



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ: 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη

Email: amaragaki@odap.gr

Αθήνα, 29.05.2024

Αρ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ ΑΤΠΑΠ/12161

**Ανακοίνωση στο Ορθό στις 30.05.2024
ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές & την
οικονομική προσφορά**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος «για την υπηρεσία διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων του ΟΔΑΠ».

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις

1. το ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204)"Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου",
2. το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2077), όπως ισχύει,
3. το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες",
5. το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιείται και ισχύει,
6. το ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 5021/2023 (ΦΕΚ Α 31/16.2.2023) ισχύει,
7. το άρθρο 76 του ν. 4727/2020 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. το ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη , τις υποδομές και την υγεία»,
9. το άρθρο 68 του ν. 5043/2023 (ΦΕΚ Α' 91/13-04-2023) «Αρμοδιότητες αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων - Τροποποίηση άρθρου 30 ν. 4761/2020».

B. Τις αποφάσεις:

1. την με αριθμ. Γρ.Πρ.17072/18-12-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ περί μεταβατικής τοποθέτησης του κ. Ηλία Πατσαρούχα, ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
2. το υπ. αριθμ. Απόσπασμα ΔΣ 26/15.05.2024 ΘΕΜΑ 9ο: «Ενημέρωση του ΔΣ του ΟΔΑΠ σχετικά με τα αποτελέσματα μελέτης για την "Υλοποίηση των απαιτούμενων υποέργων για τη μεταφορά, αποθήκευση κι διαχείριση (αποστολή) των ειδών τρίτων και των εισιτηρίων στα πωλητήρια των αρχαιολογικών χώρων και στα ταμεία έκδοσης εισιτηρίων" και εισήγηση για την έγκριση ή μη Α. της



ανάληψης ποσού 150.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 186.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ στον ΚΑΕ 0439- για την υπηρεσία με τίτλο “Υπηρεσίες διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων του ΟΔΑΠ» για 24 μήνες, Β. της εφαρμογής του άρ. 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016 για την ανάθεση σε τμήμα της υπηρεσίας με τίτλο “Υπηρεσίες διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων του ΟΔΑΠ” διάρκειας 5 μηνών»(ΑΔΑΜ: 24REQ014773740 2024.15.17),

Γ. Την ύπαρξη των διαθέσιμων πιστώσεων σύμφωνα με την υπ. αριθμ ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/11707/23.05.2024 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:24REQ014808916 2024.05.23).

Δ. Για την υπηρεσία διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων του ΟΔΑΠ, ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (Αναθέτουσα Αρχή), **απευθύνει πρόσκληση προς κάθε οικονομικό φορέα για την υποβολή** οικονομοτεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021 και τους παρακάτω όρους:

Προϋπολογισμός ύψους:	Τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι
Κριτήριο κατακύρωσης	η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
CPV	η ανωτέρω υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 63100000-0 / Υπηρεσίες διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων
Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές	Παράρτημα Ι
Χρόνος υποβολής των προσφορών	η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινάει την επόμενη ημέρα ανάρτησης της πρόσκλησης στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων. Οι αποδέκτες πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης
Τρόπος αποστολής των προσφορών	στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου atpap@odap.gr
Διάρκεια σύμβασης	Μέχρι εξαντλήσεως του ποσού των 30.000 πλέον ΦΠΑ

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις ανωτέρω Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι ο προσφέρων αποδέχεται το σύνολο των υπηρεσιών. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Αωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν. 4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι



μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

β) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ, ισχύον καταστατικό κτλ.)

γ) Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)

δ) Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους / απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου της κύρωσης του οριζώντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το αρ. 74 ν.4412/2016.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ

ΟΔΑΠ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η ΑΠΟΘΗΚΗ ΘΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Για να καλυφθούν οι ανάγκες του Οργανισμού σε υπηρεσίες διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων του ΟΔΑΠ θα χρειαστεί να παρασχεθούν εν όλω ή μερικώς οι ακόλουθες υπηρεσίες αναλόγως των αναγκών του Οργανισμού:

Αποθήκη Βιβλίων : Περιλαμβάνει ενδεικτικά 770 κωδικούς βιβλίων

Αποθήκη Αγοραζόμενων (Είδη δώρων και αναμνηστικά): Περιλαμβάνει ενδεικτικά 790 κωδικούς

Πίνακας 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	
Αποθήκευση παλέτας (1,20μΧ0,80εκΧ1,20μ) ανά ευρωπαϊκά ανά ημέρα	Υπολογίζεται η διάθεση χώρου για αποθήκευση ενδεικτικά 350 παλετών σε καθημερινή βάση
ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΠΑΛΕΤΩΝ/ΚΟΥΤΙΩΝ/ΤΕΜΑΧΙΩΝ, κλπ.	
Παραλαβή τεμαχίου (IN)	Υπολογίζεται πως ανά έτος παραλαμβάνονται ενδεικτικά 700 παλέτες οι οποίες φέρουν ενδεικτικά 30 υποσυσκευασίες προς τακτοποίηση
ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΑΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ	
Picking τεμαχίου (OUT)	Υπολογίζεται πως ανά έτος συντίθενται ενδεικτικά 700 παλέτες οι οποίες φέρουν ενδεικτικά 30 υποσυσκευασίες διαφόρων ειδών.
Έκδοση Παραστατικού (δελτίο αποστολής)	Υπολογίζεται πως ανά έτος εκδίδονται ενδεικτικά 1.500 παραστατικά
Κενές Παλέτες	Υπολογίζονται ανάγκες ενδεικτικά 500 παλετών ανά έτος
Παροχή χαρτοκιβωτίων (0,60εκΧ0,5εκΧ0,50εκ) για συλλογή /αποστολή παραγγελιών	Υπολογίζονται ανάγκες ενδεικτικά 1.000 χαρτοκιβωτίων αυτών των διαστάσεων ανά έτος
Ασφάλιση εμπορευμάτων εντός αποθήκης	Το ετήσιο και μηνιαίο κόστος σύμφωνα με την αξία των προϊόντων/ειδών
Μηχανογραφική διασύνδεση	Πρόγραμμα Διαχείρισης ERP GALAXY



Παραδοτέο Π1

Για την πληρωμή του Αναδόχου η οποία θα γίνεται μηνιαίως θα χρειαστεί να παραδίδεται σε μορφή excel αναφορά στην οποία θα περιλαμβάνεται συμπληρωμένος ο παρακάτω **πίνακας 2** με τις υπηρεσίες αποθήκευσης και διακίνησης που παρασχέθηκαν μηνιαίως.

Πίνακας 2

Περιγραφή Υπηρεσιών

Αποθήκευση παλέτας (1,20μΧ0,80εκΧ1,20μ)

Ασφάλιση εμπορευμάτων εντός αποθήκης

Παραλαβή τεμαχίου

Παραλαβή υποσυσκευασίας

Παραλαβή κιβωτίου

Παραλαβη ατόφιας παλέτας (ένας κωδικός είδους)

Picking τεμαχίου

Picking υποσυσκευασίας

Picking κιβωτίου

Έκτακτο Picking (πέραν του συμφωνημένου cut off, κατόπιν συνεννόησης)

Έκδοση Παραστατικού (δελτίο αποστολής)

Παροχή κενών παλετών για εναπόθεση ή αποστολή παραγγελιών (μεταχειρισμένη, μη απεντομωμένη 1,20x0,80μ)

Παροχή χαρτοκιβωτίων (0,60εκΧ0,5εκΧ0,50εκ) για συλλογή /αποστολή παραγγελιών



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ του ΟΔΑΠ

Ο/Η που εδρεύω στην οδό πόλη ΤΚ..... αριθμ. τηλεφώνου....., ΑΦΜ:, ΔΟΥ:....., αφού έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών - προδιαγραφών και των σχεδίων της Υπηρεσίας προσφέρω τις παρακάτω τιμές για τις ακόλουθες υπηρεσίες που αφορούν στην «διακίνηση και αποθήκευση εμπορευμάτων του ΟΔΑΠ».

Πίνακας 3-Οικονομική προσφορά

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΕΛΙΑ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ

ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		ΠΑΛΕΤΤΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ/ΗΜΕΡΑ/ΠΑΛΕΤΑ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	
		α	β	γ	α*β*γ	(α*β*γ)/12	
1	Αποθήκευση παλέτας (1,20μΧ0,80εκΧ1,20μ) ανά ευρωπαϊκά ανά ημέρα xxxx €	350		365	- €	- €	
ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΠΑΛΕΤΩΝ/ΚΟΥΤΙΩΝ/ΤΕΜΑΧΙΩΝ, κλπ.		α	β	γ	α*β*γ	(α*β*γ)/12	
2	Παραλαβή κιβωτίου ανά κιβώτιο xxxx € (Συμπληρώνεται στη διπλανή στήλη το κόστος ανα συσκευασία)	ΕΙΔΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ/ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΛΕΤΩΝ (ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ/ΕΤΟΣ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
		ΚΙΒΩΤΙΟ		700	30	- €	- €
ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΑΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ		α	β	γ	α*β*γ	(α*β*γ)/12	
3	Picking κιβωτίου ανά κιβώτιο xxxx €. (Συμπληρώνεται στη διπλανή στήλη το κόστος ανα συσκευασία)	ΚΙΒΩΤΙΟ		700	30	- €	- €
4	Έκδοση Παραστατικού (δελτίο αποστολής). (Συμπληρώνεται στη διπλανή στήλη το κόστος ανα παραστατικό)	α	β		α*β	(α*β)/12	
			1500		- €	- €	
5	Κενές Παλέτες. (Συμπληρώνεται στη διπλανή στήλη το κόστος ανα παλέτα)	α	β		α*β	(α*β)/12	
			500		- €	- €	
6	Παροχή χαρτοκιβωτίων (0,60εκΧ0,5εκΧ0,50εκ) για συλλογή /αποστολή παραγγελιών. (Συμπληρώνεται στη διπλανή στήλη το κόστος ανα τεμάχιο)	α	β		α*β	(α*β)/12	
			1000		- €	- €	
		α			α	α/12	



7	Ασφάλιση εμπορευμάτων εντός αποθήκης. (Συμπληρώνεται στη στήλη το κόστος ανα έτος)						- €
---	--	--	--	--	--	--	-----

							α	α/12	
8	Μηχανογραφική διασύνδεση						- €	- €	
							ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	- €	- €
							ΦΠΑ 24%	- €	- €
							ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	- €	- €

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του οικονομικού φορέα θα πραγματοποιείται μηνιαίως με την παράδοση των μηνιαίων παραδοτέων.

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της προσφοράς.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.
- 4) Μέσα στην παραπάνω τιμή μονάδας περιλαμβάνονται τα γενικά και επισφαλή έξοδα του προσφέροντος και γενικά κάθε είδους δαπάνη που είναι δυνατόν και να μην αναφέρεται στα παραπάνω αλλά είναι απαραίτητη για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές περιγραφές – προδιαγραφές.
- 5) Ο προσφέρων έλαβε γνώση των Τεχνικών Περιγραφών και των Προδιαγραφών, γνωρίζει την φύση των προς εκτέλεση εργασιών, επίσης δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα



Πίνακας Αποδεκτών

1. SEAGULL ΔΙΑΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΕ

Έδρα: Χατζηκυριάκου 42, Πειραιάς, 18538

Τηλ: 2111769600

ΑΦΜ: 999234634

ΔΟΥ: ΦΑΕ Πειραιά

Email: info@seagull.gr

Site: www.seagull.gr

2. ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ