2D (QR code)
- RFID Reader (NFC, UHF)
- Να διαθέτει Bluetooth
- Να διαθέτει GPS (A-GPS, GLONASS)
- Συνδεσιμότητα: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/d/e/h/i/k/r/w
- Να διαθέτει camera Front: 5.0 MP Auto Focus και Rear: 13.0 MP Auto Focus
- Βαθμός προστασίας IP67
- Μέγιστο βάρος με μπαταρία 350gr
- Θερμοκρασία λειτουργίας: -20 °C έως 50 °C
- Υγρασία λειτουργίας: 0% έως 95%

1.2.1.3 Πιλοτική Λειτουργία

Στο έργο συμπεριλαμβάνεται και πιλοτική λειτουργία ενός (1) μήνα για την επίλυση προβλημάτων που οφείλονται σε τεχνικές δυσλειτουργίες του συστήματος και του εξοπλισμού, καθώς και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία του έργου.

1.3 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η υλοποίηση του έργου "Β' ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ" θα ολοκληρωθεί σε τρεισήμισι (3,5) μήνες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, όπως αποτυπώνεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα.



Εργασίες	1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας
Προμήθεια παράδοση εξοπλισμού και βασικού λογισμικού				
Παραμετροποίηση λογισμικού, εκπαίδευση και εγκατάσταση εξοπλισμού				
Πιλοτική Λειτουργία				

1.4 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Η περίοδος της εγγύησης καλής λειτουργίας, από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή, είναι ως κάτωθι:

- Για τον εξοπλισμό ένα (1) έτος από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Για το σύστημα e-Ticketing και Access Control ένα (1) έτος από την ολοκλήρωση και παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

Ειδικότερα, η εγγύηση καλής λειτουργίας θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εντοπισμό αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση για το σύστημα e-Ticketing και Access Control. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από το Φορέα, ο Ανάδοχος θα επιλύει τα προβλήματα, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Έλεγχο και tuning Βάσης Δεδομένων - Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση αναβαθμίσεων/διορθωτικών/νέων εκδόσεων (updates, patches, ή minor and major releases) λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations και διεπαφών με άλλα συστήματα.
- Για τον εξοπλισμό η εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους περιλαμβάνει την επισκευή των υλικών σε περίπτωση που η βλάβη καλύπτεται από τους όρους της εγγύησης και προϋποθέτει τη μεταφορά των υλικών στην έδρα του Αναδόχου με ευθύνη και έξοδα της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται και η επιστροφή των υλικών στους αρχαιολογικούς χώρους / μουσεία.



1.5 Φιλοξενία Συστήματος

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη φιλοξενία του συστήματος για τους δεκατρείς (13) χώρους για ένα (1) έτος με στόχο την αδιάλειπτη λειτουργία του, η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- Τον απαιτούμενο χώρο σύμφωνα με τις απαιτούμενες διαμορφώσεις του.
- Την καθημερινή διαχείριση του καλωδιακού εξοπλισμού εντός του Κέντρου Δεδομένων.
- Τη διαμόρφωση του χώρου που θα καταλαμβάνουν τα ικριώματα, τη διαχείρισή τους και την καταγραφή του χρησιμοποιούμενου χώρου εντός του Κέντρου Δεδομένων.
- Υποστήριξη για τα μηχανήματα και το λογισμικό.
- Επανεκκινήσεις και θέση εντός και εκτός λειτουργίας των συσκευών.
- Δραστηριότητες σχετικές με τη δικτυακή διασύνδεση.
- Διαχείριση συστημάτων και αλλαγών.
- Διαχείριση προβλημάτων και διαθεσιμότητας.
- Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς.
- Διατήρηση εγγράφων σχετικών με τις παραπάνω υπηρεσίες.

Οι παρεχόμενοι υπολογιστικοί πόροι θα καλύπτουν όλες τις υπάρχουσες ανάγκες του απαιτούμενου εξοπλισμού.

Επισημαίνεται ότι η φιλοξενία του συστήματος για ένα (1) έτος σε εξυπηρετητή (Web Hosting) από τον Ανάδοχο, ξεκινά με την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του έργου.

1.6 Εκπαίδευση

Κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα παράσχει απομακρυσμένα υπηρεσίες εκπαίδευσης σε στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε οι υπάλληλοι στους χώρους που αναφέρονται στην Ενότητα 1.1 του παρόντος να εξοικειωθούν με τη διαδικασία έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου και τη χρήση του λογισμικού-εξοπλισμού.

1.7 Παραδοτέα Έργου

Τα παραδοτέα του Αναδόχου για το έργο, είναι τα κάτωθι:

- 13 Άδειες e-ticketing & access control για απεριόριστους χρήστες.
- 19 Τερματικά εκδοτηρίων εισιτηρίων (POS).
- 43 Φορητοί εξοπλισμοί ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων (PDA)
- 19 Θερμικοί εκτυπωτές εισιτηρίων.
- 10 Εκτυπωτές αναφορών.
- 19 UPS.



- Έκθεση-αναφορά για τις υπηρεσίες παραμετροποίησης, εγκατάστασης και εκπαίδευσης εφαρμογής e-ticketing & access control.
- Έκθεση-αναφορά για τις υπηρεσίες μεταφοράς & εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- Έκθεση-αναφορά για την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας.

1.8 Κριτήρια επιλογής υποψηφίου αναδόχου

Στην παρούσα ενότητα αποτυπώνονται τα κριτήρια επιλογής του υποψηφίου αναδόχου για την υλοποίηση του έργου "Β' ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ".

1.8.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα προηγούμενα τρία (3) έτη (2020, 2019, 2018) τουλάχιστον ίσο με το 100% της υποβαλλόμενης οικονομικής προσφοράς τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, θα κληθεί να υποβάλλει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατά την φάση κατακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.

1.8.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον μία συναφή (1) σύμβαση προμήθειας, εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού για συστήματα έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου ή μια (1) σύμβαση για ένα σύνθετο έργο τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής (ΤΠΕ) στον τομέα του πολιτισμού.

β) Να διαθέτουν την απαραίτητη Ομάδα Έργου (Ο.Ε.) για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου. Πιο συγκεκριμένα η προτεινόμενη από τον ανάδοχο Ο.Ε. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Υπεύθυνο έργου (project manager). Ο υπεύθυνος έργου πρέπει να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) θετικής κατεύθυνσης ή πολυτεχνικού ιδρύματος, με 5ετή κατ' ελάχιστο επαγγελματική εμπειρία, στο πλαίσιο της οποίας να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου σε έργα πληροφορικής για δύο (2) τουλάχιστον έτη.
- Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (ΑΥΕ). Ο ΑΥΕ πρέπει να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) θετικής κατεύθυνσης ή πολυτεχνικού ιδρύματος, με 3ετή κατ' ελάχιστο επαγγελματική εμπειρία, στο



πλαίσιο της οποίας να έχει συμμετοχή σε Ο.Ε. για δύο (2) τουλάχιστον έτη, σε έργα πληροφορικής.

- Ένα (1) μέλος, το οποίο να είναι διπλωματούχος κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου θετικής κατεύθυνσης ή πολυτεχνικού ιδρύματος, με συμμετοχή σε Ο.Ε. εγκατάστασης και υποστήριξης λειτουργίας εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιακών δικτύων, με 2ετή κατ' ελάχιστον εμπειρία στο συντονισμό διαδικασιών για την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού.
- Ένα (1) μέλος, το οποίο να είναι διπλωματούχος κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου θετικής κατεύθυνσης ή πολυτεχνικού ιδρύματος, με συμμετοχή σε Ο.Ε. ανάπτυξης και υποστήριξης λειτουργίας έργων πληροφορικής ή εγκατάστασης και υποστήριξης λειτουργίας εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιακών δικτύων, με 2ετή κατ'ελάχιστον εμπειρία στο συντονισμό των διαδικασιών για την παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του λογισμικού.

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, θα κληθεί να υποβάλλει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατά την φάση κατακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.

1.8.3 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να κατέχουν το πρότυπο ISO 9001: 2015 και ISO 27001: 2013 ή ισοδύναμο από άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό.

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, θα κληθεί να υποβάλλει όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά κατά την φάση κατακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.

1.8.4 Απαιτήσεις ασφάλειας (σε επίπεδο εξοπλισμού, λογισμικού, σχεδίασης κλπ) σχετικά με νομικά ζητήματα και ζητήματα προστασίας/συντήρησης του συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την προστασία της ακεραιότητας των δεδομένων, την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων και των προσωπικών δεδομένων των χρηστών εντοπίζοντας και υλοποιώντας τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές/διοικητικές διαδικασίες που είναι απαραίτητες για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, των εφαρμογών, και των υποδομών. Κατά το σχεδιασμό και όλη την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλεια ολόκληρου του Έργου, των υποσυστημάτων, της βάσης δεδομένων και των υποδομών που θα χρησιμοποιηθούν. Στα πλαίσια των απαιτήσεων ασφάλειας είναι απαραίτητα τα παρακάτω:

- Ανάπτυξη τεχνολογιών διασφάλισης των διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης στο σύστημα



(π.χ. διαφορετικά επίπεδα απλής χρήσης και διαχείρισης)

- Επίτευξη ασφάλειας λειτουργιών, υπηρεσιών (π.χ. σύστημα επικοινωνίας μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και δεδομένων με την υιοθέτηση πρωτοκόλλων και μηχανισμών κρυπτογράφησης (π.χ. πρωτόκολλο https, κρυπτογράφηση με SSL/TSL, ψηφιακά πιστοποιητικά και ψηφιακές υπογραφές)
- Δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας (αυτόματα και χειροκίνητα κατ' επιλογή) σε τοπικό και σε διαδικτυακό επίπεδο, ώστε να διασφαλίζεται η επαναφορά του συστήματος σε περίπτωση που απαιτηθεί
- Ανίχνευση και καταγραφή όλων των μεταβολών και κινήσεων που έχουν γίνει στο σύστημα από κάθε χρήστη (δημιουργία και διατήρηση log files)
- Η ασφάλεια ολόκληρου του έργου κρίνεται ιδιαίτερα κρίσιμη παράμετρος και θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω:
 - Διασφάλιση μη αποποίησης δεδομένων και στοιχείων που περιέχονται στο σύστημα
 - Διασφάλιση της φυσικής ύπαρξης των δεδομένων με διαδικασίες προστασίας τους από καταστροφές (φυσικές και μη)
 - Περιορισμό της πρόσβασης στο σύστημα σε επίπεδο που αυτό είναι επιτρεπτό από το διαχειριστή
 - Διαθεσιμότητα πληροφορίας (μη άρνηση εξυπηρέτησης)
 - Χρησιμοποίηση βέλτιστων πρακτικών στο χώρο της Ασφάλειας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας
 - Αξιοποίηση των επαρκέστερων προϊόντων λογισμικού και υλικού που είναι διαθέσιμα.
 - Εφαρμογή διεθνών προτύπων σε σχέση με την ασφάλεια του συστήματος.

1.9 Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών

Στη συνέχεια παρατίθενται οι πίνακες τεχνικών προδιαγραφών του συστήματος ηλεκτρονικού εισιτηρίου.

**1.9.1 Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών συστήματος e-Ticketing και Access Control**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
1.1	Αριθμός Αδειών (e-ticketing και access control φορητών συσκευών)	13 άδειες Απεριόριστοι χρήστες.
1.2	Να διατεθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ
1.3	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να έχει τουλάχιστο μία (1) εγκατάσταση.	ΝΑΙ
1.4	Να γνωστοποιηθεί ο τρόπος αδειοδότησης χρήσης του υποσυστήματος καθώς και οι προσφερόμενες άδειες.	ΝΑΙ
1.5	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την απεριόριστη χρήση (από εξωτερικούς χρήστες) του συστήματος για πώληση εισιτηρίων	ΝΑΙ
1.6	Ο κατασκευαστής του λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει τις πιστοποιήσεις ISO 9001:2015	ΝΑΙ
2.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	
2.1	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS για την ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας	ΝΑΙ
2.2	Καταγραφή των γεγονότων που έχουν σχέση με το χρήστη (log files) για λόγους auditing	ΝΑΙ
3.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
3.1	Γενικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	
3.1.1	Κεντρική διαχείριση όλων των επιχειρησιακών κανόνων που καθορίζουν την τιμολογιακή πολιτική και την πολιτική λειτουργίας κάθε χώρου	ΝΑΙ
3.1.2	Δυνατότητα διαφοροποίησης των επιχειρησιακών κανόνων ανά κανάλι πώλησης	ΝΑΙ
3.1.3	On line ενημέρωση της κεντρικής βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των συναλλαγών που θα πραγματοποιούνται από τα κανάλια πώλησης	ΝΑΙ
3.1.4	Αυτόνομη λειτουργία του συστήματος σε επίπεδο Αρχαιολογικού Χώρου στην περίπτωση απώλειας της δικτυακής σύνδεσης με την κεντρική βάση δεδομένων (off line mode). Να γνωστοποιηθούν οι δυνατότητες του συστήματος και ο τρόπος που εξασφαλίζεται η αυτόνομη λειτουργία.	ΝΑΙ



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
3.1.5	Αυτόματη ενημέρωση της κεντρικής βάσης δεδομένων μετά την αποκατάσταση της on-line λειτουργίας.	ΝΑΙ

1.9.2 Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού

1.9.2.1 Τερματικά εκδοτηρίων εισιτηρίων (POS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.1.	Ποσότητα	19
1.2.	Ηλεκτρονικός υπολογιστής τύπου POS επώνυμου κατασκευαστή.	ΝΑΙ
1.3.	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής του	ΝΑΙ
2.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
2.1.	Οθόνη αφής με διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 15"
2.2.	Δευτερεύουσα βοηθητική οθόνη πελάτη	≥ 10"
2.3.	Κύρια Μνήμη:	
2.3.1.	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 8
2.4.	Για την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU):	ΝΑΙ
2.5.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και τύπος του προσφερόμενου επεξεργαστή.	ΝΑΙ
2.6.	Clock Rate (GHz)	≥ 2.0
2.7.	Μονάδα σκληρού δίσκου χωρητικότητας (GB)	≥ 128SSD
2.8.	Θύρα LAN/Ethernet 10/100	ΝΑΙ
2.9.	Σειριακές θύρες RS232	≥ 2
2.10.	Θύρες USB	≥ 3
2.11.	Σύνδεση για συρτάρι ταμείου	ΝΑΙ
2.12.	Πληκτρολόγιο με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων (≥ 67 πλήκτρων)	ΝΑΙ
2.13.	Optical mouse με τροχό (wheel)	ΝΑΙ
2.14.	Λειτουργικό σύστημα που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης	ΝΑΙ



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
2.15.	Θύρες επικοινωνίας που απαιτούνται για την σύνδεση του τερματικού πώλησης με τον περιφερειακό εξοπλισμό των εκδοτηρίων	ΝΑΙ
2.16.	Εγγύηση καλής λειτουργίας 1 έτος	ΝΑΙ

1.9.2.2 Θερμικοί Εκτυπωτές Εισιτηρίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.1	Ποσότητα	19
1.2	Να γνωστοποιηθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής του εξοπλισμού	ΝΑΙ
1.3	Να μην έχει ανακοινωθεί η διακοπή εμπορικής διάθεσης του εξοπλισμού από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ
2.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
2.1	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 200dpi
2.2	Ταχύτητα εκτύπωσης το δευτερόλεπτο	≥ 200mm στα 200dpi
2.3	Πάχος χαρτιού 0,08mm έως 0,19mm κατ'ελάχιστο	ΝΑΙ
2.4	Πλάτος χαρτιού 20mm έως 100mm κατ'ελάχιστο.	ΝΑΙ
2.5	Μηχανισμός αυτόματης κοπής (cutter)	ΝΑΙ
2.6	Προβλεπόμενη χρόνος ζωής του μηχανισμού αυτόματης κοπής (cutter)	≥ 750.000 cuts
2.7	Εύρος λειτουργίας θερμοκρασίας 5 °C έως 40 °C	ΝΑΙ
2.8	Εύρος λειτουργίας υγρασίας 10% έως 90%	ΝΑΙ
2.9	Να διαθέτει θύρες επικοινωνίας USB, RS-232 σειριακή θύρα και 10/100 Ethernet port.	ΝΑΙ
2.10	Συμβατότητα με το λειτουργικό σύστημα του προσφερόμενου τερματικού πώλησης (POS)	ΝΑΙ
2.11	Υποστήριξη εκτύπωσης του barcode (1D, 2D, QR) και των στοιχείων του εισιτηρίου.	ΝΑΙ
2.12	Να υποστηρίζει ελληνικούς χαρακτήρες.	ΝΑΙ
2.13	Δυνατότητα εκτύπωσης εισιτηρίων σε χάρτινες προτυπωμένες κάρτες διασυνδεδεμένες σε συνεχές ρολό (fanfold)	ΝΑΙ
2.14	Εγγύηση καλής λειτουργίας 1 έτος	ΝΑΙ

**1.9.2.3 Εκτυπωτές Αναφορών**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.1	Ποσότητα	10
1.2	Εκτυπωτής σελίδας τεχνολογίας Laser ασπρόμαυρος	ΝΑΙ
1.3	Να γνωστοποιηθεί ο κατασκευαστής και το Μοντέλο του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ
1.4	Θα πρέπει να υποστηρίζονται τα λειτουργικά συστήματα με αυτά που τυχόν θα προμηθεύσει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου	ΝΑΙ
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
2.1	Μέγεθος χαρτιού.	≥ A4
2.2	Να διαθέτει Συρτάρι τροφοδότησης του χαρτιού χωρητικότητας	≥ 250 φύλλων
2.3	Προσφερόμενη μνήμη	≥ 512MB
2.4	Ανάλυση (dpi) ≥ 600 × 600	ΝΑΙ
2.5	Ταχύτητα α/μ εκτύπωσης απλού χαρτιού A4 (σελ/λεπτό)	≥ 20
2.6	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να ανταποκρίνεται επαρκώς σε μηνιαία χρήση σε σελίδες (monthly duty cycle)	≥ 25.000
2.7	Υποστηριζόμενες Θύρες: — USB 2.0 — LAN 10/100 ή 10/100/1000	ΝΑΙ
2.8	Υποστήριξη Ελληνικών χαρακτήρων	ΝΑΙ
3	ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
3.1	Να συνοδεύεται από ένα σετ εκτύπωσης (πέραν του εγκατεστημένου) και να προβλέπεται ο μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά set	ΝΑΙ
3.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας 1 έτος	ΝΑΙ

1.9.2.4 Σύστημα (UPS) Εκδοτηρίων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
1.1	Ποσότητα	19
1.2	Να γνωστοποιηθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου εξοπλισμού	ΝΑΙ
1.3	Ο εξοπλισμός θα φέρει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
2.	Τεχνικά / Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά	
2.1	Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ
2.2	Ισχύς εξόδου ικανή να καλύψει τον προσφερόμενο ανά σημείο εγκατάστασης εξοπλισμό. Να αναφερθεί και τεκμηριωθεί!	ΝΑΙ
2.3	Αυτονομία των μπαταριών με πλήρες φορτίο	≥ 12 min
2.4	Αυτονομία των μπαταριών με 50% φορτίο	≥ 25 min
2.5	Ηχητική ένδειξη για κατάσταση μπαταρίας, χαμηλή μπαταρία, υπερφόρτωση και τεχνικό πρόβλημα	ΝΑΙ
2.6	Αυτόματο Shutdown/restart	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ
2.7	Power failure Recovery	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ
2.8	On-Line τύπος μεταγωγής	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ
2.9	Να προβλεφθεί συνοδευτικό λογισμικό διαχείρισης του συστήματος	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ
2.10	Εγγύηση καλής λειτουργίας 1 έτος	ΝΑΙ

1.9.2.5 Φορητός Εξοπλισμός ελέγχου και επικύρωσης (PDAs)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
1.1	Ποσότητα	43
1.2	Να γνωστοποιηθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου εξοπλισμού	ΝΑΙ
1.3	Ο Εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σύγχρονος και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή. Να προβλέπεται ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ
1.4	Ο εξοπλισμός να φέρει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ
1.5	Να διαθέτει πιστοποίηση MIL_STD.	ΝΑΙ
2.	Τεχνικά / Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά	
2.1	Το βάρος πρέπει να είναι μικρότερο από τα 350gr και με την μπαταρία.	ΝΑΙ
2.2	Μνήμη τουλάχιστον 4GB RAM 64GB ROM	ΝΑΙ
2.3	Λειτουργικό σύστημα Android	
2.4	Επεξεργαστή τουλάχιστον Οκτώ πυρήνες 2,0GHz	ΝΑΙ
2.5	Να διαθέτει οθόνη 5"	ΝΑΙ



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
2.6	Να διαθέτει κατ ελάχιστον τις ακόλουθες διεπαφές επικοινωνίας: ✓ 802.11 a/b/g/n/ac/d/e/h/i/k/r/w ✓ Bluetooth ✓ GSM	ΝΑΙ
2.7	Να διαθέτει ενσωματωμένο GPS (A-GPS, GLONASS)	ΝΑΙ
2.8	Να διαθέτει camera Front: 5.0 MP Auto Focus και Rear: 13.0 MP Auto Focus	ΝΑΙ
2.9	Θα φέρει αναγνώστη για: ✓ 1D και 2D (QR codes) ✓ RFID (NFC, UHF)	ΝΑΙ
2.10	Μπαταρία 6150mAh και εφεδρική	ΝΑΙ
2.11	Προστασία IP67	ΝΑΙ
2.12	Θερμοκρασία λειτουργίας από -20° C έως 50° C	ΝΑΙ
2.13	Υγρασία λειτουργίας: 0% έως 95%	ΝΑΙ
2.14	Αντοχή σε πτώσεις 1,5m κατ' ελάχιστον	ΝΑΙ
2.15	Εγγύηση καλής λειτουργίας 1 έτος	ΝΑΙ



2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΈΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΡΟΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
(ΟΔΑΠ)**

ΕΡΓΟ: «Β΄ ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ»

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές για την «Β΄ ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ», προσφέρω την ακόλουθη τιμή:

Περιγραφή	Είδος	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)
Άδειες e-ticketing & access control για απεριόριστους χρήστες	Τεμάχια	13		
Τερματικά εκδοτηρίων εισιτηρίων (POS)	Τεμάχια	19		
Φορητός εξοπλισμός ελέγχου και επικύρωσης εισιτηρίων (PDA)	Τεμάχια	43		
Θερμικοί εκτυπωτές εισιτηρίων	Τεμάχια	19		
Εκτυπωτές αναφορών	Τεμάχια	10		
UPS	Τεμάχια	19		
Υπηρεσίες παραμετροποίησης, εγκατάστασης και εκπαίδευσης εφαρμογής e-ticketing & access control	Κατ' Αποκοπή	1		
Υπηρεσίες μεταφοράς & εγκατάστασης εξοπλισμού	Κατ' Αποκοπή	1		
Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας	Κατ' Αποκοπή	1		
Υπηρεσίες εγγύησης/καλής λειτουργίας (1 έτος)	Κατ' Αποκοπή	1		
Υπηρεσίες φιλοξενίας (1 έτος)	Κατ' Αποκοπή	1		
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				

1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της Υπηρεσίας.



2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.

3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί συνολικά με την ολοκλήρωση, παράδοση και παραλαβή του συνολικού έργου και εφόσον έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε. του έργου που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εξόφληση τιμολογίων και αποδείξεων που εκδίδονται αναφορικά με την παρούσα σύμβαση, απαλλάσσονται από τέλη χαρτοσήμου και φόρο δωρεάς σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3Α του Ν. 4182/ 2013, καθώς και από την επιβολή ΦΠΑ υπό τους όρους της ΚΥΑ με αριθμ. Α.1050 (ΦΕΚ Β' 942/20.03.2020).

Το/α τιμολόγιο/α, που εκδίδονται από τον Ανάδοχο εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής (Ο.Δ.Α.Π.) και παραλαμβάνονται από αυτήν, χωρίς ΦΠΑ ούτε τέλος χαρτοσήμου. Επί αυτών πρέπει να αναγράφεται ότι θα εξοφληθούν από το Φορέα Πληρωμής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Ιδρύματος Ωνάση με μνεία της διάταξης του άρθρου 3Α του ν. 4182/2013. Ειδικά, το κάθε τιμολόγιο και κάθε εκδιδόμενο στα πλαίσια της παρούσας παραστατικό του Αναδόχου, θα πρέπει να περιλαμβάνει την εξής φράση:

«Εξόφληση από την ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ ΑΕ, Α.Φ.Μ. 099731160, κατ' εντολή και για λογαριασμό του Ιδρύματος Ωνάση δυνάμει του άρθρου 3Α του ν. 4182/2013»

Η εξόφληση των ανωτέρω τιμολογίων διενεργείται από την εταιρεία ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ Α.Ε. (Φορέας Καταβολών), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, μετά από την παραλαβή των αντίστοιχων εργασιών από την ΕΠ.Π.Ε. και κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος πληρωμής από τον Δωρεοδόχο, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΔΡΑ:

Email:

Α.Φ.Μ.:

Δ.Ο.Υ.:

Ημερομηνία: ... / ... / 2022

Ο προσφέρων



3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθμός	ΤΚ:
Αριθμός Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:

α. Δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

β. Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μας η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ. λάβαμε γνώση των όρων της υπ' αριθμ./2022 πρόσκλησης, τους οποίους και αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Ημερομηνία: ... / ... / 2022

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ελληνικό Δημόσιο/ Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ), Ελ.Βενιζέλου 57, 10564, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁸.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁹ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)

ή
(ii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των οικονομικών φορέων:

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης του έργου “(τίτλος έργου)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Απόφαση Ανάθεσης του ΟΔΑΠ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹⁰.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁸Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁹Όπως υποσημείωση

¹⁰ Ο καθορισμός ανώτατου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ.

2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή. _